



Herr/Frau

Beratungsteam Region _____

Veranstaltungsnummer: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Tagungsort: _____

Beginn: _____

Ende/Dauer: _____

Sehr geehrte(r) _____,

die oben genannte Veranstaltung wird im Rahmen des Projekts Brückenjahr als Qualifizierungsmaßnahme für Lehrkräfte und Kita-Fachkräfte gemeinsam durchgeführt. Ich freue mich, Sie nunmehr auch formal mit der Tätigkeit als Kursleiter/in dieser Veranstaltung beauftragen zu können und danke Ihnen für die Bereitschaft zur Mitarbeit.

Für Lehrkräfte im Bereich der Landesschulbehörde wird die notwendige Dienstreise im Rahmen des gültigen Reisekostenrechts genehmigt. Bitte stimmen Sie ggf. notwendige Unterrichtsverlagerungen bzw. -vertretungen mit Ihrer Schule rechtzeitig ab. Beschäftigte anderer Dienststellen regeln bitte notwendige Freistellungen mit den jeweils Zuständigen.

Die Dokumente, die Sie für die Durchführung der Veranstaltung benötigen (Teilnehmerliste, Anwesenheitsliste, Teilnahmebescheinigungen, Evaluationsbögen), finden Sie in der Anlage.

Die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ergänzte und unterschriebene Anwesenheitsliste bitte ich sofort nach Veranstaltungsende zurückzuschicken.

Ich wünsche Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrage

Unterschrift beider Beratungsteammitglieder