



1.2.3 Projektkoordination

Personen:

Silvia Schneider-Döring (Ref. 31)

Martina Wandelt (Ref. 32)

Aufgaben der Projektkoordination

1. Mitwirkung in der Steuergruppe

- Einladungen und Protokolle
- Mitwirkung an den Steuergruppensitzungen
- Kommunikation/Vernetzung

2. Zusammenarbeit mit den Beratungsteams

- Organisation von Arbeitstreffen und Fortbildungen der Beratungsteams
- Begleitung der Fortbildungsorganisation der Beratungsteams

3. Organisatorische Rahmung der Modellprojekte

- Beratung und Informationsweitergabe zu Zielen und Antragstellung
- Antragsannahme und Aktenführung
- Qualitative Prüfung der Anträge
- Zusammenarbeit mit der wissenschaftl. Begleitung bei der Erarbeitung von Orientierungslinien und Evaluationskriterien für die Modellprojekte

4. Kooperation mit der wissenschaftlichen Begleitung

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Inhaltliche Pflege der MK-Internetseiten zum Thema Brückenjahr
- Flyer
- Berichterstattung zum Projekt z. B. in Fachzeitschriften

6. Kooperation mit den Programmunterstützern

- NiLs
- Dezernenten der Landesschulbehörde, Dezernat 2
- Dezernat 5
- Fachdienste Tageseinrichtungen und Tagespflege
- Jugendämter
- Träger