



Niedersächsisches
Kultusministerium

Bewerbungsverfahren um Einstellung in den niedersächsischen Vorbereitungsdienst für ein Lehramt

Hinweise zur Online-Bewerbung

Zur Online-Bewerbung müssen Sie sich zunächst registrieren unter

<https://www.zulaonline.niedersachsen.de/>

Vervollständigen Sie bitte Ihre Daten. Bitte beachten Sie hierbei die technische Kurzanleitung. Durch Erstellen des Bewerbungsbogens wird das Regionale Landesamt für Schule und Bildung Braunschweig über Ihre Bewerbung informiert. Drucken Sie den Bewerbungsbogen aus und reichen Sie diesen unterschriebenen Ausdruck mit den Bewerbungsunterlagen **beim Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Braunschweig**, Postfach 30 51, 38020 Braunschweig oder Wilhelmstr. 62- 69 in 38100 Braunschweig ein. Erst dadurch wird die **Bewerbung gültig**. Ein weiterer Ausdruck ist für Ihre persönlichen Unterlagen bestimmt.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>

Den Status Ihrer Online-Bewerbung können Sie jederzeit einsehen.

Nach erfolgter Bewerbung können Sie erforderliche **Korrekturen** bzw. **Änderungen** teilweise online (Adresse, Telefon, E-Mail, Seminarwünsche) oder schriftlich dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Braunschweig mitteilen. Die Onlineänderungen werden durch den Button "Speichern" aktiviert und automatisch an das Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Braunschweig übermittelt.

Weitere **Informationen zum Einstellungsverfahren** entnehmen Sie bitte dem Merkblatt (PDF) für das jeweilige Lehramt.

Bitte nachfolgende technische Kurzanleitung beachten!

Technische Kurzanleitung

1. Registrieren
2. Anmeldung
3. Kennwortänderung
4. Wartezeitbewerbung

1. Registrieren

Zunächst müssen Sie sich als Benutzerin oder Benutzer registrieren.

Der Benutzername ist frei wählbar, muss aber mindestens 5 Stellen lang sein.

Die Angaben von Nachname, Vorname, Geburtsdatum, und E-Mail-Adresse sind Pflichtfelder, nur bei vollständiger Angabe ist eine Registrierung möglich.

2. Anmeldung

Nach der Registrierung wird Ihnen per E-Mail an die von Ihnen genannte E-Mail-Adresse ein Kennwort mitgeteilt. Damit wird Ihr Zugang zum Online-Verfahren zur Zulassung zum Vorbereitungsdienst (ZULA) freigeschaltet. Wartezeitbewerber müssen zusätzlich die vom Niedersächsischen Kultusministerium vergebene Bewerber-ID mit eingeben.

3. Kennwortänderung

Anschließend muss einmal das mitgeteilte Kennwort in ein individuelles Kennwort geändert werden. Nach erfolgter Änderung des Kennwortes steht Ihnen über den Button Anmeldung das Online-Bewerbungsverfahren zur Verfügung.

4. Wartezeitbewerbung

Wenn Sie zum letzten Einstellungstermin eine schriftliche Ablehnung erhalten haben, sind Sie Wartezeitbewerberin oder Wartezeitbewerber. **Alle anderen Bewerberinnen und Bewerber sind Erstbewerberinnen und Erstbewerber.**

Nach Erhalt des Ablehnungsbescheides steht Ihnen die Möglichkeit einer erneuten Onlinebewerbung für den folgenden Einstellungstermin zur Verfügung.

Zuvor muss eine erneute Registrierung erfolgen. Die vergebene Bewerber-ID ist dabei zwingend mit anzugeben.

Wichtig! Die alten Login Anmeldedaten (Benutzername und Kennwort) aus der Erstbewerbung können für den neuen Einstellungstermin nicht mehr verwendet werden.

1. Registrieren



Willkommen zum Online-Verfahren zur Zulassung zum Vorbereitungsdienst in Niedersachsen.
Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.
Beachten Sie bitte die besonderen Hinweise =

Vorname *	<input type="text"/>	
Fachname *	<input type="text"/>	
Akad.Grad (z.B. Dr.)	<input type="text"/>	
Namenszusatz (z.B. von)	<input type="text"/>	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *	<input type="text"/>	
Geschlecht *	<input type="text"/>	
Benutzername *	<input type="text"/>	
E-Mail *	<input type="text"/>	
Bewerber-ID (nur bei Wiederbewerber)	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> Bewerbung für die Lehrämter an allgemeinbildenden Schulen		
<input type="radio"/> Bewerbung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen		
<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Zurück"/>

Nach dem Speichern der Daten erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Kennwort an die eingetragene E-Mail Adresse.
Sie können sich dann mit Ihrem Benutzernamen anmelden und Ihre Bewerbung erstellen.

2. Anmeldung



Für die Online-Bewerbung als Erstbewerber/in oder Wiederbewerber/in in Niedersachsen zum aktuellen Einstellungstermin ist eine Registrierung erforderlich.

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Wiederbewerber müssen die vom Niedersächsischen Kultusministerium vergebene Bewerber-ID zusätzlich mit eingeben.

Benutzername	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="text"/>
Bewerber-ID (wenn Wiederbewerber)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	
<input type="button" value="Kennwort vergessen?"/>	

3. Kennwortänderung



Kontakt Internes Portal Bauzeitsachen Impressum/Ansatz

Zula-Online

Pfad: [Startseite](#)

Sie müssen sich jetzt ein neues Kennwort (min. 5 Zeichen) anlegen.

altes Kennwort:

neues Kennwort:

Wiederholung neues Kennwort:

Nach dieser Sitzung müssen Sie sich neu anmelden.