



Elektronisches Einstellungsverfahren – EIS-Online-BBS –

Handreichungen für
Bewerberinnen und Bewerber
– Theorielehrkräfte –





Inhaltsverzeichnis

Vorwort

1.	Einstellung in den Schuldienst	2
1.1.	Allgemeines	2
1.1.1.	Einstellungsvoraussetzungen	2
1.1.2.	Bewerbungsverfahren	3
1.1.3.	Bekanntgabe, Termine und Fristen für die Stellenausschreibungen	3
1.1.4.	Auswahlverfahren	4
1.1.5.	Datenschutz	5
2.	Arbeiten mit EIS-Online-BBS	6
2.1.1.	Neuregistrierung	6
2.1.2.	Anmeldung	7
2.1.3.	Eingabe der Bewerbungsdaten (Allgemeine Daten)	7
2.1.4.	Persönliche Daten	8
2.1.5.	Angaben zur Lehramtsprüfung (Lehramt an berufsbildenden Schulen)	10
2.1.6.	Angaben zur Lehramtsprüfung (Lehramt an Gymnasien)	12
2.1.7.	Angaben zu anderen Qualifikationen (Quereinstieg)	13
2.1.8.	Erklärungen/Bewerbung als Vertretungslehrkraft	15
2.1.9.	Bewerbungsdaten online an die Niedersächsische Landesschulbehörde senden ...	16
2.1.10.	Bewerbungsbogen für die Niedersächsische Landesschulbehörde drucken	17
2.1.11.	Allgemeine Daten ändern	20
2.1.12.	Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden	23
2.1.13.	Bewerbung für die Schule/n drucken	25
2.1.14.	Meine Stelle/n	27
2.1.15.	Kennwort ändern	27
2.1.16.	Benutzerkonto löschen	28



Vorwort

Im Zuge der Weiterentwicklung aller berufsbildenden Schulen in Niedersachsen zu Regionalen Kompetenzzentren ist ein neues, elektronisches Einstellungsverfahren (EIS-Online-BBS) entwickelt worden. Für die am Einstellungsprozess Beteiligten – Bewerberinnen und Bewerber, Schule und Niedersächsische Landesschulbehörde (NLSchB) – wird durch die Bereitstellung von drei Modulen eine anwenderfreundliche und effiziente Plattform geschaffen, über die die einzelnen Aufgaben im Rahmen des Einstellungsprozesses wahrgenommen werden können.

Im Einzelnen besteht EIS-Online-BBS aus den drei Modulen:

1. Schul-Portal Niedersachsen für Schulen (Web-Anwendung)

In diesem Portal wird es der Schulleitung ermöglicht, Stellen einzutragen, Stellen-Bewerber-Listen abzurufen und die Besetzung von Stellen an die Niedersächsische Landesschulbehörde zu melden.

2. Portal EIS-Online-BBS für Niedersächsische Landesschulbehörde (Intranet-Anwendung)

Die Niedersächsische Landesschulbehörde hat die Aufgabe, Stellenausschreibungen, Bewerberdaten und Stellenbesetzungen zu überprüfen und freizugeben bzw. abzulehnen. Zudem ist die Niedersächsische Landesschulbehörde dafür zuständig, Bewerberdaten zu löschen sowie Stellen oder Stellenbesetzungen zurückzuziehen.

3. Portal für Bewerberinnen und Bewerber (Web-Anwendung)

Bewerberinnen und Bewerber können sich u. a. im Einstellungs- und Informationsportal EIS-Online-BBS registrieren, Bewerberdaten an die Niedersächsische Landesschulbehörde und Schulen übermitteln und sich auf ausgeschriebene Stellen online bewerben.

Die hier vorgelegten Handreichungen geben detaillierte Informationen zur Anwendung.



1. Einstellung in den Schuldienst

1.1. Allgemeines

1.1.1. Einstellungsvoraussetzungen

In den niedersächsischen Schuldienst an berufsbildenden Schulen können verschiedene Gruppen von Lehrkräften eingestellt werden.

Für den **Theorieunterricht** sind dies Lehrkräfte, die nach § 6 in Verbindung mit § 7 NLVO-Bildung die Befähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen erlangen.

Auf Stellenausschreibungen für das laufende Kalenderjahr können sich auch Referendarinnen und Referendare bewerben und eingestellt werden, die den Vorbereitungsdienst bis spätestens 31.10. d. J. beendet haben.

Grundsätzlich werden Stellen für Theorielehrkräfte mit einer beruflichen Fachrichtung und ggf. mit einem allgemeinen Unterrichtsfach/Ausbildungsschwerpunkt ausgeschrieben.

Kann bei einer Stelle das zwingend erforderliche Unterrichtsfach voraussichtlich nicht mit einer Bewerberin oder einem Bewerber mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen besetzt werden, dann kann die Stelle auch mit einem Fach für Bewerberinnen und Bewerber, die die Lehrbefähigung für das Lehramt an Gymnasien gemäß § 6 in Verbindung mit § 7 NLVO-Bildung erworben haben, ausgeschrieben und besetzt werden.

Vorrangig auswählbar sind Bewerberinnen und Bewerber mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen (nach § 6 in Verbindung mit § 7 NLVO-Bildung). Bei Ausschreibungen in Fachrichtungen oder Unterrichtsfächern, in denen nicht genügend Bewerberinnen und Bewerber für das Lehramt an berufsbildenden Schulen zur Verfügung stehen, werden nachrangig Einstellungsmöglichkeiten für Lehrbefähigte gemäß § 8 NLVO-Bildung zugelassen. Diese Lehrkräfte, ohne eine für eine Unterrichtstätigkeit in Niedersachsen vorgesehene Lehramtsausbildung (Quereinstieg), können bei Vorliegen der in § 8 NLVO-Bildung genannten Voraussetzungen im Beamtenverhältnis eingestellt werden. Lehrkräfte, die nach § 8 NLVO-Bildung keine Lehrbefähigung wegen fehlender Berufstätigkeit erlangen, können zunächst als tarifbeschäftigte Lehrkräfte eingestellt werden. Wenn der Nachweis über eine mindestens vierjährige berufliche Tätigkeit (gemäß § 8, Abs. 1 NLVO-Bildung) erbracht ist, können auch diese Personen in das Beamtenverhältnis übernommen werden. Hinweise für den Quereinstieg sind auf der Homepage des Niedersächsischen Kultusministeriums (<http://www.mk.niedersachsen.de>) unter dem Pfad „... Home > Schule > Lehrkräfte > Einstellungen > Quereinstieg“ abrufbar.



Die Einstellungen erfolgen bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis (Vollzeit), ansonsten als tarifbeschäftigte Lehrkraft. Beamtin/Beamter kann nur werden, wer Deutsche/Deutscher im Sinne des Art. 116 GG ist oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Gemeinschaft besitzt. Zum Zeitpunkt der Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe darf das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet sein. Über die konkreten Eingruppierungen informiert die Niedersächsische Landesschulbehörde, über die Verdienstmöglichkeiten die Landesweite Bezüge- und Versorgungsstelle der Oberfinanzdirektion Niedersachsen (LBV).

Gemäß § 10 Abs. 1 Niedersächsisches Gleichberechtigungsgesetz sind bei der Einstellung Unterrepräsentanzen abzubauen. Das an der jeweiligen Schule unterrepräsentierte Geschlecht im Eingangsamt wird daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Ob die Gleichwertigkeit einer in einem anderen Land erworbenen **Lehrbefähigung** mit der einer niedersächsischen Lehrbefähigung vorliegt, wird erst verbindlich entschieden, wenn eine Einstellung konkret beabsichtigt wird.

Beamtete Lehrkräfte und unbefristet tarifbeschäftigte Lehrkräfte im Schuldienst anderer Länder können am Bewerbungsverfahren teilnehmen, wenn sie der Bewerbung eine Freigabeerklärung ihrer Schulbehörde beifügen.

1.1.2. Bewerbungsverfahren

Seit dem 01.01.2011 sind die berufsbildenden Schulen (Regionale Kompetenzzentren) vollbudgetiert, haben eigene Stellenpläne und entscheiden eigenverantwortlich über die Stellenausschreibungen und Stellenbesetzungen.

Die Durchführung des Einstellungsverfahrens für alle berufsbildenden Schulen erfolgt über ein elektronisches Einstellungsverfahren (EIS). Für die Bewerberinnen und Bewerber bedeutet dies, dass sie sich über das Einstellungs- und Informationsportal EIS-Online-BBS (<https://www.eis-online-bbs.niedersachsen.de>) über Stellenausschreibungen informieren und online bewerben müssen.

Auskünfte über den aktuellen Stand des Bewerbungs-, Auswahl- und Einstellungsverfahrens erteilen die berufsbildenden Schulen. Allgemeine Auskünfte erteilt die Niedersächsische Landesschulbehörde.

1.1.3. Bekanntgabe, Termine und Fristen für die Stellenausschreibungen

Da die berufsbildenden Schulen eigenverantwortlich über die Stellenausschreibungen entscheiden, gibt es keine festen landeseinheitlichen Einstellungstermine. Die Stellenausschreibungen werden über das Informations- und Bewerbungsportal <https://www.eis-online-bbs.niedersachsen.de> veröffentlicht. Zugang zum Bewerber-Portal besteht auch über die



Homepage des Niedersächsischen Kultusministeriums („... Home > Schule > Lehrkräfte > Einstellungen > Einstellungen berufsbildende Schulen“). Die Bewerbungsfrist beginnt mit dem offiziellen Ausschreibungsbeginn und endet nach einem Zeitraum von vier Wochen.

1.1.4. Auswahlverfahren

Die berufsbildenden Schulen entscheiden eigenverantwortlich über die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber. In das Auswahlverfahren einbezogen werden alle Bewerberinnen und Bewerber, deren Lehramt und Fachrichtungen/Fach mit denen der ausgeschriebenen Stelle übereinstimmen, die den Nachweis über die ggf. zusätzlich als erforderlich festgelegten auswahlrelevanten Anforderungen erbringen und deren Bewerbung für die jeweilige Stelle fristgerecht erfolgt ist.

Liegen mehrere Bewerbungen für eine Stelle vor, so wird nach **Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung** die beste Bewerberin oder der beste Bewerber ausgewählt. Neben dem Nachweis der Befähigung, der in der Regel durch die Staatsprüfung/Masterabschluss bzw. das Hochschulabschlusszeugnis erbracht wird, werden auch berufliche Erfahrungen und andere fachliche Qualifikationen sowie die Bedingungen an der Schule, an der die Stelle zu besetzen ist, berücksichtigt.

Die Berechnung der Bewerbernote wird durch die automatisierte Datenverarbeitung (ADV) durchgeführt. Sie ergibt sich als gewichtetes Mittel aus zwei Noten: $([1. \text{ Note} + (3 \times 2. \text{ Note})] : 4)$. Die 1. Note ist die Abschlussgesamtnote des Studienganges, der zur Zulassung zum Vorbereitungsdienst geführt hat, die 2. Note ist die Note der Staatsprüfung im Vorbereitungsdienst. Bei Bewerbungen nach § 8 NLVO-Bildung oder von sonstigen Hochschulabsolventinnen/Hochschulabsolventen ist eine Berechnung nicht erforderlich; die Note des Hochschulabschlusszeugnisses ist gleichzeitig die Bewerbernote.

Zur endgültigen Auswahl werden von den berufsbildenden Schulen mit mehreren Bewerberinnen und Bewerbern Vorstellungsgespräche geführt, zu denen die Schulleiterin oder der Schulleiter der jeweiligen berufsbildenden Schule einlädt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden von den berufsbildenden Schulen zeitnah informiert. Absagen werden voraussichtlich jeweils zum Ende eines Jahres mitgeteilt, in dem die Bewerbung erfolgte.

In Anbetracht der Vielzahl von Bewerbungen wird gebeten, von telefonischen Rückfragen abzusehen!



1.1.5. Datenschutz

Die Bearbeitung der Bewerbungen erfolgt mithilfe der ADV auf der Grundlage des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes. Die im Einstellungs- und Informationsportal erfassten Bewerberdaten werden unverzüglich allen Beteiligten zur Verfügung gestellt. Eine Übermittlung der Daten findet zwischen der Niedersächsischen Landesschulbehörde, den Schulen, der IT.Niedersachsen (IT.N) und dem Niedersächsischen Kultusministerium statt.

Die gespeicherten Daten werden für die Bewerberauswahl benötigt. Sie werden in Form von Stellen-Bewerber-Listen, einer Gesamtliste aller Bewerberinnen und Bewerber und Listen der Bewerberinnen und Bewerber nach bestimmten Merkmalen (insbesondere Fächer) ausgewertet (Siehe 1.1.4!).

Bei ausgewählten Bewerberinnen und Bewerbern mit der Fakultas für kath. oder ev. Religion werden Name und Einsatzschule zum Hinweis auf Fortbildungsmaßnahmen an die jeweilige Landeskirche weitergeleitet. Mit der Bewerbung wird das Einverständnis zur Datenweitergabe vorausgesetzt.

2. Arbeiten mit EIS-Online-BBS

2.1.1. Neuregistrierung

Bevor sich die Bewerberinnen und Bewerber im Einstellungs- und Informationsportal EIS-Online-BBS (<https://www.eis-online-bbs.niedersachsen.de>) informieren und bewerben können, müssen sie sich einmalig registrieren.

Die Registrierung erfolgt nach Öffnen der Startseite über den Navigationspunkt „Neuregistrierung“. Es öffnet sich ein Fenster mit der entsprechenden Eingabemaske. Einzutragen sind hier persönliche Daten, Benutzername und die E-Mail-Adresse.



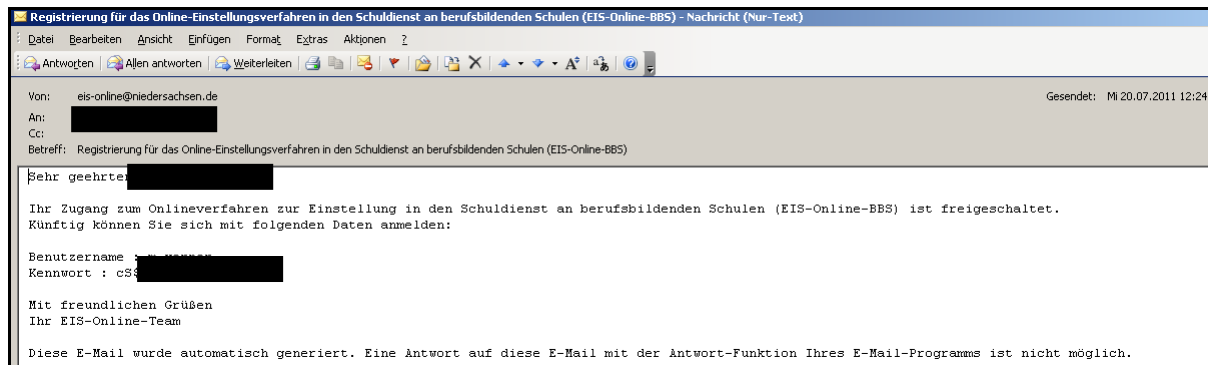
The screenshot shows the registration page for EIS-Online-BBS. The header includes the Niedersächsisches Kultusministerium logo and navigation links. The main content area has a welcome message and instructions. A red arrow points to the 'hier' link in the text 'Falls Sie noch keine Benutzerkennung haben, registrieren Sie sich bitte zunächst > hier <'. Another red arrow points to the 'Weiter' button at the bottom of the registration form.

Nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder und Betätigen des Buttons „Weiter“ öffnet sich eine neue Seite in der die Bewerber anzugeben haben, ob sie sich auf „Stellen für Theorielehrkräfte“ oder auf „Stellen für Theorielehrkräfte als Quereinsteiger“ bewerben möchten. Hinweise zu den verschiedenen Bewerbergruppen sind in 1.1.1 geregelt.



The screenshot shows the registration page for EIS-Online-BBS. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Neuregistrierung' link. The main content area shows the 'Registrierung für EIS-Online-BBS' heading and the 'Angaben zum Bereich der Bewerbungen:' section. The 'Stellen für Theorielehrkräfte' radio button is selected and highlighted with a red box.

Ist die Registrierung abgeschlossen, so werden die Benutzerkennung und ein automatisch generiertes Passwort an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Die Anmeldung kann nun erfolgen.



2.1.2. Anmeldung

Nach Öffnen der Seite <https://www.eis-online-bbs.niedersachsen.de> und Betätigen des Buttons „Anmeldung“ erfolgt die Anmeldung durch Eingabe des Benutzernamens und des Kennworts.



Die Bewerberinnen und Bewerber haben nun Zugang zum geschützten Bereich.

2.1.3. Eingabe der Bewerbungsdaten (Allgemeine Daten)

Nach Erstanmeldung erscheint die Eingabemaske für die Bewerbungsdaten. Hier sind **Teil 1 und Teil 2** zu unterscheiden. Teil 1 bezieht sich auf „Allgemeine Daten“. Nach Eintragung dieser Daten sind die entsprechenden Belege zur Prüfung bei der zuständigen Regionalabteilung der Niedersächsischen Landesschulbehörde (Siehe 2.1.10!) einzureichen. Teil 2 der einzugebenden Daten steht im Zusammenhang mit der Bewerbung auf eine ausgeschriebene Stelle. Diese Belege sind an die jeweilige Schule zu senden (Siehe 2.1.13!).



The screenshot shows the 'Eingabe der Bewerbungsdaten' (Input of application data) page. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Abmelden', 'Bewerbung', and 'Freie Stellen'. The main content area has a title 'Eingabe der Bewerbungsdaten' and a paragraph explaining that users must first enter their personal application data and then send it to the Niedersächsische Landesschulbehörde. Below this, there is a section 'Teil 1: Allgemeine Daten' with three sub-sections: 'Persönliche Daten', 'Angaben zur Lehramtsprüfung', and 'Erklärungen', each preceded by a red arrow icon.

2.1.4. Persönliche Daten

Über den Pfad „... Home > Bewerbung > Allgemeine Daten > Persönliche Daten“ können Bewerberinnen und Bewerber Ihre persönlichen Daten eintragen.

The screenshot shows the 'Persönliche Daten' (Personal Data) page. The left navigation menu is similar to the previous page, but the 'Persönliche Daten' option is highlighted. The main content area has a title 'Persönliche Daten' and a heading 'Geben Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten ein:'. Below this is a note: 'Hinweis: Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.' (Note: Mandatory fields are marked with *). There are two links: 'Ihr Kennwort ändern Sie bitte > hier.' and 'Ihr Benutzerkonto löschen können Sie > hier.'. The form fields are listed on the left: 'Benutzername:', 'Geburtsdatum:', 'Nachname*', 'Vorname*', 'Anrede*', 'Titel:', 'Straße und Hausnummer*', 'Postleitzahl*', and 'Ort*'. To the right of these labels is a large black rectangular area that obscures the input fields, with only the rightmost parts of the text boxes visible.



Bei einer Schwerbehinderung von mind. 50% bzw. bei einer Gleichstellung durch die Agentur für Arbeit (von 30% bis 50%) ist der Grad der Behinderung in das entsprechende Feld einzutragen.

Land :

Telefon :

Weitere Telefonnummer :

E-Mail-Adresse* :

Wiederholung E-Mail-Adresse* :

Familienstand* :

Staatsangehörigkeit* :

Konfession* :

Behinderung oder Gleichstellung :

Anzahl der Kinder :

Unterrichtserfahrung nach dem Vorbereitungsdienst* :

☐ Ich bin zurzeit als Lehrkraft in Niedersachsen beschäftigt

☐ Ich habe Wehrdienst/Zivildienst geleistet

Speichern

Abbrechen

Bei Klicken des Feldes „Ich bin zurzeit als Lehrkraft in Niedersachsen beschäftigt“ sind Schulnummer und Beschäftigungsdauer anzugeben. Wurde Wehr- oder Zivildienst abgeleistet, so ist ebenfalls die Beschäftigungszeit mitzuteilen. Die Eingabe ist durch Betätigen des Buttons „Speichern“ zu sichern. Die Bewerberin oder der Bewerber wird auf die Seite „Eingabe der Bewerbungsdaten“ zurückgeführt. Die vollständig eingetragenen persönlichen Daten sind mit einem grünen Häkchen kenntlich gemacht.



Eingabe der Bewerbungsdaten

Bevor Sie sich auf einzelne Stellen bewerben können, müssen Sie zunächst Ihre persönlichen Bewerbungsdaten eingeben und die Daten an die Niedersächsische Landesschulbehörde absenden. Zusätzlich müssen Sie einen Ausdruck Ihrer Bewerbungsdaten erstellen und unterschrieben mit den erforderlichen Nachweisen an die Niedersächsische Landesschulbehörde übersenden.

Teil 1: Allgemeine Daten

- ▶ Persönliche Daten ✓
- ▶ Angaben zur Lehramtsprüfung
- ▶ Erklärungen

Für Bewerberinnen und Bewerber für das Lehramt an berufsbildenden Schulen ist mit Kapitel 2.1.5., für das Lehramt an Gymnasien mit Kapitel 2.1.6. und für den Quereinstieg mit Kapitel 2.1.7. fortzufahren.

2.1.5. Angaben zur Lehramtsprüfung (Lehramt an berufsbildenden Schulen)

Über den Pfad „... Home > Bewerbung > Allgemeine Daten > Angaben zur Lehramtsprüfung“ gelangen die Bewerberinnen und Bewerber zur entsprechenden Eingabemaske. Hier sind das Lehramt, Abschlussnoten, die berufliche Fachrichtung, Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte und ggf. nachrangige Bewerbungsfächer sowie erworbene Zusatzqualifikationen einzutragen.

In den Feldern „Berufliche Fachrichtung“ und „Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte“ sind die Fächer einzutragen, in denen Master/Diplom/(2.) Staatsprüfung/en abgelegt wurden. Bewerberinnen und Bewerber, die neben einer Lehrbefähigung für ein Lehramt ein weiteres abgeschlossenes Hochschulstudium nachweisen, können das Hauptfach des Studienabschlusses als Unterrichtsfach sowie weitere Prüfungsfächer, auch eines Vordiploms oder einer Zwischenprüfung, als nachrangige Fächer angeben.

Ist im Zeugnis die Gesamtnote mit Stellen hinter dem Komma angegeben, so ist die Note mit Dezimalstellen einzutragen. Ist die Gesamtnote ohne Stelle hinter dem Komma angegeben, so ist diese Gesamtnote einzutragen.

Sofern bei Bewerberinnen und Bewerbern aus anderen Bundesländern im Zeugnis über die 2. Staatsprüfung Rangpunkte ausgewiesen sind, werden diese für das Bewerbungsverfahren von der Niedersächsischen Landesschulbehörde in Dezimalnoten umgerechnet.



▼ Home

► Abmelden

▼ Bewerbung

Teil 1: Allgemeine

▼ Daten

► Persönliche Daten

► **Angaben zur**

Lehramtsprüfung

► Erklärungen

▼ Freie Stellen

► für Theorielehrkräfte

► für

► Fachpraxislehrkräfte

Dokumente und

Handreichungen

Angaben zur Lehramtsprüfung

Geben Sie bitte hier die Daten zu Ihren Lehramtsprüfungen ein:

Hinweis: Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Lehramt* :

Gesamtnoten :

1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education* :

2. Staatsprüfung/Staatsprüfung* :

Hinweis: Wenn Sie die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung noch nicht abgelegt haben, geben Sie als Note bitte 7,0 ein.

Datum der 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung* :

2. Staatsprüfung/Staatsprüfung abgelegt in* :

Ende des Vorbereitungsdienstes* :

Berufliche Fachrichtung* :

Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte :

Fach 1* :

Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte :

Fach 1* :

Fach 2 :

Fach 3 :

Nachrangiges Bewerbungsfach :

In den nachfolgenden Auswahlfeldern können Sie bis zu drei Zusatzqualifikationen auswählen.

Zusatzqualifikation 1 :

Zusatzqualifikation 2 :

Zusatzqualifikation 3 :

Ist eine Ihrer Zusatzqualifikationen in der Auswahl nicht vorhanden, können Sie sie im folgenden Textfeld eingeben.

Sonstige Zusatzqualifikation :



Die Eingaben sind durch den Button „Speichern“ zu sichern. Nach erfolgreicher Eingabe wird der Nutzer zur Übersichtsseite zurückgeführt. Das grüne Häkchen signalisiert das erfolgreiche Eintragen der geforderten Informationen. Hinweise zur weiteren Bearbeitung finden sich in Kapitel 2.1.8..

2.1.6. Angaben zur Lehramtsprüfung (Lehramt an Gymnasien)

Über den Pfad „... Home > Bewerbung > Allgemeine Daten > Angaben zur Lehramtsprüfung“ gelangen die Bewerberinnen und Bewerber zur entsprechenden Eingabemaske.



Hier sind das Lehramt, Abschlussnoten, Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte und ggf. nachrangige Bewerbungsfächer sowie erworbene Zusatzqualifikationen einzutragen. Voreingestellt ist die Eingabemaske auf das „Lehramt an berufsbildenden Schulen“. Durch die Auswahl des „Lehramts an Gymnasien“ ändert sich die Eingabemaske und die Eintragungen können vorgenommen werden. Detaillierte Hinweise zur Eintragung finden sich auch in Kapitel 2.1.5.

Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte :

Fach 1* :

Fach 2 :

Fach 3 :

Nachrangiges Bewerbungsfach :

In den nachfolgenden Auswahlfeldern können Sie bis zu drei Zusatzqualifikationen auswählen.

Zusatzqualifikation 1 :

Zusatzqualifikation 2 :

Zusatzqualifikation 3 :

Ist eine Ihrer Zusatzqualifikationen in der Auswahl nicht vorhanden, können Sie sie im folgenden Textfeld eingeben.

Sonstige Zusatzqualifikation :

Die Eingaben sind durch den Button „Speichern“ zu sichern. Nach erfolgreicher Eingabe wird der Nutzer zur Übersichtsseite zurückgeführt. Das grüne Häkchen signalisiert das erfolgreiche Eintragen der geforderten Informationen. Hinweise zur weiteren Bearbeitung finden sich in Kapitel 2.1.8.

2.1.7. Angaben zu anderen Qualifikationen (Quereinstieg)

Für Lehrkräfte, ohne eine für eine Unterrichtstätigkeit in Niedersachsen vorgesehene Lehramtsausbildung (Quereinstieg), unterscheidet sich die Eingabemaske für die Angabe der Studienabschlüsse von denen der Lehramtsbewerber.



- Home
- Abmelden
- Bewerbung**
- Teil 1: Allgemeine Daten
- Persönliche Daten
- Angaben zu den Qualifikationen**
- Erklärungen
- Freie Stellen
- für Theorielehrkräfte
- für Fachpraxislehrkräfte
- Dokumente und Handreichungen

Eingabe der Bewerbungsdaten

Bevor Sie sich auf einzelne Stellen bewerben können, müssen Sie zunächst Ihre persönlichen Bewerbungsdaten eingeben und die Daten an die Niedersächsische Landesschulbehörde absenden. Zusätzlich müssen Sie einen Ausdruck Ihrer Bewerbungsdaten erstellen und unterschrieben mit den erforderlichen Nachweisen an die Niedersächsische Landesschulbehörde übersenden.

Teil 1: Allgemeine Daten

- Persönliche Daten
- Angaben zu den Qualifikationen**
- Erklärungen

- Home
- Abmelden
- Bewerbung**
- Teil 1: Allgemeine Daten
- Persönliche Daten
- Angaben zu den Qualifikationen**
- Erklärungen
- Freie Stellen
- für Theorielehrkräfte
- für Fachpraxislehrkräfte
- Dokumente und Handreichungen

Angaben zu den Qualifikationen

Geben Sie bitte hier die Daten zu Ihren Qualifikationen ein:

Hinweis: Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Hochschulabschluss* :

Note Hochschulabschlussprüfung* :

Abschluss abgelegt in* :

Berufliche Fachrichtung* :

Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte :

Fach 1 :

Fach 2 :

Fach 3 :

Detaillierte Hinweise für den Quereinstieg finden sich auch auf der Seite des Niedersächsischen Kultusministeriums (<http://www.mk.niedersachsen.de>) unter dem Pfad „... Home > Schule > Lehrkräfte > Einstellungen > Quereinstieg“.



Die Eingaben sind durch den Button „Speichern“ zu sichern. Nach erfolgreicher Eingabe wird der Nutzer zur Übersichtsseite zurückgeführt. Das grüne Häkchen signalisiert das erfolgreiche Eintragen der geforderten Informationen.

2.1.8. Erklärungen/Bewerbung als Vertretungslehrkraft

Über den Pfad „... Home > Bewerbung > Allgemeine Daten > Erklärungen“ gelangen die Bewerberinnen und Bewerber zu den Erklärungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung gegenüber der Niedersächsische Landesschulbehörde abgegeben werden können/müssen.

Die Erklärungen beziehen sich auf die Einsicht in die Daten durch die Beteiligten, auf eine aktuelle Tätigkeit im Beamtenverhältnis, auf die Speicherung von Daten, auf eine Bewerbung als Vertretungslehrkraft und auf die Möglichkeit sich per E-Mail über Stellenangebote informieren zu lassen.

Für Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger erfolgt die Prüfung der Bewerberunterlagen zentral in der Regionalabteilung Osnabrück. An diese Abteilung sind die Belege für „Teil 1: Allgemeine Daten“ zu senden. Nach Abgabe der Erklärungen sind die gemachten Eintragungen durch die Betätigung des Buttons „Speichern“ zu sichern. Die Rückführung auf die Übersichtsseite folgt und die erfolgreiche Bearbeitung des Navigationspunktes wird mit dem grünen Häkchen markiert.



The screenshot shows the 'Eingabe der Bewerbungsdaten' (Input of application data) page. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Abmelden', 'Bewerbung', and 'Teil 1: Allgemeine Daten'. The main content area has a heading 'Eingabe der Bewerbungsdaten' and a paragraph explaining that users must first enter their personal application data and send it to the Niedersächsische Landesschulbehörde. Below this, under 'Teil 1: Allgemeine Daten', there is a list of steps: 'Persönliche Daten' (checked with a green checkmark), 'Angaben zur Lehramtsprüfung' (checked with a green checkmark), 'Erklärungen' (checked with a green checkmark), and 'Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden' (not yet completed).

2.1.9. Bewerbungsdaten online an die Niedersächsische Landesschulbehörde senden

Nach Eingabe der persönlichen Daten müssen diese online an die zuständige Regionalabteilung der Niedersächsischen Landesschulbehörde übertragen werden. Dies geschieht über den Pfad „... Home > Bewerbung > Teil 1 ... > Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden“.

The screenshot shows the 'Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden' (Send application data online to the Nds. State School Authority) page. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Bewerbungsdaten online senden' is now highlighted. The main content area has a heading 'Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden' and a paragraph stating that users must send their application data to the Nds. Landesschulbehörde. Below this, there is a button labeled 'Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden' and another button labeled 'Abbrechen'.

Nach Betätigung des Buttons „Bewerbung online an die Nds. Landesschulbehörde senden“ wird die Bewerberin oder der Bewerber erneut auf die Übersichtsseite zurückgeführt und die erfolgreiche Übertragung durch das grüne Häkchen bestätigt. Bis zur Prüfung der Bewerbungsdaten durch die Niedersächsische Landesschulbehörde sind diese nicht mehr veränderbar. Nach Prüfung der Daten wird eine automatisch vom System erzeugte E-Mail mit dem Ergebnis der Prüfung an die Bewerberin oder den Bewerber versendet.

Sollten sich Änderungen (z. B. Anschrift oder Familienstand) ergeben, können diese nach erfolgter Prüfung durch die Niedersächsische Schulbehörde durch die Bewerberin oder den Bewerber nachgepflegt werden (Siehe 2.1.11!).



2.1.10. Bewerbungsbogen für die Niedersächsische Landesschulbehörde drucken

Neben der Onlineübertragung der Bewerberdaten ist es für eine gültige Bewerbung notwendig, die Bewerberdaten nach dem Absenden ausgedruckt und unterschrieben an die Niedersächsische Landesschulbehörde zu übersenden.

Eingabe der Bewerbungsdaten

Als nächsten Schritt müssen Sie Ihre Bewerbungsdaten ausdrucken und unterschrieben an die Niedersächsische Landesschulbehörde senden.

Teil 1: Allgemeine Daten

- ▶ Persönliche Daten ✓
- ▶ Angaben zur Lehramtsprüfung ✓
- ▶ Erklärungen ✓
- ▶ Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden ✓
- ▶ Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken

Dies erfolgt über den Pfad „... Home > Bewerbung > Teil 1 ... > Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken“.

Nach Öffnen der Seite erscheint eine Auswahl der einzureichenden Unterlagen.

Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken

Ihre Bewerbungsdaten wurden an die Niedersächsische Landesschulbehörde weitergeleitet. Zusätzlich ist es noch erforderlich, dass Sie die Bewerbungsdaten über den nachfolgenden Schaltknopf drucken und unterschrieben zusammen mit den geforderten Nachweisen an die Niedersächsische Landesschulbehörde schicken.

Vor dem Ausdrucken wählen Sie bitte nachfolgend die Nachweise aus, die Sie mit der Bewerbung versenden.

Ich füge meiner Bewerbung folgende Unterlagen bei :

- ☐ Ablichtung des Zeugnisses über die 1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education
- ☐ Ablichtung des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf
- ☐ Nachweis über zusätzliche Qualifikationen
- ☐ Nachweis über erteilten Unterricht nach dem Vorbereitungsdienst
- ☐ Nachweis über die Behinderung bzw. Gleichstellung
- ☐ Nachweis über die Ableistung von Wehrdienst/Zivildienst
- ☐ Nachweis über Missio canonica (RK-Lehrkräfte) bzw. über Vokation (RE-Lehrkräfte)
- ☐ Ich habe mich auch in folgenden anderen Ländern beworben
- ☐ Freigabeerklärung der Schulbehörde des anderen Landes für diese Bewerbung

Bewerbungsdaten drucken **Zurück zur Übersicht**



Dem Ausdruck sind in einfacher Ausfertigung in Kopie beizulegen:

- a) das Zeugnis über die 1. Staatsprüfung/Diplom/Masterabschluss und 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung oder Hochschulabschlusszeugnis und Beschäftigungsnachweis(e)
- b) der tabellarische Lebenslauf
- c) ggf. weitere Nachweise gemäß den Angaben

Statt des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung kann auch eine vorläufige Zeugnisbescheinigung anerkannt werden, wenn aus ihr das Lehramt, die berufliche Fachrichtung, ggf. das Unterrichtsfach/Ausbildungsschwerpunkt und die endgültige Note ersichtlich sind. Die unverzügliche Vorlage der Note der Zweiten Staatsprüfung/Staatsprüfung liegt in der Verpflichtung der Bewerberin bzw. des Bewerbers. Die Mitteilung erfolgt an die zuständige Regionalabteilung der Niedersächsischen Landesschulbehörde (Siehe 2.1.8!).

Um die ausgeschriebenen Stellen können sich auch Lehrkräfte bewerben, die die Staatsprüfung nach dem Bewerbungsschluss ablegen und deren Vorbereitungsdienst spätestens zum Besetzungszeitpunkt endet. Es wird bei der Besetzung jeder Stelle zu entscheiden sein, ob eine qualifizierte Lehrkraft mit vorliegender Note aus der Staatsprüfung ausgewählt wird oder ob das Nachreichen der 2. Note von Bewerberinnen und Bewerbern abgewartet werden soll, die erst später die Staatsprüfung ablegen. Da die Bewerbungen innerhalb sehr kurzer Fristen bearbeitet werden müssen, können Bewerbungen ohne diese beigefügten Unterlagen nicht berücksichtigt werden.

Nach Betätigen des Buttons „Bewerbungsdaten drucken“ kann der Bewerbungsbogen als PDF-Dokument erzeugt werden.

The screenshot shows the 'Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken' page. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Home', 'Abmelden', 'Bewerbung', 'Teil 1: Allgemeine Daten', 'Persönliche Daten', 'Angaben zur Lehramtsprüfung', 'Erklärungen', 'Bewerbungsdaten', 'online senden', 'Bewerbungsbogen drucken', 'Freie Stellen', 'für Theorielehrkräfte', 'für Fachpraxislehrkräfte', 'Dokumente und Handreichungen'. The main content area is titled 'Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken' and contains instructions and a list of documents to be attached. A red arrow points from the 'Bewerbungsdaten drucken' button to a 'Dateidownload' dialog box. The dialog box asks 'Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?' and shows the file name 'Bewerbung.pdf', type 'Adobe Acrobat Document, 2,96 KB', and source 'izns-h1-it03.iznservice.ads.niedersachsen.de'. It has buttons for 'Öffnen', 'Speichern', and 'Abbrechen'. At the bottom of the dialog box, there is a warning: 'Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. Welches Risiko besteht?'.

Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken

Ihre Bewerbungsdaten wurden an die Niedersächsische Landesschulbehörde weitergeleitet. Zusätzlich ist es noch erforderlich, dass Sie die Bewerbungsdaten über den nachfolgenden Schaltknopf drucken und unterschrieben zusammen mit den geforderten Nachweisen an die Niedersächsische Landesschulbehörde schicken.

Vor dem Ausdrucken wählen Sie bitte nachfolgend die Nachweise aus, die Sie mit der Bewerbung versenden.

Ich füge meiner Bewerbung folgende Unterlagen bei :

- ☒ Ablichtung des Zeugnisses über die 1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education
- ☒ Ablichtung des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung
- ☒ Tabellarischer Lebenslauf
- ☐ Nachweis über zusätzliche Qualifikationen
- ☐ Nachweis über erteilten Unterricht nach dem Vorbereitungsdienst
- ☐ Nachweis über die Behinderung bzw. Gleichstellung
- ☐ Nachweis über die Ableistung von Wehrdienst/Zivildienst
- ☐ Nachweis über Missio canonica (RK-Lehrkräfte) bzw. über Vokation (RE-Lehrkräfte)
- ☐ Ich habe mich auch in folgenden anderen Ländern beworben
- ☐ Freigabeerklärung der Schulbehörde des anderen Landes für diese Bewerbung

Bewerbungsdaten drucken **Zurück zur Übersicht**

Dateidownload

Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?

Name: Bewerbung.pdf
Typ: Adobe Acrobat Document, 2,96 KB
Von: izns-h1-it03.iznservice.ads.niedersachsen.de

Öffnen **Speichern** **Abbrechen**

Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. [Welches Risiko besteht?](#)



Bewerbungsbogen zur Einstellung in den Niedersächsischen Schuldienst an berufsbildenden Schulen (Theorielehrkraft)	
Niedersächsische Landesschulbehörde RAL Braunschweig Wilhelmstraße 62-69 38100 Braunschweig	
1. Persönliche Daten ID-Nr. 010185120386	
Geburtsdatum: 01.01.1985	Str: [REDACTED]
Geschlecht: männlich	Ort: [REDACTED]
Staatsangehörigkeit: deutsch	Tel: [REDACTED]
E-Mail-Adresse: [REDACTED]	
Behinderung oder Gleichstellung (GdB): keine	
Familienstand: nicht verheiratet	
Wehr-/Zivildienst: nein	
2. Lehrbefähigung	
Lehrbefähigung für: Lehramt für berufsbildende Schulen	
2. Staatsprüfung/Staatsprüfung am: 30.04.2013	
2. Staatsprüfung/Staatsprüfung in: Niedersachsen	
Ende des Vorbereitungsdienstes: 30.04.2013	
Unterrichtserfahrung nach dem Vorbereitungsdienst: ohne	
Noten: 2,00 / 2,00 Bewerbungsmote: 2,00	
Berufliche Fachrichtung: W-	
U-Fach/Schwerpunkt: PO	
3. Zuständige Regionalabteilung (RAL) der Niedersächsischen Landesschulbehörde	
RAL Braunschweig - Wilhelmstraße 62-69, 38100 Braunschweig	
4. Bewerbung für Vertretungsverträge	
Meine Bewerbung gilt auch für die Einstellung als Vertretungslehrkraft: ja	
Zu meiner Bewerbung gebe ich nachfolgende Erklärungen ab:	
Ich bin mit der Einsicht in die Daten dieser Bewerbung durch das Nds. Kultusministerium, die Nds. Landesschulbehörde, den Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen und die für eine Bewerbung ausgewählten Schulen einverstanden.	
Folgende Unterlagen füge ich der Bewerbung bei:	
• Ablichtung des Zeugnisses über die 1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education • Ablichtung des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung • Tabellarischer Lebenslauf	
Ort, Datum	Unterschrift (ID: 010185120386)

Nach Erzeugen des PDF-Dokumentes kann die Bewerberin oder der Bewerber über den Button „Zurück zur Übersicht“ die Bearbeitung fortsetzen. Das erfolgreiche Erzeugen des Ausdrucks wird durch das grüne Häkchen angezeigt.

Teil 1 der Bearbeitung ist mit dem Abschicken der Bewerbungsunterlagen an die Niedersächsische Landesschulbehörde abgeschlossen. Die Bewerberin oder der Bewerber kann mit der Stellenauswahl fortfahren.

Über das Ergebnis der Prüfung der Bewerbungsdaten wird die Bewerberin oder der Bewerber durch die Niedersächsische Landesschulbehörde per automatisch erzeugter E-Mail informiert.



(Hinweis: Stellen können nur mit Bewerberinnen und Bewerbern besetzt werden, die durch die Niedersächsische Landesschulbehörde geprüft wurden. Es können nur solche Bewerbungen berücksichtigt werden, die der Schule rechtzeitig und vollständig über das Portal und in Papierform (Datum des Poststempels) zugegangen sind.)

Eingabe der Bewerbungsdaten

Da Ihre Bewerbungsdaten weitergeleitet und ausgedruckt wurden, können Sie jetzt die Stellen auswählen, auf die Sie sich bewerben wollen.

Teil 1: Allgemeine Daten

- ▶ Persönliche Daten ✓
- ▶ Angaben zur Lehramtsprüfung ✓
- ▶ Erklärungen ✓
- ▶ Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden ✓
- ▶ Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken ✓

Teil 2: Stellen

- ▶ Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden

2.1.11. Allgemeine Daten ändern

Ist die Prüfung der „Allgemeinen Daten“ durch die Niedersächsische Landesschulbehörde erfolgt, so kann die Bewerberin oder der Bewerber Veränderungen (z. B. Anschrift, Familienstand oder Erklärungen usw.) an diesen Daten vornehmen. Die Änderung erfolgt analog zu dem Ersteintrag unter dem entsprechenden Menüpunkt. Soll z. B. die Anschrift verändert werden, so kann unter dem Pfad „... Home > Bewerbung > Teil 2: Stellen > Persönliche Daten“ die neue Anschrift nachgepflegt werden.

Bei nachweispflichtigen Veränderungen (z. B. zusätzlich erworbene Qualifikation) erscheint nach Speichern der geänderten Daten ein Änderungsbogen. Analog dem Bewerbungsbogen öffnet sich eine Eingabemaske in der die einzureichenden Nachweise markiert werden müssen.



Home

Abmelden

Bewerbung

Teil 1: Allgemeine Daten

Personliche Daten

Angaben zur Lehramtsprüfung

Erklärungen

Bewerbungsdaten online senden

Bewerbungsbogen drucken

Teil 2: Stellen

Stelle/n auswählen und online senden

Bewerbung für die Schule/n drucken

Meine Stelle/n

Freie Stellen

für Theorielehrkräfte

für Fachpraxislehrkräfte

Dokumente und Handreichungen

Angaben zur Lehramtsprüfung

Geben Sie bitte hier die Daten zu Ihren Lehramtsprüfungen ein:

Hinweis: Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Da die Daten bereits an die Niedersächsische Landesschulbehörde abgesandt wurden, können einige Felder nicht mehr geändert werden.

Lehramt* :

Gesamtnoten :

1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education* :

2. Staatsprüfung/Staatsprüfung* :

Hinweis: Wenn Sie die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung noch nicht abgelegt haben, geben Sie als Note bitte 7,0 ein.

Datum der 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung* :

2. Staatsprüfung/Staatsprüfung abgelegt in* :

Seminar* :

Ende des Vorbereitungsdienstes* :

Berufliche Fachrichtung* :

Unterrichtsfächer/Ausbildungsschwerpunkte :

Fach 1* :

Fach 2 :

Fach 3 :

Nachrangiges Bewerbungsfach :

In den nachfolgenden Auswahlfeldern können Sie bis zu drei Zusatzqualifikationen auswählen.

Zusatzqualifikation 1 :

Zusatzqualifikation 2 :

Zusatzqualifikation 3 :

Ist eine Ihrer Zusatzqualifikationen in der Auswahl nicht vorhanden, können Sie sie im folgenden Textfeld eingeben.

Sonstige Zusatzqualifikation :

Speichern

Abbrechen



Home

Abmelden

Bewerbung

Teil 1: Allgemeine Daten

Persönliche Daten

Angaben zur Lehramtsprüfung

Erklärungen

Bewerbungsdaten online senden

Bewerbungsbogen drucken

Änderungsbogen

Teil 2: Stellen

Stellen auswählen und online senden

Bewerbung für die Schule drucken

Meine Stellen

Änderungsbogen drucken und senden

Sie haben Ihre Daten geändert. Für folgende Änderungen muss ein Nachweis an die Niedersächsische Landesschulbehörde geschickt werden:

- Unterrichtsfach 2: Banken / Versicherungen - BV

Für die Übersendung der Nachweise drucken Sie bitte den Änderungsbogen über die u.a. Schaltfläche aus und senden ihn ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit den Nachweisen an die im Bogen angegebene Adresse der Niedersächsischen Landesschulbehörde. Sofern noch weitere Änderungen eingegeben werden sollen, können Sie diese zunächst auf der entsprechenden Seite eintragen und den Bogen dann für alle Änderungen ausdrucken. Sie können über den Navigationspunkt 'Änderungsbogen' jederzeit auf diese Seite zurückkommen.

Wurde für einzelne Änderungen bereits ein Änderungsbogen mit einem Nachweis übersandt, muss für diese Änderung kein erneuter Nachweis vorgelegt werden. Geben Sie bitte auf dem Bogen an der entsprechenden Stelle an, dass der Nachweis bereits vorliegt. Wählen Sie bitte vor dem Ausdrucken des Änderungsbogens die Nachweise aus, die Sie mit dem Bogen übersenden.

Ich füge dem Änderungsbogen folgende Unterlagen bei:

- ☐ Ablichtung des Zeugnisses über die 1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education
- ☐ Ablichtung des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf
- ☒ Nachweis über zusätzliche Qualifikationen
- ☐ Nachweis über erteilten Unterricht nach dem Vorbereitungsdienst
- ☐ Nachweis über die Behinderung bzw. Gleichstellung
- ☐ Nachweis über die Ableistung von Wehrdienst/Zivildienst
- ☐ Nachweis über Missio canonica (RK-Lehrkräfte) bzw.
- ☐ Ich habe mich auch in folgenden anderen Ländern be
- ☐ Freigabeerklärung der Schulbehörde des anderen La

Änderungsbogen drucken

Dateidownload

Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?

 Name: Änderungsbogen.pdf
Typ: Adobe Acrobat Document, 2,83 KB
Von: izns-h1-it03.iznservice.ads.niedersachsen.de

Öffnen Speichern Abbrechen

 Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. [Welches Risiko besteht?](#)

Änderungsbogen

für die Einstellung in den Niedersächsischen Schuldienst an berufsbildenden Schulen

Niedersächsische Landesschulbehörde
RAL Hannover
Am Waterlooplatz 11
30169 Hannover

1. Bewerber-Identifikation
ID: 010185120076
Name, Vorname:
Bewerberart:

2. Änderungen
Angaben zu den Lehramtsprüfungen
2. Unterrichtsfach/ Ausbildungsschwerpunkt: BV

Folgende Unterlagen füge ich dem Änderungsbogen bei:

- Nachweis über zusätzliche Qualifikationen

Ort, Datum Unterschrift (ID: 010185120076)

Der Änderungsbogen ist zusammen mit den Nachweisen an die Niedersächsische Landes-
schulbehörde zu senden.

2.1.12. Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden

Über den Pfad „... Home > Bewerbung > Stellen > Teil 2. Stellen > Stelle/n auswählen und
online an die Schule/n senden“ können sich Bewerberinnen und Bewerber über ausge-
schriebene Stellen informieren und ihre Bewerbung online an die Schule übertragen.

Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden

Auf dieser Seite können Sie die Stellen auswählen, auf die Sie sich bewerben möchten.

Sie können die Anzeige der Stellen über die Filterfunktion einschränken. Sofern die Aus- bzw. Abwahl bei einzelnen Stellenausschreibungen deaktiviert ist, werden diese gerade von der Niedersächsischen Landesschulbehörde bearbeitet.

Filter anzeigen

Auswahl	Stellen- nummer	Schule
☐	18026-11	Th...

Auswahl speichern

Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden

Auf dieser Seite können Sie die Stellen auswählen, auf die Sie sich bewerben möchten.

Sie können die Anzeige der Stellen über die Filterfunktion einschränken. Sofern die Aus- bzw. Abwahl bei einzelnen Stellenausschreibungen deaktiviert ist, werden diese gerade von der Niedersächsischen Landesschulbehörde bearbeitet.

Sie können entweder eine Fachrichtung und ein Fach oder zwei Fächer als Suchkriterium angeben. Über den Verknüpfungstyp können Sie festlegen, ob nur Stellen gefunden werden, die die ausgewählte Fächerkombination enthalten (Verknüpfungstyp "Und") oder ob alle Stellen angezeigt werden, die entweder Fach1 oder Fach2 enthalten (Verknüpfungstyp "Oder").

Fach1 bzw. Fachrichtung: Verknüpfungstyp:

Fach2:

Beim Suchfeld "Regionalabteilung" können Sie zunächst die Suche auf eine der vier Regionalabteilungen einschränken. Sobald Sie eine Regionalabteilung ausgewählt haben, können Sie die Suche zusätzlich noch auf einen bestimmten Landkreis aus diesem Bereich beschränken.

Regionalabteilung: Landkreis:

Filter anwenden Filter ausblenden Alle Stellen anzeigen

Auswahl	Stellen- nummer	Schule	Art der Stelle	Erforderliche Fächer	Zusatz- qualifikationen	Ausschluss- fächer	Ende der Ausschreibung	Voraussichtl. Besetzungszeitpunkt	Bemerkungen
☐	18026-11		Theorielehrkraft	Beruf Fachrichtung beliebig, Büroberufe -			19.11.2013	01.10.2011	

Mithilfe der Filterfunktion ist es möglich, Stellen nach Stellenart, Fachrichtung, Fach, Regionalabteilung oder Landkreis zu suchen. Hat die Bewerberin oder der Bewerber eine Stelle gefunden auf die sie/er sich bewerben möchte, so erfolgt dies durch das Setzen des Häkchens bei der entsprechenden Schulstelle und durch Betätigung des Buttons „Auswahl speichern“.

Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden

Auf dieser Seite können Sie die Stellen auswählen, auf die Sie sich bewerben möchten.

Sie können die Anzeige der Stellen über die Filterfunktion einschränken. Sofern die Aus- bzw. Abwahl bei einzelnen Stellenausschreibungen deaktiviert ist, werden diese gerade von der Niedersächsischen Landesschulbehörde bearbeitet.

Filter anzeigen

Auswahl	Stellen- nummer	Schule	Art der Stelle	Erforderliche Fächer	Zusatz- qualifikationen	Ausschluss- fächer	Ende der Ausschreibung	Voraussichtl. Besetzungszeitpunkt	Bemerkungen
☒	18026-11		Theorielehrkraft				19.11.2013	01.10.2011	

Auswahl speichern Abbrechen



Es öffnet sich eine neue Seite auf der die Stellenauswahl bestätigt und die Bewerbung online an die Schule gesendet werden kann. Nach erfolgreicher Bestätigung erfolgt die Rückführung auf die Übersichtsseite.

- Home
- Abmelden
- Bewerbung
 - Teil 1: Allgemeine Daten
 - Persönliche Daten
 - Angaben zur Lehramtsprüfung
 - Erklärungen
 - Bewerbungsdaten online senden
 - Bewerbungsbogen drucken
 - Teil 2: Stellen
 - Stelle/n auswählen und online senden
 - Freie Stellen
 - für Theorielehrkräfte
 - für Fachpraxislehrkräfte
 - Dokumente und Handreichungen

Speichern der ausgewählten Stelle/n bestätigen

Sie haben die folgenden Stellen zur Bewerbung ausgewählt. Sofern die Auswahl so richtig ist, können Sie über den Schaltknopf "Auswahl bestätigen und Bewerbung online an die Schule schicken" die Bewerbung speichern. Neu ausgewählte Stellen werden damit automatisch online an die entsprechende Schule gesandt. Sofern die Liste der zu speichernden Stellen leer ist, wird die Auswahl bisher gespeicherter Stellen gelöscht, sofern der Ausschreibungszeitraum noch nicht beendet ist. Möchten Sie noch Änderungen vornehmen, gehen Sie bitte auf "Zurück".

Stellennummer	Schule	Art der Stelle	Erforderliche Fächer	Zusatzqualifikationen	Ausschlussfächer	Ende der Ausschreibung	Voraussichtl. Besetzungszeitpunkt	Bemerkungen
18026-11		Theorielehrkraft				19.11.2013	01.10.2011	

Auswahl bestätigen und Bewerbung online an die Schule schicken

Zurück

(Hinweis: Bewerberinnen und Bewerber sollen sich nur um Stellen in den Landkreisen/Städten und der Region bzw. in den Zuständigkeitsbereichen der Regionalabteilungen der Niedersächsischen Landesschulbehörde bewerben, in denen Sie tatsächlich unterrichten können und wollen! Es können nur solche Bewerbungen berücksichtigt werden, die der Schule rechtzeitig und vollständig über das Portal und in Papierform (Datum des Poststempels) zugegangen sind.)

- Home
- Abmelden
- Bewerbung
 - Teil 1: Allgemeine Daten
 - Persönliche Daten
 - Angaben zur Lehramtsprüfung
 - Erklärungen
 - Bewerbungsdaten online senden
 - Bewerbungsbogen drucken
 - Teil 2: Stellen
 - Stelle/n auswählen und online senden
 - Bewerbung für die Schule/n drucken
 - Meine Stelle/n
 - Freie Stellen
 - für Theorielehrkräfte
 - für Fachpraxislehrkräfte
 - Dokumente und Handreichungen

Eingabe der Bewerbungsdaten

Da Ihre Bewerbungsdaten weitergeleitet und ausgedruckt wurden, können Sie jetzt die Stellen auswählen, auf die Sie sich bewerben wollen.

Teil 1: Allgemeine Daten

- Persönliche Daten ✓
- Angaben zur Lehramtsprüfung ✓
- Erklärungen ✓
- Bewerbungsdaten online an die Nds. Landesschulbehörde senden ✓
- Bewerbungsbogen für Nds. Landesschulbehörde drucken ✓

Teil 2: Stellen

- Stelle/n auswählen und online an die Schule/n senden
- Bewerbung für die Schule/n drucken
- Meine Stelle/n



Von einer Bewerbung wird abgeraten, wenn sie nur der Erlangung einer Stelle zum Zwecke der baldigen Versetzung in ein anderes Bundesland dienen soll. Die Freigabe einer neu eingestellten Lehrkraft für eine Versetzung in ein anderes Bundesland ist in der Regel frühestens nach drei Jahren möglich.)

Die abgeschlossenen Aktionen in „Teil 2“ der Bewerbung werden nicht durch grüne Häkchen markiert, da es sich im Gegensatz zu „Teil 1“ um sich wiederholende Aktionen handelt.

2.1.13. Bewerbung für die Schule/n drucken

Nach der Onlineübertragung muss die Bewerbung in Papierform an die entsprechende Schule geschickt werden. Dies erfolgt über den Pfad „... Home > Bewerbung > Teil2: Stellen > Bewerbung für die Schule drucken“. Nach Öffnen der Seite müssen zunächst die der Bewerbung beizulegenden Dokumente markiert werden. Im Anschluss daran erfolgt der Bewerbungsdruck durch Betätigen des Buttons „Bewerbung drucken“.

Gemeinsam mit dem unterschriebenen Bewerbungsbogen sind die Bewerbungsunterlagen auf einem Heftstreifen oder gesammelt in einer Klarsichthülle (und **nicht** in einer Bewerbungsmappe) an die Schule zu senden. Falls die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizulegen, andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bewerbung für die Schule/n drucken

Sie haben eine Bewerbung auf folgende Stellen gespeichert

Nachdem die Auswahl der Stelle gespeichert wurde, können Sie sich auf dieser Seite die ausgewählten Stellen anzeigen lassen. Es ist erforderlich, dass Sie jede Bewerbung ausdrucken und unterschreiben an die jeweilige Schule übersenden. Um eine Bewerbung für eine Stelle auszudrucken, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Bewerbung drucken" in der entsprechenden Zeile. Wählen Sie vor dem Ausdrucken bitte die Nachweise aus, die der Bewerbung beigelegt werden sollen.

Sofern Sie sich auf Stellen beworben haben, bei denen die Ausschreibung inzwischen zurückgezogen wurde, werden diese bis zum Ende der vorgesehenen Ausschreibungsfrist in der Liste mit aufgeführt.

Ich füge meiner Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- ☐ Ablichtung des Zeugnisses über die 1. Staatsprüfung
- ☐ Ablichtung des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung
- ☐ Tabellarischer Lebenslauf
- ☐ Nachweis über zusätzliche Qualifikationen
- ☐ Nachweis über erteilten Unterricht nach dem Vorbereitungslehre
- ☐ Nachweis über die Behinderung bzw. Gleichstellung
- ☐ Nachweis über die Ableistung von Wehrdienst/Zivildienst
- ☐ Nachweis über Missio canonica (RK-Lehrkräfte) bzw.
- ☐ Ich habe mich auch in folgenden anderen Ländern beworben
- ☐ Freigabeerklärung der Schulbehörde des anderen Landes

Auswahl	Stellennummer	Schule
Bewerbung drucken	18026-11	Berufsbildende Schulen Goslar Am Stadtgarten Heinrich-Pieler-Str. 3-7

Dateidownload

Möchten Sie diese Datei öffnen oder speichern?

Name: Bewerbung.pdf
Typ: Adobe Acrobat Document, 3,03 KB
Von: izns-h1-it03.iznservice.ads.niedersachsen.de

Öffnen Speichern Abbrechen

Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber manche Dateien können eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Öffnen oder speichern Sie diese Datei nicht, falls Sie der Quelle nicht vertrauen. [Welches Risiko besteht?](#)



**Bewerbungsbogen zur Einstellung in den Niedersächsischen Schuldienst
an berufsbildenden Schulen (Theorielehrkraft)**



Bewerbung auf die Stelle 18026-11 - Berufl. Fachrichtung beliebig, Büroberufe - BB

1. Persönliche Daten ID-Nr. 010185120386

Geburtsdatum: [Redacted]
Geschlecht: männlich
Staatsangehörigkeit: deutsch
E-Mail-Adresse: [Redacted]
Behinderung oder Gleichstellung (GdB): keine
Familienstand: nicht verheiratet
Wehr-/Zivildienst: nein

Str: [Redacted]
Ort: [Redacted]
Tel: [Redacted]

2. Lehrbefähigung

Lehrbefähigung für: Lehramt für berufsbildende Schulen
2. Staatsprüfung/Staatsprüfung am: 30.04.2013
2. Staatsprüfung/Staatsprüfung in: Niedersachsen
Ende des Vorbereitungsdienstes: 30.04.2013
Unterrichtserfahrung nach dem Vorbereitungsdienst: ohne
Noten: 2,00 / 2,00 Bewerbungsmote: 2,00
Berufliche Fachrichtung: W-
U-Fach/Schwerpunkt: PO

3. Zuständige Regionalabteilung (RAL) der Niedersächsischen Landesschulbehörde
RAL Braunschweig - Wilhelmstraße 62-69, 38100 Braunschweig

4. Bewerbung für Vertretungsverträge
Meine Bewerbung gilt auch für die Einstellung als Vertretungslehrkraft: ja

Zu meiner Bewerbung gebe ich nachfolgende Erklärungen ab:

Ich bin mit der Einsicht in die Daten dieser Bewerbung durch das Nds. Kultusministerium, die Nds. Landesschulbehörde, den Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen und die für eine Bewerbung ausgewählten Schulen einverstanden.

Folgende Unterlagen füge ich der Bewerbung bei:

- Ablichtung des Zeugnisses über die 1. Staatsprüfung/Diplom/Master of Education
- Ablichtung des Zeugnisses über die 2. Staatsprüfung/Staatsprüfung
- Tabellarischer Lebenslauf

Ort, Datum

Unterschrift

(ID: 010185120386)

Um nach dem Ausdruck zurück auf die Übersichtsseite zu gelangen, muss die Bewerberin oder der Bewerber den Button „Zurück zur Übersicht“ betätigen.

Weitere Bewerbungen können durch das Wiederholen der zuvor beschriebenen Schritte abgegeben werden (Siehe 2.1.12 und 2.1.13!). Für jede Bewerbung ist ein Bewerbungsbogen zu erzeugen, der gemeinsam mit den entsprechenden Belegen an die ausgewählte Schule gesendet werden muss. Teil 1 der Bewerbung „Allgemeine Daten“ erfolgt nur einmalig.



2.1.14. Meine Stelle/n

Unter dem Menüpunkt „Meine Stelle/n“ ist es möglich, sich bereits getätigte Bewerbungen anzeigen zu lassen. Die wichtigsten Informationen wie z. B. der Stellenstatus sind hier in übersichtlicher Form dargestellt.

- Home
- Abmelden
- Bewerbung
 - Teil 1: Allgemeine Daten
 - Persönliche Daten
 - Angaben zur Lehramtsprüfung
 - Erklärungen
 - Bewerbungsdaten online senden
 - Bewerbungsbogen drucken
 - Teil 2: Stellen
 - Stelle/n auswählen und online senden
 - Bewerbung für die Schule/n drucken
 - Meine Stelle/n**
 - Freie Stellen
 - für Theorielehrkräfte für
 - Fachpraxislehrkräfte
 - Dokumente und Handreichungen

Meine Stelle/n

Nachfolgend sind alle Stellen aufgelistet, auf die Sie sich bisher beworben haben.

Stellennummer	Schule	Art der Stelle	Erforderliche Fächer	Zusatzqualifikationen	Ausschlussfächer	Ende der Ausschreibung	Voraussichtl. Besetzungszeitpunkt	Stellenstatus
180								Ausschreibung läuft

Zurück zur Übersicht

2.1.15. Kennwort ändern

Über den Pfad „... Home > Bewerbung > Teil 1: Allgemeine Daten > Persönliche Daten“ ist es möglich, dass vom System erzeugte Kennwort zu ändern.

- Home
- Abmelden
- Bewerbung
 - Teil 1: Allgemeine Daten
 - Persönliche Daten**
 - Angaben zur Lehramtsprüfung
 - Erklärungen
 - Bewerbungsdaten online senden
 - Bewerbungsbogen drucken
 - Teil 2: Stellen
 - Stelle/n auswählen und online senden
 - Bewerbung für die Schule/n drucken
 - Meine Stelle/n
 - Freie Stellen
 - für Theorielehrkräfte für
 - Fachpraxislehrkräfte
 - Dokumente und Handreichungen

Persönliche Daten

Geben Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten ein:

Die Daten werden zurzeit von der Niedersächsischen Landesschulbehörde geprüft. Eine Änderung ist deshalb zurzeit nicht möglich.

Ihr Kennwort ändern Sie bitte [hier](#).

Ihr Benutzerkonto löschen können Sie [hier](#).

Benutzername :

Geburtsdatum :

Nachname* :

Vorname* :

Anrede* :

Titel :

Straße und Hausnummer* :

Postleitzahl* :

Ort* :

Land :

Telefon :

Weitere Telefonnummer :



The screenshot shows the 'Kennwort ändern' page. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Abmelden', 'Bewerbung', and 'Teil 1: Allgemeine Daten'. The main content area has the title 'Kennwort ändern'. Below the title, there is a text box explaining that the user must enter their current password and then their new password. A note specifies that the new password must be at least 8 characters long and contain at least one uppercase letter, one lowercase letter, one digit, and one special character. There are three input fields: 'Altes Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Wiederholung neues Kennwort'. At the bottom, there are two buttons: 'Kennwort ändern' and 'Zurück zur Übersicht'.

Nach Klicken des Buttons „hier“ erscheint eine neue Eingabemaske in die zuerst das „alte“ dann zweimal das „neue Kennwort“ eingegeben werden muss. Durch Betätigen des Buttons „Kennwort ändern“ wird das neue Kennwort aktiviert.

2.1.16. Benutzerkonto löschen

Solange noch keine Daten an die Niedersächsische Landesschulbehörde übertragen worden sind, kann das Benutzerkonto über den Pfad „... Home > Bewerbung > Teil 1: Allgemeine Daten > Persönliche Daten“ durch Klicken des Buttons „hier“ gelöscht werden.

Wurden die Daten bereits übertragen, so kann die Löschung nur durch die Niedersächsische Landesschulbehörde erfolgen.

The screenshot shows the 'Persönliche Daten' page. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Abmelden', 'Bewerbung', and 'Teil 1: Allgemeine Daten'. The main content area has the title 'Persönliche Daten'. Below the title, there is a text box stating that the data is currently being checked by the Niedersächsische Landesschulbehörde and that changes are not possible at this time. There are two links: 'Ihr Kennwort ändern Sie bitte hier.' and 'Ihr Benutzerkonto löschen können Sie hier.' A red arrow points to the second link. Below the links, there are several input fields: 'Benutzername', 'Geburtsdatum', 'Nachname*', 'Vorname*', 'Anrede*', 'Titel', 'Straße und Hausnummer*', 'Postleitzahl*', 'Ort*', and 'Land'. A large black rectangular area covers the right side of the page, obscuring the input fields.



Die Bewerberin oder der Bewerber hat sich in diesem Fall direkt mit der Niedersächsischen Landesschulbehörde in Verbindung zu setzen, um die Löschung des Benutzerkontos in die Wege zu leiten.

- ▼ Home
 - Abmelden
- ▼ Bewerbung
 - Teil 1: Allgemeine
 - ▼ Daten
 - Persönliche Daten
 - Angaben zur Lehramtsprüfung
 - Erklärungen
 - Bewerbungsdaten online senden
 - Bewerbungsbogen drucken
 - Teil 2: Stellen
 - Stelle/n auswählen und online senden
 - Bewerbung für die Schule/n drucken
 - Meine Stelle/n
 - ▼ Freie Stellen
 - für Theorielehrkräfte für
 - Fachpraxislehrkräfte
 - Dokumente und Handreichungen

Löschen der Benutzerdaten

Wenn Sie Ihre Benutzerdaten löschen möchten, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche 'Benutzerdaten löschen'. Nach dem Löschen ist eine erneute Bewerbung nur über eine erneute Registrierung möglich. Dies bedeutet, dass alle Daten noch einmal eingegeben und übersandt werden müssen. Es ist auch eine erneute Freigabe durch die Landesschulbehörde erforderlich.

Benutzerdaten löschen

Zurück zur Übersicht