



Beratungsteam Region \_\_\_\_\_

## Sachkosten-Abrechnung

Veranstaltungsnummer: \_\_\_\_\_

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tagungsort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

1. Sachauslagen lt. beiliegender Original-Quittung/en: \_\_\_\_\_ €

2. Raummiete lt. beiliegender Original-Quittung/en: \_\_\_\_\_ €

3. Sonstiges lt. beiliegender Original-Quittung/en: \_\_\_\_\_ €

zusammen: \_\_\_\_\_ €

Ich bitte, die Überweisung auf folgendes Konto vorzunehmen:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Die Versteuerung des Honorars wird von mir selbst vorgenommen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kursleitung

Für die Richtigkeit:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beider Beratungsteammitglieder