

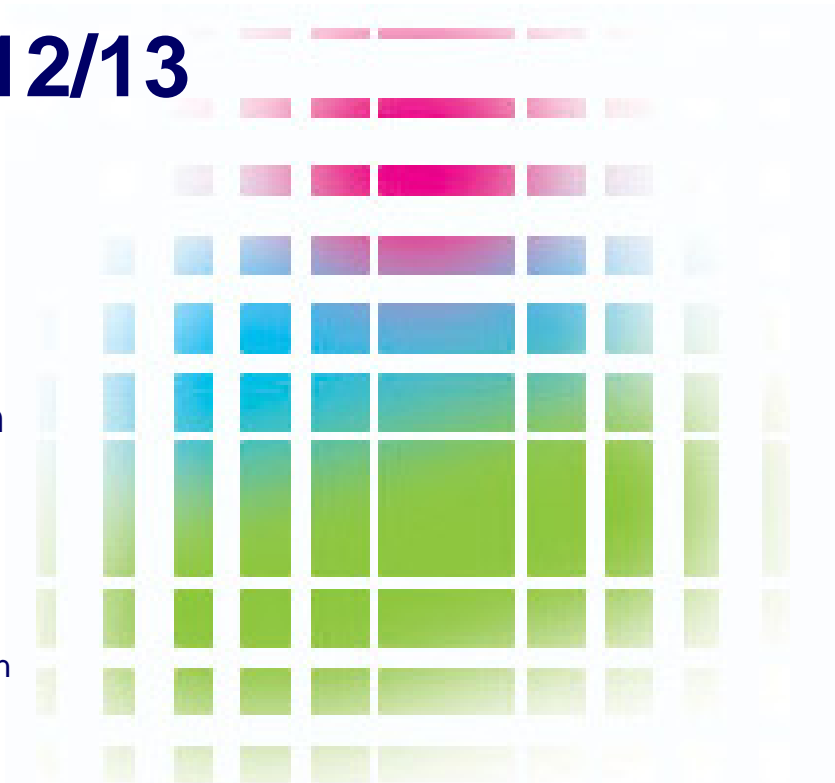


# kita.web

## Neuerungen im Programm zum Kindergartenjahr 2012/13

Präsentation anlässlich der Schulungsveranstaltungen  
vom 21. Januar - 15. Februar 2013

Die vorliegende Unterlage ist nur in Zusammenhang mit dem mündlichen  
Vortrag vollständig. Die isolierte Nutzung einzelner Darstellungen kann  
zu Missverständnissen führen.



# Programminhalte


- Kurzdarstellung der grundsätzlichen Bearbeitungswege
- Stammdaten und ihre Funktionen
- Einbindung des örtlichen Jugendhilfeträgers
- Neuerungen im Betriebserlaubnisverfahren, insbesondere
  - Neue Gruppenarten zur Integration von Kindern unter 3 Jahren
  - Erweitertes Führungszeugnis
  - Unverzögliche Personalmeldung
- Neuigkeiten zum Finanzhilfeverfahren, insbesondere
  - Sachstand
  - Berechnungslogiken zur Bewilligungsperiode 2011/12
  - Darstellung der Bewilligung
  - Umsetzung der europäischen Normen im Bankenverfahren
- Hilfestellungen

# Einleitung – Grundsätze kita.web

## Darstellung kita.web - häufige Symbole

 Erläuternde Infotexte  
Bei vielen Punkten aktiv, sobald die Maus darüber steht

 Hinweistexte  
Weisen auf häufige Fehlerquellen hin, eine grundsätzliche Weiterbearbeitung/Speicherung ist aber möglich

 Fehlermeldung  
Solange diese nicht behoben ist, ist eine Weiterbearbeitung nicht möglich

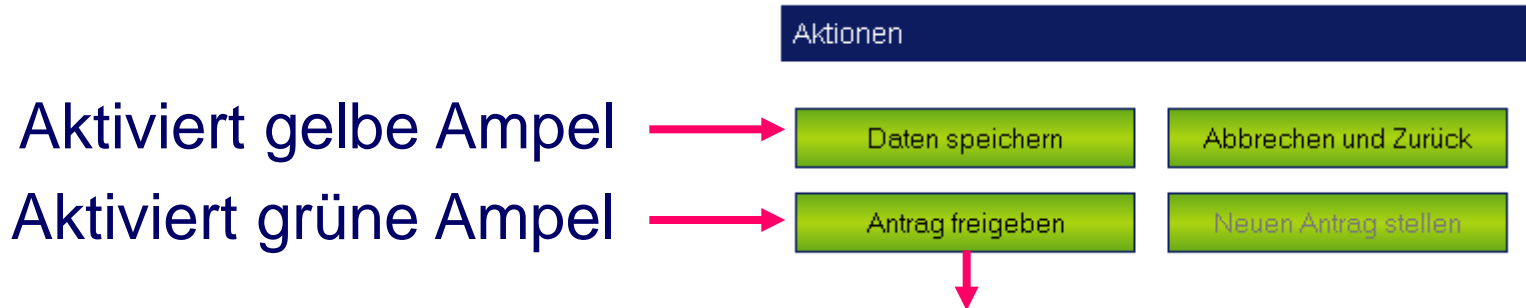
# Grundsätzliche Arbeitsweise I

## Daten eintragen - Reihenfolge der erforderlichen Schritte

- Stammdaten prüfen und ergänzen
- Gruppenmodul ausfüllen/ergänzen/korrigieren
- Personalmodul ausfüllen/ergänzen/korrigieren
- entsprechenden Antrag/Meldung öffnen und bearbeiten
  - Betriebserlaubnis (BE), wenn Sie eine neue BE benötigen
  - Finanzhilfe/Meldung zum Stichtag 01.10., wenn Sie eine finanzhilfefähige Einrichtung sind
  - Meldung zum Stichtag 01.10., wenn sie keine finanzhilfefähige Einrichtung sind

# Grundsätzliche Arbeitsweise II

## Bestätigen und Freigeben



Wenn Sie den Antrag final freigeben möchten, bestätigen Sie dieses bitte unterhalb Ihrer Eingaben und klicken anschließend erneut auf den Button "Antrag freigeben". Nach der erfolgten Freigabe können Sie keine Änderungen am Antrag mehr vornehmen. Möchten Sie dennoch Änderungen vornehmen, setzen Sie sich bitte mit Ihrem zuständigen Sachbearbeiter in Verbindung.

Die Richtigkeit der Eingaben wird hiermit bestätigt.

Die Richtigkeit der Eingaben wird hiermit bestätigt.

← **Aktiviert grüne Ampel**

Auf Behördenseite wird die Freigabe in einer so genannten To-do-Liste vermerkt, sodass kein Antrag verloren geht

# Grundsätzliche Arbeitsweise III

## Bescheiderteilung durch Behörde

Der Träger wird über die bei den Trägerstammdaten hinterlegte Mail-Adresse automatisch informiert, dass ein Bescheid vorliegt

Der Bescheid ist elektronisch direkt über kita.web abrufbar (PDF). Anlagen sind entsprechend beigefügt

Der örtliche Jugendhilfeträger erhält ebenfalls systemseitig nachrichtlich den Bescheid im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben

Ein postalischer Versand oder Mailversand erfolgt nicht

# Grundsätzliche Arbeitsweise IV







## Abrufen der erteilten Bescheide

▶ Betriebserlaubnis	Mustereinrichtung Kontaktdaten	
▶ 5. Kind mit Behinderung	Mustereinrichtung Kontaktdaten	
▶ Einzelintegration	Mustereinrichtung Kontaktdaten	
▶ Finanzhilfe/Meldepflicht	Mustereinrichtung Kontaktdaten	

Öffnen mit 2. Ampel

Angezeigt werden:

- Maske mit den wichtigsten beantragten Merkmalen
- Bewilligungshistorie (hier Beispiel einer BE) am Ende der Seite

Bewilligungshistorie						
Bewilligung	Gruppen	Personal	Bewilligungs- dokument	Anschreiben Örtlicher Träger der Jugendhilfe	Anschreiben Örtlicher Träger der Sozialhilfe	Hinweise
Bewilligung vom 01.10.2012						

# Stammdaten - Trägerstammdatenpflege


Mit Klick auf dieses Symbol ist die Eingabe der Trägerstammdaten möglich!

Logout | Benutzername: Test Test (Test2566) | Rolle: Traeger - Traeger-Fachverantwortung


- Startseite
- Eigene Benutzerdaten
- Verwaltung
- Stammdaten
  - KGJ 10/11
  - KGJ 11/12
  - Gruppen-/Personalmodul

## Stammdaten 2011/2012

Suche:  Suchen

▼ Testträger 

« zurück 1 2 3 vor »

AZ	Bezeichnung	Plz	Ort	Bearbeiten
201000/02636	Test Griesheimer_2	30657	Hannover	

Hier sind lediglich Einrichtungsangaben änderbar, keine Trägerdaten!



# Stammdaten - Angabe Spitzenverband

Die Angabe des Spitzenverbands wurde bisher durch die Träger eher vernachlässigt - ist aber vor dem Hintergrund der zukünftigen Entwicklung für alle Beteiligten von Interesse



Bitte prüfen Sie Ihre Spitzenverbandszuordnung und wählen Ihren passenden Spitzenverband aus.

Spitzenverband:

Bitte wählen

Bitte wählen

keinen SPV

Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Hannover e.V.

Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Weser-Ems e.V.

Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Braunschweig e.V.

Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.

Caritasverband für die Diözese Osnabrück e.V.

Landes-Caritasverbandes für Oldenburg e.V.

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Nieders. e.V.

Deutsches Rotes Kreuz Landesverband Oldenbg. e.V.

Diakonisches Werk Landeskirche Hannover e.V.

Diakonisches Werk Landeskirche Braunschweig e.V.

Diakonisches Werk Landesverband Oldenburg

Diakonisches Werk Landeskirche Schaumburg-Lippe

Diakonisches Werk der Ev.-ref. Kirche

Landesverband der Jüdischen Gemeinden von Nds.

lagE e.V.

Kinderladen-Initiative Hannover e.V.

Caritas Verband Paderborn

# Stammdaten - zentrale Mail-Adresse

Die zentrale Mail-Adresse ist die wichtigste Informationsquelle in kita.web und ein Pflichtfeld



Stammdaten des Trägers 2012/2013

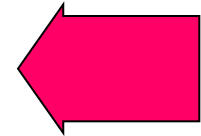
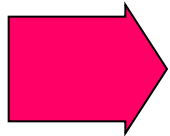
Allgemeine Daten

Bezeichnung:

Strasse:

...

E-Mail:  



Ohne diese Eintragung erfolgt keine automatische Mail-Benachrichtigung und keine Information über Neuerungen, Schulungen usw.

Die Verantwortung für die Richtigkeit und Weiterleitung innerhalb der Trägerstruktur ist durch den Träger zu regeln

# Stammdaten - automatische Mail-Nachricht

An **Zentrale Träger-Mail-Adresse**

**Betreff:** kita.web - Aktualisierung Ihrer Anträge im Betriebserlaubnis- bzw. Finanzhilfeverfahren

Sehr geehrte Damen und Herren,

in kita.web liegen neue Informationen für die Einrichtung

Mustername, Musteranschrift

Aktenzeichen Betriebserlaubnis: xxxx-xxxxxx/xx

Aktenzeichen Finanzhilfe xxx-xx-xxxx

Übergeordnetes Aktenzeichen xxxxxx/xxxxx

vor. Bitte loggen Sie sich unter [www.login.kita-niedersachsen.de](http://www.login.kita-niedersachsen.de) ein und folgen Sie dem Ampelstatus der Betriebserlaubnis **bzw.** Finanzhilfe/Meldepflicht.

▶ Betriebserlaubnis

▶ 5. Kind mit Behinderung

▶ Einzelintegration

▶ Finanzhilfe/Meldepflicht

Mustereinrichtung Kontaktdaten



Mustereinrichtung Kontaktdaten



Mustereinrichtung Kontaktdaten



Mustereinrichtung Kontaktdaten



Öffnen mit  
2. Ampel

# örtlicher Jugendhilfeträger - Zugang

- zum Abrufen des Bescheides einer erteilten Betriebserlaubnis oder einer Ergänzung im Rahmen einer Einzelintegration/Aufnahme eines 5. Kindes mit Behinderung im Rahmen seines gesetzlichen Auftrags
- Ansicht: Adresdaten, Aktenzeichen, Bewilligungsdokument, Gruppenmodul und Hinweise

## Informationen

Adresse und Aktenzeichen, Name Fachdienst


## Bewilligungshistorie

Bewilligung	Gruppen	Bewilligungs- dokument	Anschreiben Örtlicher Träger der Jugendhilfe	Hinweise
Bewilligung vom 21.12.2011				

- kein Personalmodul, keine Träger- oder Personaldaten
- nur als PDF verfügbar (keine listenmäßige Auswahl möglich)

# Örtlicher Jugendhilfeträger - Planungsdaten

- Verbesserung der Jugendhilfeplanung
- Nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Trägers

 **Stammdaten des Trägers 2012/2013**  



Hier können Sie die Daten gegenüber dem örtlichen Jugendhilfeträger freigeben

**Datenfreigabe**

- Freigegebene Daten
  - Stammdaten des Trägers und aller Einrichtungen (ohne Daten zum Rechnungswesen und zur Bankverbindung)
  - Gruppenmodul aller Einrichtungen
  - Bewilligungsseite der Betriebserlaubnis aller Einrichtungen (ohne Personalmodul)
  - Der Reiter Altersstruktur aus der Meldung aller Einrichtungen


# Personal – und Gruppenmodul

► Gruppen-/Personalmodul

AZ (BE)	AZ (Finhi)	Bezeichnung	Bearbeiten
		Test Griesheimer_2	 
		Test Griesheimer_3	 

Gruppen → (Group icons)  
Personal → (Person icons)

In beiden Modulen kann ein früherer Sachstand wieder hergestellt werden (normalerweise nur notwendig bei Rücksendungen aufgrund beanstandeter Eingaben)

Zusammengefasste Übersicht: 

Zwischen Ständen des Gruppen- und Personalmoduls wechseln 

Zustand letzter Antrag Betriebserlaubnis herstellen

Zustand letzter Antrag Finanzhilfe 10/11 herstellen

Zustand letzter Antrag Finanzhilfe 11/12 herstellen

Zustand 25.01.2012 herstellen

Zustand 25.01.2012 verwerfen

Sachstände

# Gruppenmodul - neue Gruppenarten

## Integrative Betreuung mit Kindern unter 3 Jahren

Überführung des bisherigen Modellprojekts in das KitaG

Änderungen in der 2. DVO im November 2012 in Kraft getreten

Nun möglich:

- in Kindertagesstätten:
  - integrative Krippengruppen
  - Einzelintegration in Krippengruppen
- Einzelintegration in Kleinen Kindertagesstätten

Je nach Gruppenart unterschiedliche Plausibilitäten und Auflagen

# Gruppenmodul - neue Gruppenarten

## Integrative Krippengruppe in Kindertagesstätten

Staffelung der Anzahl der Kinder in der Gruppe je nach Alter und integrativen Kindern

Maximale Anzahl behinderter Kinder	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Maximale Anzahl Kinder unter 2 Jahren	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
Höchstzahl der Kinder in der Gruppe	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
2. Kraft regelmäßig anwesend	<b>Ja</b>			
Anzahl <u>sozialpädagogische</u> Fachkraft	<b>1</b>			
Verfügungszeiten aller Kräfte	<b>11</b> (ggf. 1 davon, um die Einrichtungsleitung von der Arbeit in der Gruppe freizustellen)			

Änderungsantrag der bisherigen **Betriebserlaubnis** notwendig



# Gruppenmodul - neue Gruppenarten

## Einzelintegration in Krippengruppen

Staffelung der Anzahl der Kinder in der Gruppe je nach Alter

Maximale Anzahl behinderter Kinder	<b>1</b>	<b>1</b>
Maximale Anzahl Kinder unter 2 Jahren	<b>7</b>	<b>11</b>
Höchstzahl der Kinder in der Gruppe	<b>14</b>	<b>11</b>
2. Kraft regelmäßig anwesend	<b>Ja</b>	
Anzahl <u>sozialpädagogische</u> Fachkraft	<b>1</b>	
Verfügungszeiten aller Kräfte (ausgenommen Heilpädagogische Fachkraft)	<b>7,5</b>	

Änderungsantrag der bisherigen **Betriebserlaubnis** und **Antrag auf Einzelintegration** notwendig

# Gruppenmodul - neue Gruppenarten

## Einzelintegration in Kleinen Kindertagesstätten

Staffelung der Anzahl der Kinder in der Gruppe je nach Alter

<b>Maximale Anzahl behinderter Kinder</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Maximale Anzahl Kinder unter 2 Jahren</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>Höchstzahl der Kinder in der Gruppe</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
<b>2. Kraft regelmäßig anwesend</b>	<b>Ja</b>	<b>nein</b>
<b>Anzahl <u>sozialpädagogische</u> Fachkraft</b>	<b>0</b>	
<b>Verfügungszeiten aller Kräfte (ausgenommen Heilpädagogische Fachkraft)</b>	<b>5</b>	

Änderungsantrag der bisherigen **Betriebserlaubnis** und **Antrag auf Einzelintegration** notwendig

# Gruppenmodul - Einzelintegration U3

## - Ergänzung zur BE - Antrag auf Einzelintegration

### ▶ Einzelintegration

Die bisherige **Antragsmaske** wird den neuen rechtlichen Rahmenbedingungen bei Kindern unter 3 Jahren angepasst, das Ausfüllen (Art der Angaben...) bleibt jedoch erhalten wie bisher!

Der bisherige **Bescheid** zu einer bewilligten Einzelintegration wird den neuen rechtlichen Rahmenbedingungen bei Kindern unter 3 Jahren angepasst. Dieser sieht geringfügig anders aus als bei Kindern über 3 Jahren. Die Art der Übermittlung (Hinterlegung im System und Mail an Träger) bleibt erhalten.

# Meldung 2012/13 - neue Gruppenarten

Im Reiter „Altersstruktur“ ist bei den integrativen Krippengruppen und Krippengruppen mit Einzelintegration zu beachten, dass die Kinder mit Behinderungen entsprechend in die passenden Rubriken eingetragen werden

## Altersstruktur der Gruppen

Gruppen	Genehmigte Platzzahl	Anzahl der aufgenommenen Kinder	Art der Gruppe und Anzahl der tatsächlich belegten Plätze											
			Krippengruppe	Integrative Gruppe			Gruppen mit Einzelintegration	Altersübergreifende Gruppe	Wenn in der <u>integrativen Gruppe</u> Kinder unter 3 J. betreut werden, ist das Alter aller behinderten Kinder gesondert auszuweisen					
				...	a	b			c	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4	Kind 5
Krippengruppe	15	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alterübergr. Gruppe	25	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krippe Einzelintegration	14	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krippengruppe integrativ	12	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AÜ-Gruppe integrativ	18	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Personalmodul - Neuerungen

## Erweitertes Führungszeugnis im Personalmodul

Erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a BZRG 

Führungszeugnis gem. § 30a BZRG:  liegt vor und wird regelmäßig aktualisiert

Zur Prüfung der persönlichen Eignung nach § 72 a des Sozialgesetzbuches VIII (SGB VIII) muss ein erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a des Bundeszentralregistergesetzes (BZRG) vorliegen.

neue Person anlegen

bei bestehenden Personen

editieren



Anlass: Bundeskinderschutzgesetz seit 2012; § 72a SGB VIII

„regelmäßig aktualisiert“ = empfohlen nicht unter 3 Jahren und nicht üb. 5 Jahre

Ohne Haken keine Speicherung möglich!

# Personalmodul - Neuerungen

## Unverzügliche Personalmeldung im Personalmodul

§ 47 KJHG - Meldepflichten: Namen und Qualifikation der Betreuungskräfte sind unverzüglich anzuzeigen

Unverzügliche Personalmeldung 

Änderung hinzufügen

ggf. manuelle Änderungen

### Unverzügliche Personalmeldung 14.01.2013

Personal ID	Name der Person	Qualifikation	Funktion	Art der Änderung	Änderung gültig ab	In die Meldung einbeziehen	löschen
12345	Tester	Erzieherin	Gruppenleitung	Person hinzugefügt	15.01.13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eingaben speichern

Personalmeldung freigeben

Freigabe analog Anträge

Wird automatisch angezeigt, sobald Person neu/gelöscht

Unabhängig davon: jährliche Meldepflicht mit Stichtag 01.10.

Unverzüglich: ohne schuldhaftes Zögern“ ( § 121 Abs. 1 BGB)

# Betriebserlaubnisverfahren - Neuerungen

## ergänzende Mail zur Unterlagenversendung


### räumliche Gegebenheiten

Die räumlichen Gegebenheiten sind aus der Grundrisszeichnung ersichtlich.

beigefügt   liegt vor

Die Außenspielmöglichkeiten sind aus dem Plan über die Außenspielflächen/ Außenanlagen ersichtlich.

beigefügt   liegt vor


E-Mail-Adresse des zuständigen Fachdienstes: 

**Neu** ←

### pädagogische Konzeption

beigefügt   liegt vor

Stand:  Format: (tt.mm.jjjj)

E-Mail-Adresse des zuständigen Fachdienstes: 

←

# Finanzhilfeverfahren - Sachstand seit 2010/11

## **Bescheiderteilung 2010/11**

in Abschlussbearbeitung (97 % bewilligt)

## **Bescheiderteilung 2011/12**

begonnen; Ziel: abgeschlossen bis 31.07.2013

## **Bescheiderteilung 2012/13**

Eingabe der Anträge durch Träger seit 21.12.2012 möglich;  
Bearbeitung nach Bearbeitung Bescheide 2011/12

## **Antragseingabe 2013/14**

voraussichtlich zum Stichtag 01.10.2013

(Stand Februar 2013)



# Finanzhilfebewilligung 11/12 - Berechnung

Zur finanziellen Entlastung der Träger werden die erhöhten Finanzhilfesätze, die ab 01.02.2013 für U3-Kinder gelten, bereits in die Abschlagsberechnung 2011/12 einbezogen

		Aktuelle Prozentsätze im Kindergartenjahr 11/12	Prozentsätze Abschlagszahlungen im Kindergartenjahr 11/12	
I	01.01.2009 – 31.07.2010	01.08.2010 – 31.01.2013	01.02.2013 – 31.07.2013	Ab 01.08.2013
Krippe U3 / Kleine Kindertagesstätte U3	38%	43%	46%	52%
U-3 Kinder in altersübergreifenden und altersgemischten Gruppen	+1,4%-Punkte pro Kind	+1,8%-Punkte pro Kind	+2,0%-Punkte pro Kind	+2,5%-Punkte pro Kind

Für Träger: Erhöhung im Bescheid ersichtlich

Anhebung ist im Vorgriff bis zur endgültigen Berechnung der Finanzhilfe für das Jahr 2012/13 vorläufig und kann dann ggf. zu Erstattungen/Nachzahlungen führen

# Finanzhilfebescheid und Anlagen

## Was sehe ich als Träger

### Informationen

Adressdaten / Aktenzeichen / Bearbeitungsdaten

### Antrag

Antrag	Gültigkeit	Betrag für die Gültigkeit
Antrag auf Finanzhilfe vom 08.07.2011	12 Monate	152.308,87 €
Finanzhilfe-Jahresbetrag:		152.308,87 €
einmalige Unterzahlung (Nachzahlung)		48.164,44 €

### Aufteilung des Finanzhilfejahresbetrages auf die Monate

August	12.692,41 €
September	12.692,41 €
Juli	12.692,41 €
Summe	152.308,87 €

[übrige Monate...]

### Kommentar

Ggf. Eintragungen der Finanzhilfe

### Bewilligungshistorie

Bewilligung	Schritt 3	Anlage zur Bewilligung	Bewilligung
Bewilligung vom 14.08.2012			

Zahlbeträge auf den ersten Blick

Finanzhilfebescheid mit Begründungen

# Weitere Änderungen im Bereich Finanzhilfe I

Umsetzung der europäischen Zahlungsregelung bei Kontodaten  
(ab dem 01.02.2014 zwingend – bitte frühzeitig umstellen)

<u>Kontonummer:</u>	BISHER:	10 Stellen möglich
	NEU:	22 Stellen möglich (IBAN)

aber: System erkennt bei einer Zifferneingabe unverändert 10 Stellen an, bei einer Ziffern-Buchstaben-Folge 22 Stellen

<u>Bankleitzahl:</u>	BISHER:	8 Stellen möglich
	NEU:	11 Stellen möglich (BIC)

aber: System erkennt bei einer Zifferneingabe unverändert 8 Stellen an, bei einer Ziffern-Buchstaben-Folge 11 Stellen.

# Weitere Änderungen im Bereich Finanzhilfe II

## Höhe der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Höhe der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit lt.   
Tarifvertrag bzw. der Einzelvereinbarung: ⓘ

Neue Plausibilität: Eine Eingabe größer 60,00 ist nicht möglich.

Fehlermeldung:

Bitte geben Sie hier die vertraglich vereinbarte Arbeitszeit einer Kraft an. Bei Tarifverträgen ist dieses einheitlich geregelt. Bei Einzelvereinbarungen tragen Sie hier bitte die Arbeitszeit der Einzelvereinbarung mit der höchsten wöchentlichen Stundenzahl ein.

# Internetadressen und weitere Hinweise

## gesetzliche Vorgaben

[Direktlink zu den gesetzlichen Vorgaben](#) oder

([www.mk.niedersachsen.de](http://www.mk.niedersachsen.de) > frühkindliche Bildung > Kindertagesstätten)

Der Erlass des Kultusministeriums mit erläuternden Regelungen zur unverzüglichen Personalmeldung und dem erweiterten Führungszeugnis wird in Kürze auf der Seite der gesetzlichen Vorgaben veröffentlicht.

## Vorgaben zur Integration von Kindern unter 3 Jahren

[Direktlink "Integration U3,,](#) oder

([www.mk.niedersachsen.de](http://www.mk.niedersachsen.de) > frühkindliche Bildung > Kindertagesstätten > Integration U3)

## Häufige Fragen und Vordrucke zum Finanzhilfeverfahren

[Direktlink zur Finanzhilfe](#)

([www.landesschulbehoerde-niedersachsen](http://www.landesschulbehoerde-niedersachsen) > Themen > frühkindliche Bildung > Finanzhilfe)

# Hilfestellungen bei Fragen zu kita.web



Technischer Support: Login-Seite und Startseite



Handbuch kita.web: Startseite



Telefonische Hotline: 0208 - 77 89 98 82,  
werktags 09 - 17 Uhr



Fachdienst: - Liste auf den Internetseiten MK  
- Name/Kontaktdaten auf der Betriebserlaubnis



Finanzhilfe: bitte nur konkrete Fragen zu Bescheiden  
Name/Kontaktdaten auf dem Bescheid