*MUSTER*

*(Passagen ggf. anpassen)*

Kooperationsvereinbarung zur Gründung und zum Betrieb der (nachhaltigen) Schülerfirma

(Unternehmensgegenstand: ………………………………………………………………………………)

an der Schule…………………………………………………………………………………………………

zwischen

Schulleiterin/Schulleiter …………………...…………………………………………………….. und

Schülerfirma (vertreten durch) ……………………………………………………………………..

mit Wirkung vom …………………………………………………………………………………….

Inhalt und Grundsätze

Die Schülerfirma ist ein von der Schulleitung anerkanntes und genehmigtes Projekt. Die Vereinbarung regelt das Innenverhältnis zwischen der Schule und der Schülerfirma im Rahmen der Durchführung des Schulprojektes.

Die Schülerfirma gibt sich eine Satzung.

Das Projekt zielt neben einer Orientierung der beteiligten Schülerinnen und Schüler auf Ausbildung und Beruf insbesondere auf die Entwicklung von Schlüsselqualifikationen und unternehmerischem Handeln sowie auf eine Bildung für nachhaltige Entwicklung ab. Bei ihrem Handeln berücksichtigt die Schülerfirma ökologische und soziale Belange. Die Schülerinnen und Schüler lernen u. a. den sparsamen Umgang mit Ressourcen, die Vermeidung von Umweltbelastungen, achten auf faire Arbeitsbedingungen im Team und bei der Auswahl ihrer Produkte.

Vereinbarung

1. Die Arbeit der Schülerfirma soll im Wesentlichen in der Verantwortung der beteiligten Schülerinnen und Schüler liegen.
2. Die Lehrkraft, Frau/Herr ……………………………………………... berät und unterstützt die Schülerinnen und Schüler und übernimmt die Aufsichtspflicht.
3. Die Schülerfirma erhält folgende Räumlichkeiten zur mietfreien, zweckgebundenen und weitgehend eigenverantwortlichen Nutzung:
   1. ….
   2. ….
4. Für die Nutzung der Räume gelten folgende Regelungen und Bedingungen:
   1. …
   2. …
5. Die Reinigung der genannten Räumlichkeiten erfolgt durch…..………………………………
6. Mit den überlassenen Räumlichkeiten und Mitteln ist pfleglich umzugehen.
7. Alle Angehörigen der Schülerfirma sind vor Arbeitsbeginn von der betreuenden Lehrkraft oder einer entsprechend fachkundigen Person ordnungsgemäß in den Gebrauch von Werkzeug und Maschinen einzuweisen. Die Sicherheit der eigenen Person und Dritter wird jederzeit streng beachtet.
8. Alle Angehörigen der Schülerfirma sind vor Arbeitsbeginn über firmenspezifische gesetzliche Regelungen und insbesondere auch dem Datenschutz und Urheberrechten aufzuklären und erfüllen diese nach bestem Wissen und Gewissen.
9. Über die o. g. Unterstützung hinaus stellt die Schule der Schülerfirma folgende Finanz- und Sachmittel zur Verfügung (leihweise oder auf Dauer):
   1. …
   2. …
   3. …
10. Für die Barkasse und den Buchungsverkehr bei Geldbewegungen (z. B. auf einem Konto) gelten die folgenden schulspezifischen Regelungen. Dabei sind die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung (GoB) zu beachten.
    1. …
    2. …
    3. …
11. Sämtliche Umsätze werden durch ein ordnungsgemäß geführtes Kassen- (Bargeld) bzw. Bankbuch (bargeldloser Zahlungsverkehr) nachgewiesen.
12. Die jeweils aktuell gültigen steuerrechtlichen Vorgaben sind umzusetzen.
13. Die Angehörigen der Schülerfirma entscheiden gemeinsam per Mehrheitsbeschluss über die Verwendung erwirtschafteter Mittel.
14. Eine Homepage der Schülerfirma kann als Teil der Schulhomepage erstellt werden.
15. Der Betrieb eines Online-Shops der Schülerfirma bedarf der gesonderten Zustimmung der Schulleitung.
16. Die Schülerfirma macht bei ihrer Außendarstellung und allen Verträgen ihren Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern gegenüber deutlich, dass es sich um eine Schülerfirma und damit um ein Projekt der Schule handelt.
17. Schülerinnen und Schülern, die mindestens ….. Monate in der Schülerfirma tätig waren, wird die Mitarbeit von der Schule schriftlich bescheinigt.
18. Die Rückabwicklung (Auflösung) der Schülerfirma erfolgt durch die handelnden Personen der Schülerfirma (Lehrkraft und Schülerinnen und Schüler) nach Anweisung der Schulleiterin bzw. des Schulleiters oder des Schulträgers.
19. Änderungen zu dieser Vereinbarung gelten nur, wenn sie schriftlich festgehalten sind.
20. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

…………………………………………………………………………………………………….……

Ort, Datum

………………………………………………………………………………………………………….

Schulleiterin/Schulleiter

……………………………………………………………………………………………………………

Vertretung Schülerfirma (Unterschrift der betreuenden Lehrkraft)

Stand: 06.03.2023 / Büsing, Dethlefsen