



## 1.2.8 NiLS

### Personen:

Dieter Schoof-Wetzig

Maren Mazarin-Gottschall

Erika Richter

### Aufgaben des NiLS

#### Qualifizierung und Begleitung der Beratungsteams

(Baustein A der Qualifizierungsmaßnahmen im Brückenjahr)

#### I. Veranstaltungsmanagement (in Absprache mit den Projektkoordinatorinnen)

- Erstellen und Verschicken von Einladungen zu Tagungen an Beratungsteams
- Buchung von Tagungsräumlichkeiten in Absprache mit Projektkoordinatorinnen und Beratungsteams
- Beauftragung von Referenten/Referentinnen in Absprache mit Projektkoordinatorinnen und Beratungsteams
- Erstellen von Teilnehmerlisten
- Ausstellen von Teilnahmebescheinigungen

#### II. Finanzierungsmanagement

- Abrechnung der Tagungsräumlichkeiten und ggf. der Verpflegung
- Abrechnung Referenten/Referentinnen
- Reisekostenabrechnung aller Beteiligten

#### III. Unterstützung im Bereich der elektronischen Kommunikation

- Einrichtung eines Internet-Forums (nline) auf dem Server des NiLS für die Beratungsteams
- Unterstützung beim Einstellen neuer Informationen ins Forum
- Information und ggf. Training der Beratungsteams im Hinblick auf den Umgang mit dem Internet-Forum (NiBiS)
- Unterstützung der Beratungsteams beim Erstellen einer Homepage (NiBiS)

#### IV. Kooperation mit den Projektkoordinatorinnen in allen vorgenannten Bereichen