Stellenausschreibungen

der Niedersächsischen Landesschulbehörde

Siehe auch www.mk.niedersachsen.de ▸ Service ▸ Schulverwaltungsblatt ▸ Stellenausschreibungen

Allgemein

1. Niedersächsisches Kultusministerium

Im Niedersächsischen Kultusministerium ist zum nächstmöglichen Termin der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
im Referat 53
(Inklusion im Bildungswesen; Förderschulen)

zu besetzen.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist nach Besoldungsgruppe A 14 NBesG bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet. Eine entsprechende Planstelle steht zur Verfügung.

Mit dem Dienstposten bzw. Arbeitsplatz sind insbesondere folgende Zuständigkeiten verbunden:

- Grundsatzangelegenheiten der Förderschulen aller Förderschwerpunkte,
- Mitwirkung in Grundsatzangelegenheiten der Förderschulen in freier Trägerschaft, der Tagesbildungsstätten und Landesbildungszentren,
- Weiterentwicklung der systembezogenen Beratungs- und Unterstützungssysteme und Ressourcenzuweisung.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Bewerben können sich Lehrkräfte aus dem niedersächsischen Schuldienst mit der Lehramtsbefähigung für das Lehramt für Sonderpädagogik, die über Schlüsselqualifikationen wie Führungskompetenz, Überzeugungskraft, Organisationsvermögen sowie Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit verfügen. Diese können von den Bewerberinnen und Bewerbern insbesondere durch die Wahrnehmung einer herausgehobenen Funktion mit Leitungsaufgaben im Schuldienst oder durch eine mehrjährige Wahrnehmung anderer herausgehobener Tätigkeiten mit Beratungsfunktion nachgewiesen werden.

Die Bewerberin / der Bewerber sollte mit den aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen, insbesondere im Zusammenhang mit der Umsetzung der Behindertenrechtskonvention und der Einführung der inklusiven Schule, auch länderübergreifend, vertraut sein und muss über Kenntnisse in schulischer Qualitätsentwicklung, aktueller Schulorganisation sowie Kenntnisse der Schulverwaltung verfügen.

Mehrjährige Unterrichtstätigkeit sowie Erfahrungen in der Schulverwaltung und in unterschiedlichen Aufgabenfeldern von Schule, Fortbildung und Beratung sind ebenso erwünscht wie eine ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, zur Kooperation und zur Teamarbeit. Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative erwartet. Die Wahrnehmung des Dienstpostens bzw. Arbeitsplatzes erfordert zudem eine hohe Belastbarkeit und Flexibilität.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist bei einer nur geringfügigen Stundenreduzierung teilzeitgeeignet.

Das Niedersächsische Kultusministerium strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt

Das Niedersächsische Kultusministerium ist im Rahmen des audit berufundfamilie als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (mit dem ergänzenden Hinweis „Grundsatzangelegenheiten“) mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme an Ihre Personalakten als Word-Dokument oder im Pdf-Format innerhalb von vier Wochen an das Postfach bewerbung@mk.niedersachsen.de. Die Unterrichtung Ihrer oder Ihres Dienstvorgesetzten sollte in eigener Verantwortlichkeit parallel erfolgen. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer des mobilen Anschlusses und der privaten E-Mail-Adresse hilfreich.

Alternativ ist auch eine Bewerbung in Papierform an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Hans-Böckler-Allee 5, 30173 Hannover möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –›
Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Für fachliche Rückfragen steht Frau Wormland, Tel.: 0511 120-7260, E-Mail: ute.wormland@mk.niedersachsen.de, zur Verfügung.

2. Niedersächsisches Kultusministerium

Im Niedersächsischen Kultusministerium ist zum nächstmöglichen Termin der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
im Referat 53
(Inklusion im Bildungswesen; Förderschulen)

zur Bearbeitung zeitgebundener schulfachlicher Aufgaben zu besetzen.

Der ausgeschriebene Dienstposten ist im Wege der Abordnung für die Dauer von drei Jahren zu besetzen. Die Besoldung während der Abordnungszeit richtet sich nach dem derzeitigen Amt der Bewerberin bzw. des Bewerbers.

Mit dem Abordnungsdienstposten ist insbesondere die Mitarbeit in folgenden Themenfeldern verbunden:

- Mitwirkung bei der konzeptionellen Umsetzung der sonderpädagogischen Beratung und Unterstützung sowie pädagogischen Weiterentwicklung des inklusiven Settings an Schulen,
- Bearbeitung der Abschlussarbeiten im Förderschwerpunkt Lernen,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Mobilen Dienste,
- Mitwirkung bei der Konzeptionierung von Multiprofessionellen Teams.

Bewerben können sich Lehrkräfte aus dem niedersächsischen Schuldienst mit der Lehramtsbefähigung für ein Lehramt an allgemein bildenden Schulen, die sich im Eingangsamt befinden oder ein schulisches Beförderungsamt – unterhalb der Ebene der Schulleiterinnen und Schulleiter – bekleiden.

Die Bewerberin / der Bewerber sollte mit den aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen, insbesondere im Zusammenhang mit der Umsetzung der Behindertenrechtskonvention und der Einführung der inklusiven Schule, auch länderübergreifend, vertraut sein und muss über Kenntnisse in schulischer Qualitätsentwicklung, aktueller Schulorganisation sowie Kenntnisse der Schulverwaltung verfügen.

Mehrjährige Unterrichtstätigkeit sowie Erfahrungen in unterschiedlichen Aufgabenfeldern von Schule, Fortbildung und Beratung sind ebenso erwünscht wie eine ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, zur Kooperation und zur Teamarbeit. Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative erwartet. Die Wahrnehmung des Abordnungsdienstpostens erfordert zudem eine hohe Belastbarkeit und Flexibilität.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist bei einer nur geringfügigen Stundenreduzierung teilzeitgeeignet.

Das Niedersächsische Kultusministerium strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt

Das Niedersächsische Kultusministerium ist im Rahmen des audit berufundfamilie als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (mit dem ergänzenden Hinweis „Abordnungsdienstposten“) mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme an Ihre Personalakten als Word-Dokument oder im Pdf-Format innerhalb von vier Wochen an das Postfach bewerbung@mk.niedersachsen.de. Die Unterrichtung Ihrer oder Ihres Dienstvorgesetzten sollte in eigener Verantwortlichkeit parallel erfolgen. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer des mobilen Anschlusses und der privaten E-Mail-Adresse hilfreich.

Alternativ ist auch eine Bewerbung in Papierform an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Hans-Böckler-Allee 5, 30173 Hannover möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –›
Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Für fachliche Rückfragen steht Frau Wormland, Tel.: 0511 120-7260, E-Mail: ute.wormland@mk.niedersachsen.de zur Verfügung.

3. Niedersächsisches Kultusministerium

Im Niedersächsischen Kultusministerium ist zum nächstmöglichen Termin der Dienstposten

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
im Referat 23
(Politische Bildung, Gedenkstätten, Globales Lernen und Mobilität, Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE))

im Wege einer Abordnung für die Dauer von drei Jahren zu besetzen.

Die Besoldung bzw. das Entgelt während der Abordnung richtet sich nach dem derzeitigen Amt bzw. der derzeitigen Eingruppierung der Bewerberin oder des Bewerbers.

Die Ausschreibung richtet sich an Lehrkräfte aus dem niedersächsischen Schuldienst mit der Lehrbefähigung für allgemeinbildende Schulen, die über eine mehrjährige Unterrichtstätigkeit im Fach Geschichte und / oder Politik, Politik / Wirtschaft bzw. Gesellschaftslehre verfügen und die sich im Eingangsamt oder im ersten schulischen Beförderungsamt – unterhalb der Ebene der Schulleitung oder stellvertretenden Schulleitung – befinden.

Mit dem Abordnungsdienstposten ist die Mitarbeit im Arbeitsbereich „Politische Bildung“ verbunden. Hierzu gehören insbesondere folgende Aufgabenfelder:

- Demokratiebildung, Mitwirkung bei der Umsetzung der Initiative „Demokratisch gestalten“,
- Mitwirkung bei der Koordinierung von „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“,
- Koordinierung des Handlungsfelds Friedensbildung,
- Koordinierung des Handlungsfelds Kinderrechte,

– Antisemitismuskritische Bildungsarbeit,

– Bearbeitung von Einzelfragen und Projekten der Politischen Bildung.

Die Bewerberin bzw. der Bewerber muss mit den aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen vertraut sein und über praktische und theoretische Kenntnisse im Bereich der Politischen Bildung und Demokratiebildung verfügen. Darüber hinaus werden grundlegende Kompetenzen im Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung, Erfahrungen bei der Entwicklung von Konzepten und der Umsetzung von Bildungsangeboten sowie nach Möglichkeit Unterrichts-bzw. Projekterfahrungen an der Schule im Bereich Politische Bildung bzw. Demokratiebildung erwartet.

Interesse an der Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnerinnen und -partnern sowie Sicherheit im Umgang mit standardmäßiger PC-Anwendersoftware werden gleichermaßen vorausgesetzt.

Die Wahrnehmung des Abordnungsdienstpostens erfordert eine ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, zur Kooperation und zur Teamarbeit. Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität werden vorausgesetzt.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist bei einer nur geringfügigen Stundenreduzierung teilzeitgeeignet.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte sind willkommen.

Das Niedersächsische Kultusministerium strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt.

Das Niedersächsische Kultusministerium ist im Rahmen des audit berufundfamilie als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme an Ihre Personalakten als Word-Dokument oder im Pdf-Format innerhalb von vier Wochen an das Postfach bewerbung@mk.niedersachsen.de. Die Unterrichtung Ihrer oder Ihres Dienstvorgesetzten sollte in eigener Verantwortlichkeit parallel erfolgen. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer des mobilen Anschlusses und der privaten E-Mail-Adresse hilfreich.

Alternativ ist auch eine Bewerbung in Papierform an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Hans-Böckler-Allee 5, 30173 Hannover möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –› Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Schanz, Tel.: 0511 120-7160, E-Mail: claudia.schanz@mk.niedersachsen.de, zur Verfügung.

4. Niedersächsisches Kultusministerium

Im Niedersächsischen Kultusministerium sind zum 1.2.2021 zwei Dienstposten bzw. Arbeitsplätze

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
im Referat 55
(Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, Datenschutz, IT, Digitalisierung, Informationssicherheit, Smarte Schulverwaltung Niedersachsen)

für die Mitarbeit in dem Projekt „Smarte Schulverwaltung Niedersachsen“ im Wege der Abordnung für die Dauer von drei Jahren zu besetzen. Die Besetzung erfolgt vorbehaltlich der Beschlussfassung durch den Haushaltsgesetzgeber zum Haushalt 2021.

Die Besoldung bzw. das Entgelt während der Abordnung richtet sich nach dem derzeitigen Amt bzw. der derzeitigen Eingruppierung der Bewerberin bzw. des Bewerbers.

Die Ausschreibung richtet sich an Lehrkräfte aus dem niedersächsischen staatlichen Schuldienst, die sich im Eingangsamt befinden oder die ein schulisches Beförderungsamt unterhalb der Ebene der Schulleitung und der stellvertretenden Schulleitung bekleiden.

Das Projekt „Smarte Schulverwaltung Niedersachsen“ hat die Neu- und Weiterentwicklung der IT-Fachverfahren der staatlichen Schulverwaltung zum Ziel. Mit dem Anforderungsdienstposten sind insbesondere folgende Aufgabenbereiche verbunden:

– Unterstützung der Teilprojektleitung,

– fachliche Mitwirkung an der Entwicklung und Einführung der Software-Module zur Statistik und Planung,

– fachliche Mitwirkung bei der Umsetzung des Kerndatensatzes 4.0 der KMK,

– fachliche Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung einer Software zur Eingabe und Verwaltung von Schülerinnen- und Schülerdaten,

– fachliche Unterstützung und Begleitung der Arbeit externer Dienstleister

– Konzeption und Koordination von Schulungen,

– Erstellung von Berichten und Dokumentationen.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Dienstpostens / Arbeitsplatzes in einem innovativen und motivierten Team sind Interesse an Projektarbeit und die Bereitschaft, sich hinsichtlich komplexer IT- und Datenbankstrukturen vertieftes Fachwissen anzueignen. Anwendungskenntnisse aus dem Bereich der für die staatliche

Schulverwaltung eingesetzten Software auf schulischer oder behördlicher Seite sind von Vorteil.

Gesucht wird eine qualifizierte, verantwortungsbewusste und selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit der Fähigkeit zu konzeptionellem Denken. Kooperations- und Teamfähigkeit werden ebenso erwartet wie ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität.

Ein sicherer Umgang mit den Office-Programmen, insbesondere für die Erfassung und Auswertung von Daten und deren tabellarische Aufbereitung (insbesondere Excel) wird vorausgesetzt.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist bei einer nur geringfügigen Stundenreduzierung teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Das Niedersächsische Kultusministerium strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt.

Das Niedersächsische Kultusministerium ist im Rahmen des audit berufundfamilie als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (mit dem ergänzenden Hinweis „Schülerdaten“) mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme an Ihre Personalakten als Word-Dokument oder im Pdf-Format innerhalb von vier Wochen an das Postfach bewerbung@mk.niedersachsen.de. Die Unterrichtung Ihrer oder Ihres Dienstvorgesetzten sollte in eigener Verantwortlichkeit parallel erfolgen. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer des mobilen Anschlusses und der privaten E-Mail-Adresse hilfreich.

Alternativ ist auch eine Bewerbung in Papierform an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Hans-Böckler-Allee 5, 30173 Hannover möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf der Internetseite des MK unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –›
Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Huß, Tel.: 0511 120-7164, E-Mail: andreas.huss@mk.niedersachsen.de zur Verfügung.

5. Niedersächsisches Kultusministerium

Im Niedersächsischen Kultusministerium ist zum 1.2.2021 der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
im Referat 55
(Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten, Datenschutz, IT, Digitalisierung, Informationssicherheit, Smarte Schulverwaltung Niedersachsen)

für die Mitarbeit in dem Projekt „Smarte Schulverwaltung Niedersachsen“ im Wege der Abordnung für die Dauer von drei Jahren zu besetzen. Die Besetzung erfolgt vorbehaltlich der Beschlussfassung durch den Haushaltsgesetzgeber zum Haushalt 2021.

Die Besoldung bzw. das Entgelt während der Abordnung richtet sich nach dem derzeitigen Amt bzw. der derzeitigen Eingruppierung der Bewerberin bzw. des Bewerbers.

Die Ausschreibung richtet sich an Lehrkräfte aus dem niedersächsischen staatlichen Schuldienst mit der Befähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen, die sich im Eingangs-amt befinden oder die ein schulisches Beförderungsamt unterhalb der Ebene der Schulleitung und der stellvertretenden Schulleitung bekleiden. Lehrkräfte mit der Befähigung für das Lehramt an allgemein bildenden Schulen können sich unter den gleichen Bedingungen bewerben, sofern sie bereits langjährig an einer berufsbildenden Schule eingesetzt sind.

Das Projekt „Smarte Schulverwaltung Niedersachsen“ hat die Neu- und Weiterentwicklung der IT-Fachverfahren der staatlichen Schulverwaltung zum Ziel. Der Aufgabenbereich der Bearbeiterin oder des Bearbeiters umfasst vorrangig die Mitarbeit in den Teilprojekten „Statistik und Planung“ sowie „Lehrkräftegewinnung und -veränderung“. Damit verbunden sind insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Teilprojektleitungen,
- Fachliche Mitwirkung an der Entwicklung und Einführung der Software-Module zur Statistik und Planung sowie zu Bewerbungs-, Einstellungs-, Versetzungs- und Tauschverfahren,
- Fachliche Unterstützung und Begleitung der Arbeit externer Dienstleister, Schwerpunkt berufsbildender Bereich,
- Konzeption und Koordination von Schulungen,
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen,
- Unterstützung der Fachreferate im Zusammenhang mit Projektaufgaben.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Dienstpostens / Arbeitsplatzes in einem innovativen und motivierten Team sind Anwendungskenntnisse aus dem Bereich der für die staatliche Schulverwaltung eingesetzten Software auf schulischer oder behördlicher Seite. Erwartet werden zudem Interesse an Projektarbeit sowie die Bereitschaft, sich hinsichtlich komplexer IT-Fragestellungen vertieftes Fachwissen anzueignen.

Gesucht wird eine qualifizierte, verantwortungsbewusste und selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit der Fähigkeit zu konzeptionellem Denken. Kooperations- und Teamfähigkeit werden ebenso erwartet wie ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität.

Ein sicherer Umgang mit den Office-Programmen, insbesondere für die Erfassung und Auswertung von Daten und deren tabellarische Aufbereitung (insbesondere Excel) wird vorausgesetzt.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist bei einer nur geringfügigen Stundenreduzierung teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Das Niedersächsische Kultusministerium strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt.

Das Niedersächsische Kultusministerium ist im Rahmen des audit berufundfamilie als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (mit dem ergänzenden Hinweis „Schwerpunkt BBS“) mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme an Ihre Personalakten als Word-Dokument oder im Pdf-Format innerhalb von vier Wochen an das Postfach bewerbung@mk.niedersachsen.de. Die Unterrichtung Ihrer oder Ihres Dienstvorgesetzten sollte in eigener Verantwortlichkeit parallel erfolgen. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer des mobilen Anschlusses und der privaten E-Mail-Adresse hilfreich.

Alternativ ist auch eine Bewerbung in Papierform an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Hans-Böckler-Allee 5, 30173 Hannover möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf der Internetseite des MK unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –›
Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Huß, Tel.: 0511 120-7164, E-Mail: andreas.huss@mk.niedersachsen.de zur Verfügung.

6. Niedersächsischer Landtag

Im Niedersächsischen Landtag ist zum 1.2.2021 der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz

einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
im Referat 5 der Landtagsverwaltung
(Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll)

zur Umsetzung des Projektes „Klasse Landtag“ im Wege der Abordnung bis zum 31.7.2023 zu besetzen. Die Besetzung erfolgt vorbehaltlich der Beschlussfassung durch den Haushaltsgesetzgeber zum Haushalt 2021.

Die Besoldung bzw. das Entgelt während der Abordnung richtet sich nach dem derzeitigen Amt bzw. der derzeitigen Eingruppierung der Bewerberin bzw. des Bewerbers.

Bei diesem Vorhaben handelt es sich um ein Projekt des Niedersächsischen Landtags in Kooperation mit dem Niedersächsischen Kultusministerium zur Weiterentwicklung des außerschulischen Lernortes Landtag.

Mit dem Abordnungsdienstposten sind insbesondere folgende Aufgaben verknüpft:

- Konzeption und Durchführung von Bildungsangeboten für Schülerinnen und Schüler und schulische Multiplikatorinnen und Multiplikatoren am Lernort Landtag,
- Weiterentwicklung bestehender Angebote (bspw. Kinderführungen, parlamentarische Rollenspiele, Hospitationsprogramm)
- Konzeption und Erarbeitung von Arbeitsmaterialien und Publikationen,
- Zusammenarbeit mit weiteren staatlichen und zivilgesellschaftlichen Institutionen (bspw. weitere Länderparlamente, Niedersächsische Landeszentrale für politische Bildung),
- Mitwirkung an der Evaluation des Projektes.

Die Ausschreibung richtet sich an Lehrkräfte im niedersächsischen Schuldienst mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Gymnasien, die sich im Eingangsamt oder im ersten schulischen Beförderungsamt unterhalb der Ebene der Schulleitung und der stellvertretenden Schulleitung befinden. Gesucht wird eine qualifizierte, verantwortungsbewusste und selbstständig arbeitende Lehrkraft mit der Lehrbefähigung für mindestens eines der Fächer Politik / Wirtschaft, Geschichte oder Deutsch.

Erfahrungen in der schulischen und außerschulischen politischen Bildung und in der Zusammenarbeit mit außerschulischen Lernorten sind ausdrücklich erwünscht. Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte mit den aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen und Schwerpunktvorhaben, insbesondere im Bereich Demokratiebildung, vertraut sein. Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Projekten werden vorausgesetzt.

Daneben werden Kooperations- und Teamfähigkeit, eine ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungskompetenz sowie ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit erwartet. Eine ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem Denken ist unabdingbar. Kompetenzen bzgl. innovativer Lernformate (z. B. im Bereich Peer Learning) sowie digitaler Bildung sind wünschenswert.

Der Dienstposten bzw. Arbeitsplatz ist bei einer nur geringfügigen Stundenreduzierung teilzeitgeeignet.

Das Niedersächsische Kultusministerium strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme an Ihre Personalakten als Word-Dokument oder im Pdf-Format innerhalb von vier Wochen an das Postfach bewerbung@mk.niedersachsen.de. Die Unterrichtung Ihrer oder Ihres Dienstvorgesetzten sollte in eigener Verantwortlichkeit parallel erfolgen. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer des mobilen Anschlusses und der privaten E-Mail-Adresse hilfreich.

Alternativ ist auch eine Bewerbung in Papierform an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Hans-Böckler-Allee 5, 30173 Hannover möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf der Internetseite des MK unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –›
Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Für fachliche Rückfragen stehen zur Verfügung:

im Niedersächsischen Landtag Frau Dr. Do,
Tel.: 0511 30302045,
E-Mail: anne-ly.do@lt.niedersachsen.de,

im Niedersächsischen Kultusministerium Frau Schanz,
Tel.: 0511 1207160,
E-Mail: claudia.schanz@mk.niedersachsen.de.

7. Niedersächsische Landesschulbehörde

Im Zuge der Neuordnung des Geschäftsbereichs wird die Niedersächsische Landesschulbehörde zum 1.12.2020 aufgelöst, an deren Stelle werden vier Regionale Landesämter für Schule und Bildung an den Standorten Braunschweig, Hannover, Lüneburg und Osnabrück treten.

Im künftigen Regionalen Landesamt für Schule und Bildung in Hannover ist zum 1.7.2021 ein Dienstposten

einer Dezernentin / eines Dezernenten (m/w/d)
im Dezernat 2
– Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen –

zu besetzen. Der Einsatz erfolgt am Standort Hannover.

Der Dienstposten (Regierungsschuldirektorin / Regierungsschuldirektor) ist nach Besoldungsgruppe A 15 NBesO bewertet. Eine entsprechende Planstelle steht – vorbehaltlich der Freigabe durch den Ausschuss für Haushalt und Finanzen des Niedersächsischen Landtages – zur Verfügung.

Die Dienstposteninhaberin oder der Dienstposteninhaber soll als Dezernentin oder als Dezernent schulfachliche Aufgaben für alle Schulen der Schulformen Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen innerhalb des übertragenen Geschäftsbereiches wahrnehmen. Neben der Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht soll sie oder er daran mitwirken, die Qualitätsentwicklung und die Zusammenarbeit der Schulen zu fördern.

Die Bewerberinnen oder die Bewerber müssen über die Befähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder für Sonderpädagogik verfügen. Darüber hinaus ist es erforderlich, dass die Bewerberinnen oder die Bewerber über mehrjährige Berufserfahrung im Schuldienst verfügen und mehrjährig eine herausgehobene Funktion mit Leitungsaufgaben im Schuldienst, in der Schulverwaltung oder vergleichbaren Einrichtungen erfolgreich wahrgenommen haben. Ein Arbeitsschwerpunkt des Dienstpostens wird in der Bearbeitung von Anfragen bezüglich der AVO-Sek I sowie in der Bearbeitung von Angelegenheiten der WeSchVO in Bezug auf die Schulformen Hauptschule / Realschule / Oberschule liegen.

Bewerberinnen und Bewerber müssen mit der aktuellen bildungspolitischen Entwicklung in Niedersachsen vertraut sein, insbesondere in Bezug auf die dem Dienstposten zugeordneten Schulformen. Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen zu folgenden Bereichen werden erwartet:

- Qualitätsentwicklung von Schule und Unterricht,
- Evaluation und Datenanalyse,
- Personalentwicklung,
- Beratung von Personen und Gremien,
- Regionale Bildungsentwicklung,
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften.

Ferner wird auf die Fähigkeit, sich in neue Sachgebiete einzuarbeiten, sowie auf Schlüsselqualifikationen wie Kooperations- und Teamfähigkeit, Gender-Kompetenz, kommunikative Kompetenz und Verhandlungsgeschick besonderer Wert gelegt.

Das Auswahlverfahren erfolgt auf der Grundlage des Runderlasses des MK vom 13.12.2017, SVBl. 2/2018, S. 52 („Übertragung von Ämtern im Schulaufsichtsdienst in der Niedersächsischen Landesschulbehörde (NLSchB) und in der Schulinspektion des Niedersächsischen Landesinstituts für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ)“).

Es können sich auch entsprechend qualifizierte Tarifbeschäftigte bewerben. Wird eine Tarifbeschäftigte oder ein Tarifbeschäftigter ausgewählt, so erhält sie bzw. er nach erfolgreicher Erprobungszeit und danach erfolgter Übertragung des Arbeitsplatzes ein Entgelt nach den zum Zeitpunkt der Übertragung geltenden tarifrechtlichen Bestimmungen für höherwertige Arbeitsplätze.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Interessenwahrung sollte bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes wird die Bewerbung von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen (zweifach) sind unter Beifügung eines tabellarischen Lebenslaufes (einschließlich Angaben zu Funktionen und Besoldungsgruppe) innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung der Stellenausschreibung auf dem Dienstweg über die Schulleitung und die Niedersächsische Landesschulbehörde an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 13, Postfach 161, 30001 Hannover, zu richten. Eine Kopie des Bewerbungsanschreibens ist zeitgleich per E-Mail (bewerbung@mk.niedersachsen.de) direkt an das Niedersächsische Kultusministerium zu senden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bei. Mit Blick auf ggf. erforderliche kurzfristige Terminabstimmungen wäre die Angabe der Rufnummer ihres mobilen Anschlusses und privater E-Mail-Adresse hilfreich.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf der Internetseite des MK unter:

www.mk.niedersachsen.de –› Service –›
Stellenausschreibungen –› Informationen zum Datenschutz

Nähere Auskünfte erteilt: Herr Mierowski, Tel.: 0511 106-7513, E-Mail: mathias.mierowski@nlschb.niedersachsen.de

8. Niedersächsische Landesschulbehörde

In der Niedersächsischen Landesschulbehörde, Regionalabteilung Hannover, ist im Dezernat 2 (Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

als Koordinatorin / als Koordinator
für Sprachbildung und Interkulturelle Bildung
im Sprachbildungszentrum
(BesGr. A 13)

in Hildesheim zu besetzen.

Zu den Schwerpunkten der Tätigkeit zählen:

- Koordination der Arbeit des Sprachbildungszentrums in Abstimmung mit der zuständigen Dezernentin bzw. dem zuständigen Dezernenten der NLSchB
- kontinuierliche Weiterentwicklung des Beratungskonzepts in den Bereichen durchgängige Sprachbildung, Sprachförderung, Mehrsprachigkeit und Interkulturelle Bildung, u. a. durch Erhebung des Bedarfs an Schulen, Bearbeitung von Anfragen aus Schulen, Dokumentation und Evaluation der Beratungstätigkeit,
- Organisation der Aufgabenwahrnehmung der Beraterinnen und Berater für Sprachbildung und Interkulturelle Bildung,
- Organisation der Aufgabenwahrnehmung der herkunftssprachlichen Lehrkräfte,
- Netzwerkpflege und Ausbau der Vernetzung der Schulen untereinander und mit verschiedenen Akteuren vor Ort, darunter Schulen, Kommunen, Landkreise, Bildungsregionen, Studienseminare, Jugendberufsagenturen,
- Planung und Beratung der Schulen bei der Entwicklung, Erstellung und Überarbeitung der Sprachförderkonzepte,
- Sichtung aller in ihrem jeweiligen regionalen Zuständigkeitsbereich eingereichten Sprachförderkonzepte und Vorbereitung dieser Sprachförderkonzepte für die Genehmigung durch die schulfachlichen Dezernenten,
- Bereitstellung von und Beratung zu Unterrichtsmaterialien für die Bereiche Deutsch als Zweit- und Bildungssprache, Förderung der Mehrsprachigkeit und Förderung der Interkulturellen Bildung,
- Hospitation und Unterrichtsberatung mit dem Schwerpunkt auf Sprachlerngruppen „Deutsch als Zweitsprache“ und auf Unterrichtsangebote zur Förderung der Mehrsprachigkeit,
- Hospitation und Unterrichtsberatung mit dem Schwerpunkt durchgängige Sprachbildung als Aufgabe aller Unterrichtsfächer,
- Hospitation und Beratung zum Unterricht der herkunftssprachlichen Lehrkräfte,
- Beratung und Begleitung der Schulen im Bereich der Elternarbeit,
- Ermittlung der Fortbildungsbedarfe sowie Entwicklung von Angeboten in Zusammenarbeit mit dem NLQ und den regionalen Kompetenzzentren für Lehrerfortbildung (KomZen).

Darüber hinaus übernimmt die Koordinatorin / der Koordinator folgende Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement bei Tagungen und Veranstaltungen des Sprachbildungszentrums (Planung, Durchführung und Evaluation),
- Zusammenarbeit mit den Schulentwicklungsberaterinnen und -beratern, den Fachberaterinnen und Fachberatern Unterrichtsqualität, den Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren Inklusive Schule und der Schulpsychologie
- Mitwirkung bei Qualitätssicherung und Controlling der Arbeit des Zentrums,
- Zusammenarbeit mit anderen Sprachbildungszentren,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Für die Auswahl einer Koordinatorin / eines Koordinators in einem Sprachbildungszentrum werden folgende Kriterien berücksichtigt

- Qualifikation für Deutsch als Zweitsprache, Deutsch als Fremdsprache / alternativ Fremdsprachendidaktik und möglichst schulpraktische Erfahrungen in diesem Bereich,
- Erfahrungen im Bereich Schulentwicklung und / oder Netzwerkarbeit,
- Erfahrungen im Bereich internetgestützter Verfahren der Information, Kommunikation und Fortbildung

Darüber hinaus werden Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in wechselnde Aufgaben erwartet.

Erfahrungen im Bereich der Erwachsenenbildung bzw. der Fortbildung, Beratung und im Bereich von Sprachbildungsmaßnahmen sowie das Vorhandensein von Leitungskompetenz sind erwünscht.

Bewerben können sich Lehrkräfte mit der Befähigung für die Laufbahn eines der Lehrämter an allgemein bildenden oder dem Lehramt an berufsbildenden Schulen, die sich im Eingangsamt oder ersten Beförderungsamt ihrer jeweiligen Laufbahn befinden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine Besetzung im Umfang von 1,0 Vollzeiteinheiten ist jedoch erforderlich.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen der Niedersächsischen Verordnung über die Arbeitszeit (Nds. ArbZVO) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit in der NLSchB.

Bewerbungen sind unter Beifügung eines tabellarischen Lebenslaufes sowie einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung der Stellenausschreibung auf dem Dienstweg an die Niedersächsische Landesschulbehörde, Dezernat Zentrale Aufgaben, Postfach 2120, 21311 Lüneburg, zu richten. Eine Kopie des Bewerbungsanschreibens ist zeitgleich per E-Mail: rene.bartheld@nlschb.niedersachsen.de direkt an die Niedersächsische Landesschulbehörde zu senden.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter:

https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen bei der NLSchB zur Verfügung:

Frau Regierungsschuldirektorin Anne Wolters,
Tel.: 0511 106-7038,
E-Mail: anne.wolters@nlschb.niedersachsen.de.

9. Schulleitung an Deutscher Auslandsschulen

Deutsche Schule New Delhi, Indien
Besetzungsdatum: voraussichtlich 1.8.2021
Bewerbungsende: 31.10.2020

Deutschsprachige Schule mit deutschem Schulziel
Klassenstufen: 1-12
Schülerzahl: 91
Schulabschlüsse und Berechtigungen im Sekundarbereich I
Deutsches Internationales Abitur
Anforderungsprofil
Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II
BesGr. A 15 oder A 16 bzw. die entsprechenden Entgeltgruppen des TV-L
Gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Eine Drittbewerbung für den Auslandsschuldienst ist möglich

Colegio Humboldt Caracas, Venezuela
Besetzungsdatum: voraussichtlich 1.8.2021
Bewerbungsende:12.11.2020

Zweisprachige Schule mit gegliedertem Unterrichtsprogramm und bikulturellem Schulziel
Klassenstufen: 1-12
Schülerzahl: 626
Deutsches Sprachdiplom der KMK
Sekundarabschluss des Landes
Deutsches Internationales Abitur
Anforderungsprofil
Lehrbefähigung für die Sekundarbereiche I und II
BesGr. A 15 oder A 16 bzw. die entsprechenden Entgeltgruppen des TV-L
Spanischkenntnisse sind erwünscht.

Eine Drittbewerbung für den Auslandsschuldienst ist möglich.

Deutsche Schule Quito, Ecuador
Besetzungsdatum:1.8.2021
Bewerbungsende:12.11.2020

Zweisprachige Schule mit gegliedertem Unterrichtsprogramm und bikulturellem Schulziel
Klassenstufen: 1-12
Schülerzahl: 1239
Deutsches Internationales Abitur
Deutsches Sprachdiplom der KMK
Sekundarabschluss des Landes
Anforderungsprofil
Lehrbefähigung für die Sekundarbereiche I und II
Bes. Gr. A 15 oder A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe des TV-L
Spanischkenntnisse sind erwünscht.

Eine Drittbewerbung für den Auslandsschuldienst ist möglich (Drittbewerber)

Deutsche Internationale Schule Doha, Katar
Besetzungsdatum:1.8.2021
Bewerbungsende:12.11.2020

Deutschsprachige Schule
Klassenstufen: 1-12
Schülerzahl: 205
Abschlüsse der Sekundarstufe I
Gemischtsprachiges Internationales Baccalaureate
Anforderungsprofil
Lehrbefähigung für die Sekundarbereiche I und / oder II
BesGr. A 14 / A 15 bzw. die entsprechenden Entgeltgruppen des TV-L
Gute Englischkenntnisse sind erwünscht.

Eine Drittbewerbung für den Auslandsschuldienst ist möglich.

Deutsche Europäische Schule Singapur
Besetzungsdatum: voraussichtlich 1.8.2021
Bewerbungsende: 12.11.2020

Deutschsprachige Schule mit deutschem Schulziel
Klassenstufen: 1-12
Schülerzahl: 1.420
Deutsches Sprachdiplom der KMK
Schulabschlüsse und Berechtigungen im Sekundarbereich I
Deutsches Internationales Abitur
Sekundarabschluss des Landes
International Baccalaureate
Anforderungsprofil
Lehrbefähigung für die Sekundarbereiche I und II
BesGr. A 15 oder A 16 bzw. die entsprechenden Entgeltgruppen des TV-L
Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich.

Eine Drittbewerbung für den Auslandsschuldienst ist möglich.

Allgemeine Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht. Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Einrichtungen im Gastland wird erwartet.

Fragebögen für die Bewerbung stehen im Internet unter *www.auslandsschulwesen.de* zur Verfügung.

Die Bewerbung ist möglichst umgehend zweifach auf dem Dienstweg an das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen –, Barbarastraße 1, 50728 Köln, zu richten. Eine weitere Ausfertigung der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 33, Schiffgraben 12, 30159 Hannover, zu senden. Außerdem werden die Bewerberinnen und Bewerber gebeten, sich unmittelbar mit der im Niedersächsischen Kultusministerium zuständigen Referentin für das Auslandsschulwesen, Frau Busse, in Verbindung zu setzen (Tel.: 0511 120-7237; E-Mail: eva.busse@mk.niedersachsen.de). Um direkte Übersendung einer Ausfertigung des Bewerbungsschreibens, eines ausgefüllten Fragebogens und eines tabellarischen Lebenslaufs an die Zentralstelle (als Vorabinformation) wird gebeten.

Bewerberinnen und Bewerber müssen die in der Ausschreibung angegebenen Besoldungs- / Vergütungsgruppen innehaben.

Bewerberinnen und Bewerber dürfen zum ausgeschriebenen Zeitpunkt des Amtsantritts das 61. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Drittbewerbungen sind bei Zweit- bzw. Drittausschreibungen zulässig, ansonsten werden sie nicht berücksichtigt.

10.Prozessbegleitung an Deutschen Auslandsschulen

Das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – sucht jeweils

eine Prozessbegleiterin / einen Prozessbegleiter (m/w/d).

am Dienstort Prag und am Dienstort Tokyo zum 1.8.2021.

Prozessbegleiter nehmen u. a. folgende Aufgaben wahr:

- Analyse der Qualitätsmanagementprozesse an den Deutschen Schulen im Ausland in der jeweiligen Fortbildungsregion,
- Begleitung und Unterstützung bei der Erstellung von Schulentwicklungsplanung (z. B. nach einer Bund-Länder-Inspektion),
- Beratung und Unterstützung von Schulleitungen, Schulvereinsvorständen, Fachteams, Abteilungsteams und Steuergruppen im Hinblick auf das Qualitätsmanagement der Einzelschule und die Vernetzung in der Region,
- Konzeptentwicklung zu von den fördernden Stellen definierten Schwerpunkten der Fortbildung,
- pädagogische Beratung von Schulen im Aufbau,
- regelmäßige Rückmeldung an die Einzelschule in Form eines standardisierten Berichts zum Qualitätsmanagement der Schule,
- Beratung mit den Schulen über die schulinternen und regionalen Fortbildungsnotwendigkeiten sowie über die Sicherung der Nachhaltigkeit von Fortbildungen; Impulsgebung für die zukünftige Schwerpunktsetzung der Fortbildungsangebote der Fördernden Stellen sowie Regionales Fortbildungsmanagement im Auftrag der ZfA (Organisation, Umsetzung, Abrechnung über Projektmittel, Rechenschaftslegung der zentral gesteuerten und verantworteten Maßnahmen und deren Evaluation),
- Wahrnehmung ausgewählter Fortbildungsaufträge (z. B. Peer Schulungen) in der Region und ggfs. im Auftrag der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen in Bonn / Berlin,
- regelmäßige Berichterstattung,
- Unterstützung der Schulen bei der Vorbereitung und Durchführung von Regionalen Netzwerktagungen.

Als Voraussetzungen für den Einsatz als Prozessbegleiter gelten:

- Grundsätzlich in Deutschland erworbenes Erstes und Zweites Staatsexamen für das Lehramt (Sek. I und / oder Sek. II) oder vergleichbare Qualifikationen,
- Leitungserfahrung (vorzugsweise Schulleitung),
- langjährige Unterrichtserfahrung,
- ausgewiesene Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement von schulischen Systemen,
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement,
- Identifikation mit dem Auslandsschulqualitätsmanagement (AQM),
- Beamtin / Beamter auf Lebenszeit im Schuldienst bis zur Bes. Gr. A 14 / A 15 (in begründeten Einzelfällen bis A 16) bzw. unbefristet angestellte Lehrkraft mit entsprechender Tarifgruppe,
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und / oder einer anderen weltweiten Verkehrssprache.

Erwünscht sind Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Fortbildungen.

Die Prozessbegleiterin / der Prozessbegleiter soll über eine hohe personale und soziale Kompetenz verfügen, insbesondere über

- Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit,
- Interkulturelle Kompetenz,
- Teamfähigkeit,
- Selbstreflexionsfähigkeit,
- Durchsetzungsfähigkeit,
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit,
- hohe Flexibilität bei der Arbeitszeit sowie Bereitschaft zu häufigen und regelmäßigen Dienstreisen,
- Kompetenz im Umgang mit elektronischen Medien

und eine von Wertschätzung und Respekt geprägte Haltung einnehmen. Der Grundvertrag beträgt drei Jahre. Das Bewerbungsprofil soll grundsätzlich eine Regeleinsatzzeit von sechs Jahren ermöglichen.

Wenn Sie bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Prozessbegleiter / Prozessbegleiterin der Zentralstelle schriftlich in einem Motivationsanschreiben mit. Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium / Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung und lassen Sie sich ggf. von ihm beraten.

Sollten Sie sich neu auf eine dieser Stellen bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über Schulleitung, Heimatschulbehörde und Kultusministerium / Senatsverwaltung an das Bundesverwaltungsamt, Zentralstelle für das Auslandsschulwesen, ZfA 4, 50728 Köln. Die Bewerbungsfrist endet zum 25.10.2020.

Eine weitere Ausfertigung der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an das Niedersächsische Kultusministerium, Referat 33, Schiffgraben 12, 30159 Hannover, zu senden. Außerdem werden die Bewerberinnen und Bewerber gebeten, sich unmittelbar mit der im Niedersächsischen Kultusministerium zuständigen Referentin für das Auslandsschulwesen, Frau Busse, in Verbindung zu setzen (Tel.: 0511 120-7237, E-Mail: eva.busse@mk.niedersachsen.de). Um direkte Übersendung einer Ausfertigung des Bewerbungsschreibens, eines ausgefüllten Fragebogens und eines tabellarischen Lebenslaufs an die Zentralstelle (als Vorabinformation) wird gebeten.

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen.

Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders

begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.

Informationen zur Stelle: gabriele.klug@bva.bund.de, Tel.: 022899 358-8729.

Informationen zum Bewerbungsverfahren: andreas mittermair@bva.bund.de, Tel.: 022899 358-8727.

Öffentliche Schulen, Studienseminare, Fachberatung in der Schulaufsicht und Fachmoderation für Gesamtschulen

Vorbemerkungen zu den Ausschreibungen

Nachstehend werden gemäß § 45 Abs. 1 und § 52 Abs. 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) freie oder frei werdende Planstellen an öffentlichen Schulen und an Studienseminaren ausgeschrieben:

1. Muster der Ausschreibung:

   a) Name der Schule und Schulform, Name des Studienseminars;

   b) Schulträger;

   c) Art der Stelle, Termin des Freiwerdens oder der voraussichtlichen Einrichtung (sofern kein Termin angegeben wird, ist die Stelle sofort zu besetzen);

   d) soweit erforderlich, zusätzliche Angaben über die Schule oder das Studienseminar, die Stelle, die gewünschte fachliche oder persönliche Eignung, die Religionszugehörigkeit;

   e) bei Besetzung auf Zeit: Dauer, für die die Stelle zu besetzen ist (außerdem ist unter der Ausschreibung ohne Kennbuchstabe eine Angabe über Wohnungsbeschaffung zulässig);

   f) Name und Tel.-Nr. der zuständigen Dezernentin / des zuständigen Dezernenten oder

   g) Name und Tel.-Nr. der Schulleiterin / des Schulleiters der für die Ausschreibung zuständigen Schule, Anschrift der Schule.

   Angabe bei erneuter Ausschreibung: „(erneute Ausschreibung)“ oder bei erneuter Ausschreibung nach dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG): „(erneute Ausschreibung gemäß § 11 Abs. 2 NGG)“.

2. Die Stellenausschreibungen richten sich an Interessierte jeden Geschlechts (m/w/d). Die Vorgaben des NGG sind zu berücksichtigen.

3. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

4. Die zu besetzenden Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bei Funktionsstellen kann durch Teilzeitbeschäftigung nur die Unterrichtsverpflichtung, nicht die Funktionstätigkeit, ermäßigt werden.

5. Bewerbungen um Stellen innerhalb des eigenen Bezirks sind grundsätzlich auf dem Dienstwege an die zuständige Regionalabteilung der Nds. Landesschulbehörde zu richten. Andernfalls sind sie unmittelbar bei der Regionalabteilung der Nds. Landesschulbehörde, die die Stelle ausgeschrieben hat, einzureichen und gleichzeitig der für die Bewerberin / den Bewerber zuständigen Regionalabteilung der Nds. Landesschulbehörde auf dem Dienstwege anzuzeigen.

6. Abweichend von Nr. 5 gilt:

   Bei der Ausschreibung von Stellen an Schulen im Rahmen ihrer eigenen Zuständigkeit sind Bewerbungen unmittelbar an die unter Nr. 1 Buchst. g) genannte Person zu richten. Gleichzeitig ist die Bewerbung der für die Bewerberin / den Bewerber zuständigen Regionalabteilung der Nds. Landesschulbehörde anzuzeigen.

7. Bewerbungsfähigkeit im Hinblick auf ausgeschriebene Funktionsstellen:

   a) Grundsätzliches:

   Bei den nachstehend genannten Lehrbefähigungen handelt es sich um Lehrbefähigungen im Sinne der NLVO-Bildung. Ihnen stehen Ergänzungsqualifikationen nach Maßgabe des sogenannten Qualifizierungserlasses gleich. Die Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen muss auf einem in der NLVO-Bildung genannten Weg erworben worden sein (vgl. § 14 NLVO-Bildung). Bei Lehrkräften mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen, das Lehramt an Grund- und Hauptschulen oder für das Lehramt an Haupt- und Realschulen muss der jeweilige Ausbildungsschwerpunkt mit der Schulform der ausgeschriebenen Stelle übereinstimmen. Sofern dies nicht der Fall ist, muss die Lehrkraft eine mindestens einjährige überwiegende Unterrichtstätigkeit an einer dem anderen Ausbildungsschwerpunkt entsprechenden Schule nachweisen. Die zweite Alternative gilt für Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen mit dem Ausbildungsschwerpunkt Grundschule nicht für Realschulfunktionsstellen. Bei Lehrkräften mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Haupt- und Realschulen (Schwerpunkt Hauptschule) wird eine Bewerbungsfähigkeit auf Funktionsstellen im Realschulbereich durch eine mindestens einjährige überwiegende Unterrichtstätigkeit an einer Schule mit Ausrichtung auf den mittleren Bildungsabschluss erworben, wenn ein Unterrichtseinsatz im Schuljahrgang 10 nachgewiesen wird.

   b) Bewerbungsfähigkeit

   Für Ausschreibungen von Funktionsstellen, die **keine Angaben zur Lehrbefähigung** enthalten, gilt Folgendes:

   Um ausgeschriebene Stellen an Grundschulen können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grundschulen, das Lehramt an Grund- und Hauptschulen oder für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen bewerben.

Darüber hinaus sind Lehrkräfte bewerbungsfähig, die in der ehemaligen DDR bzw. bis 1992 eine Fachschulausbildung an einem Institut für Lehrerbildung absolviert haben und berechtigt sind, die Berufsbezeichnung „Lehrer für die unteren Klassen“ führen zu dürfen.

Um ausgeschriebene Stellen an Hauptschulen können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, das Lehramt an Haupt- und Realschulen oder für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an Realschulen können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Realschulen, das Lehramt an Haupt- und Realschulen oder für das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an Oberschulen ohne gymnasiales Angebot können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, das Lehramt an Realschulen, das Lehramt an Haupt- und Realschulen oder für das Lehramt an Grund-, Haupt und Realschulen bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an Oberschulen mit gymnasialem Angebot können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, das Lehramt an Realschulen, das Lehramt an Haupt- und Realschulen, das Lehramt an Grund- , Haupt und Realschulen oder für das Lehramt an Gymnasien bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an Förderschulen können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt für Sonderpädagogik bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an Gymnasien können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Gymnasien bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an zusammengefassten Schulen können sich Lehrkräfte bewerben, die jeweils für die einzelnen vorhandenen Schulformen der zusammengefassten Schule bewerbungsfähig wären.

Um ausgeschriebene Stellen an Integrierten und an Kooperativen Gesamtschulen im Sekundarbereich I sowie um Stellen einer Didaktischen Leiterin / eines Didaktischen Leiters, einer Ständigen Vertreterin / eines Ständigen Vertreters der Schulleiterin / des Schulleiters und um Stellen einer Schulleiterin / eines Schulleiters an diesen Schulen können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, das Lehramt an Realschulen, das Lehramt an Haupt- und Realschulen, das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen oder für das Lehramt an Gymnasien bewerben. Um ausgeschriebene Schulzweigleiterstellen an Kooperativen Gesamtschulen können sich Lehrkräfte bewerben, die die Lehrbefähigung für die dem jeweiligen Schulzweig entsprechende Schulform besitzen. Um ausgeschriebene Stellen an Integrierten und an Kooperativen Gesamtschulen im Sekundarbereich II können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an Gymnasien bewerben.

Um ausgeschriebene Stellen an berufsbildenden Schulen können sich Lehrkräfte mit der Lehrbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen bewerben.

8. Die Bewerbungsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf sind dreifach einzureichen. Der tabellarische Lebenslauf muss mindestens folgende Angaben enthalten: Name, Geburtsdatum, Lehrbefähigung einschließlich der Fächer und der Ergebnisse der ersten und zweiten Staatsprüfung, derzeitige Schule, Amtsbezeichnung und gegebenenfalls derzeitige Funktion. Bei Bewerbungen für eine Stelle an Grundschulen und Hauptschulen muss auch die Religionszugehörigkeit in der Übersicht angegeben werden (§ 52 Abs. 5 NSchG).

9. Die Bewerberinnen / Bewerber werden darauf hingewiesen, dass diese Angaben auch an die Schule, an der die Stelle besetzt werden soll, und an den entsprechenden Schulträger im Rahmen der Beteiligungsverfahren nach dem Niedersächsischen Schulgesetz weitergegeben werden.

10. Bewerbungen müssen spätestens vier Wochen nach dem Tage der Ausschreibung bei der Nds. Landesschulbehörde / bei der Schule, die die Stellen ausgeschrieben hat, eingehen. Als Tag der Ausschreibung gilt das auf dem Titelblatt des Heftes des Schulverwaltungsblatts vermerkte Ausgabedatum.

11. Grundsätzlich werden alle Stellen zur Besetzung auf Lebenszeit ausgeschrieben. Die Stellen können aber auch auf Zeit übertragen werden (§ 44 Absätze 1 und 5 NSchG).

12. Die Übernahme der Leitung einer Schule verpflichtet gemäß Erlass des Niedersächsischen Kultusministeriums vom 16.4.2004 (I/2-84201) zur Teilnahme an der Qualifizierungsmaßnahme für neu ernannte Schulleiterinnen und -leiter.

13. Die Stellenausschreibungen von Leiterinnen und Leitern eines fachdidaktischen oder pädagogischen Seminars an den Studienseminaren für Lehrämter erfolgen durch dreiwöchigen Aushang in den Schulen der entsprechenden Schulform im Zuständigkeitsbereich der Regionalabteilung der NLSchB sowie im Extranet (Schulinfo Niedersachsen) der NLSchB.

14. Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: *www.mk.niedersachsen.de/startseite/service/informationen_zum_datenschutz/informationen-zum-datenschutz*.

Öffentliche Schulen und Studienseminare

Niedersächsische Landesschulbehörde

Regionalabteilung Braunschweig

Grundschulen, Hauptschulen, Grund- und Hauptschulen, Haupt- und Realschulen

1. Bovenden
a) Grundschule am Sonnenberg
b) Flecken Bovenden
c) Rektorin / Rektor (A 13 + Z), frei zum 1.2.2021
f) Frau Abts, Tel.: 0551 30985415

2. Goslar
a) Worthschule am Georgenberg, Grundschule
b) Stadt Goslar
c) Rektorin / Rektor (A 13)
f) Herr Albrecht, Tel.: 0551 30985415 (erneute Ausschreibung)

3. Hankensbüttel
a) Wiethornschule Hankensbüttel, Hauptschule
b) Samtgemeinde Hankensbüttel
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)
f) Frau Burgk, Tel.: 0531 484-3032 (erneute Ausschreibung)

4. Meinersen
a) Ameisenschule Meinersen, Grundschule
b) Samtgemeinde Meinersen
c) Rektorin / Rektor (A 13 + Z), frei zum 1.2.2021
f) Frau Burgk, Tel.: 0531 484-3032

5. Meine
a) Grundschule am Zellberg
b) Samtgemeinde Papenteich
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z), frei zum 1.2.2021
f) Frau Burgk Tel.: 0531 484-3032 (erneute Ausschreibung)

6. Northeim
a) Schule im Kirchtal, Grundschule
b) Stadt Northeim
c) Rektorin / Rektor (A 13)
f) Herr Hanke, Tel.: 0551 30985419

7. Salzgitter
a) Grundschule Am Sonnenberg
b) Stadt Salzgitter
c) Rektorin / Rektor (A 13 + Z), frei zum 1.2.2021
f) Herr Adam Tel.: 0531 484-3235

8. Salzgitter
a) Grundschule Am Sonnenberg
b) Stadt Salzgitter
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)
f) Herr Adam, Tel.: 0531 484-3235 (erneute Ausschreibung)

Gymnasien (einschl. Abendgymnasien und Kollegs)

1. Salzgitter
a) Kranich-Gymnasium
b) Stadt Salzgitter
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als ständige Vertreterin / ständiger Vertreter der Schulleiterin / des Schulleiters (A 15 + Z), vorauss. frei zum 21.2.2021
f) Frau Kirsch, Tel.: 0531 484-3400

2. Salzgitter
a) Gymnasium Salzgitter-Bad
b) Stadt Salzgitter
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), voraus. frei zum 1.8.2021
d) Koordinierung der Einführungsphase; Mitwirkung bei der Koordination der Qualifikationsphase sowie des Abiturs; Schullaufbahnberatung; Koordinierung der inklusiven Bildung; Koordinierung eines Aufgabenfeldes. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnungen bleibt vorbehalten.
f) Frau Kirsch, Tel.: 0531 484-3400

3. Wolfsburg
a) Wolfsburg-Kolleg
b) Stadt Wolfsburg
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16); voraussichtlich frei zum 1.8.2021
f) Herr Siebert, Tel.: 0531 484-3229 (erneute Ausschreibung gem. § 11 Abs. 2 NGG)

Gesamtschulen

1. Braunschweig
a) Integrierte Gesamtschule Franzsches Feld, Integrierte Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe
b) Stadt Braunschweig
c) Gesamtschulrektorin / Gesamtschulrektor oder Studiendirektorin / Studiendirektor als Didaktische Leiterin / Didaktischer Leiter (A 15), frei zum 12.8.2021
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund- Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
f) Frau Pavlidis, Tel.: 0531 484-3330

2. Braunschweig
a) Sally-Perel-Gesamtschule, Integrierte Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe
b) Stadt Braunschweig
c) Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter (A 13 / A 14), frei zum 1.2.2021
d) Fachbereich Mathematik / Neue Technologien. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund- Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben. Eine spätere Änderung der Fachbereichszuordnung bleibt vorbehalten
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Herr Düwel, Tel.: 0531 120-4500

3. Braunschweig
a) Integrierte Gesamtschule Querum, Integrierte Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe
b) Stadt Braunschweig
c) Jahrgangsleiterin / Jahrgangsleiter (A 13 / A 14)
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund- Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Frau Holtzhauer, Tel.: 0531 4705200

4. Göttingen
a) Geschwister-Scholl-Gesamtschule, Integrierte Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe
b) Stadt Göttingen
c) Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter (A 13 / A 14)
d) Fachbereich Arbeit-Wirtschaft-Technik. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund- Haupt- und Real-

schulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen, an Förderschulen oder an Gymnasien bewerben. Eine spätere Änderung der Fachbereichszuordnung bleibt vorbehalten.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Herr Wedrins,
Tel.: 0551 4005312

5. Wolfenbüttel
a) Integrierte Gesamtschule Schöppenstedt, Integrierte Gesamtschule i.E.
b) Landkreis Wolfenbüttel
c) Jahrgangsleiterin / Jahrgangsleiter (A 13 / A 14)
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund- Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
g) Herr Blanke,
Tel.: 05332 930360

Berufsbildende Schulen

1. Braunschweig
a) Otto-Bennemann-Schule Braunschweig
b) Stadt Braunschweig
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16), frei zum 1.8.2021
d) Ausführliche Informationen finden Sie unter *https:// www.otto-bennemann-schule.de*
f) Herr Beckermann,
Tel.: 0531 484-3552

Studienseminare

1. Braunschweig
a) Studienseminar Braunschweig für das Lehramt für Sonderpädagogik
c) Seminarkonrektorin / Seminarkonrektor (A 14 Z), voraussichtlich frei zum 1.9.2021
d) Erforderlich sind mehrjährige Erfahrungen in der Ausbildung von Lehrkräften (Vorbereitungsdienst). Erwartet werden Team- und Kooperationsfähigkeit sowie die Bereitschaft, in Prozessen der Qualitätsentwicklung mitzuwirken und Aufgaben in der Organisation und der Verwaltung des Studienseminars zu übernehmen. Aufgabenbezogene Kenntnisse in der Anwendung des Verwaltungs-, Ausbildungs- und Prüfrechts sind hierfür erforderlich. Wünschenswert sind außerdem Kenntnisse über aktuelle bildungspolitische Entscheidungen bezüglich beider Phasen der Ausbildung von Lehrkräften (Studium und Vorbereitungsdienst). Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt für Sonderpädagogik.
f) Frau Stein,
Tel.: 0531 484-3048

2. Göttingen
a) Studienseminar Göttingen für die Lehrämter an Grund-, Haupt- und Realschulen
c) Seminarrektorin / Seminarrektor (A 15), vorbehaltlich der Freigabe des Ausschusses für Haushalt und Finanzen des Niedersächsischen Landtages voraussichtlich frei zum 1.10.2021
d) Erforderlich sind mehrjährige Erfahrungen in der Lehrerausbildung (Vorbereitungsdienst) sowie fundierte Kenntnisse im Beamten-, Verwaltungs- und Prüfrecht (Staatsprüfungen). Erwartet werden Führungsqualitäten im Bereich der Qualitätsentwicklung des Studienseminars, der Koordination der Ausbildung pädagogischer und fachdidaktischer Seminare (Seminarcurriculum), der Kooperation mit Ausbildungsschulen, der NLSchB und dem Landesprüfungsamt. Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse laufender Lehrerbildungsreformen (Erste Phase) und aktueller bildungspolitischer Entscheidungen. Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen oder das Lehramt an Realschulen.
f) Frau Stein
Tel.: 0531 484-3048

3. Salzgitter
a) Studienseminar für das Lehramt an Gymnasien
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als Fachleiterin / Fachleiter für das Fach Biologie (A 15), frei zum 1.2.2021
d) Erforderlich sind Erfahrungen in der Ausbildung von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst. Die Mitarbeit am Seminarprogramm wird erwartet. Voraussetzung für die Bewerbung ist das Lehramt an Gymnasien.
f) Herr Dr. Eckhoff,
Tel.: 0531 484-3223
(erneute Ausschreibung)

Regionalabteilung Hannover

Grundschulen, Hauptschulen, Grund- und Hauptschulen, Haupt- und Realschulen

1. Bad Pyrmont
a) Grund- und Hauptschule Herderschule
b) Stadt Bad Pyrmont
c) Rektorin / Rektor (A 14)
f) Herr Philippen,
Tel.: 05531 9369-22

2. Hannover
a) Grundschule Auf dem Loh
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z), frei zum 1.2.2021
f) Frau Herschel,
Tel.: 0511 106-2558

3. Hannover
a) Comeniusschule, Grundschule
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z), frei zum 1.2.2021
f) Frau Herschel,
Tel.: 0511 106-2558

4. Hannover
a) Grundschule Johanna-Friesen
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)
f) Herr Pukall,
Tel.: 0511 106-7046

5. Hannover
a) Grundschule Kardinal-Bertram
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Rektorin / Rektor (A 13), frei zum 1.2.2021
d) Die Kardinal-Bertram-Schule ist eine katholisch bekenntnisorientierte Grundschule. Bewerberinnen und Bewerber sollen über eine katholische Religionszugehörigkeit verfügen.
f) Frau Halden,
Tel.: 0511 106-2482
(erneute Ausschreibung)

6. Hemmingen
a) Wäldchenschule Arnum, Grundschule
b) Gemeinde Hemmingen
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)
f) Herr Deiwick,
Tel.: 0511 106-2429
(erneute Ausschreibung)

7. Nienburg
a) Grundschule am Bach
b) Stadt Nienburg
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)

f) Frau Peters,
Tel.: 04242 78073-21
(erneute Ausschreibung)

8. Wagenfeld
a) Auburg-Schule, Grundschule
b) Gemeinde Wagenfeld
c) Rektorin / Rektor (A 13), frei zum 1.2.2021
f) Frau Schenck,
Tel.: 04242 78073-22

9. Weyhe
a) Grundschule Lahausen
b) Gemeinde Weyhe
c) Rektorin / Rektor (A 13 + Z), frei zum 1.8.2021
f) Herr Hippenstiel,
Tel.: 04242 78073-24

Oberschulen

1. Hannover
a) Pestalozzischule, Oberschule
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Oberschulkonrektorin / Oberschulkonrektor (A 14)
f) Herr Pukall,
Tel.: 0511 106-7046

2. Lamspringe
a) Oberschule Lamspringe
b) Landkreis Hildesheim
c) Oberschulrektorin / Oberschulrektor (A 14 + Z), frei zum 1.8.2021
f) Herr Börker,
Tel.: 05181 8460-12

Realschulen

1. Hannover
a) Werner-von-Siemens-Schule, Realschule
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Realschulrektorin / Realschulrektor (A 15), frei zum 1.2.2021
f) Herr Pukall,
Tel.: 0511 106-7046

Gymnasien
(einschl. Abendgymnasien und Kollegs)

1. Burgdorf
a) Gymnasium Burgdorf
b) Stadt Burgdorf
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16), voraussichtlich frei zum 7.2.2021
f) Frau Dr. Fellmann,
Tel.: 0511 106-2386

2. Mellendorf
a) Gymnasium Mellendorf
b) Gemeinde Wedemark
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als ständige Vertreterin / ständiger Vertreter der Schulleiterin / des Schulleiters (A 15 + Z), voraussichtlich frei zum 20.2.2021
f) Frau Dr. Fellmann,
Tel.: 0511 106-2386

3. Syke
a) Gymnasium Syke
b) Landkreis Diepholz
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16)
f) Herr Loske,
Tel.: 0511 106-2454

4. Laatzen
a) Erich Kästner Gymnasium Laatzen
b) Stadt Laatzen
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), voraussichtlich frei zum 19.2.2021
d) Erstellung des Stunden- und Vertretungsplans, Erstellung der Schulstatistik, Implementierung, Pflege und didaktische Einbindung eines Lernmanagementsystems auf Basis des schuleigenen Netzwerks. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.
f) Frau Dr. Fellmann,
Tel.: 0511 106-2386

5. Hannover
a) Gymnasium Käthe-Kollwitz-Schule
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Koordination der Jahrgänge 9 und 10 sowie der Einführungsphase, Koordination der Digitalisierungsmaßnahmen, Mitarbeit beim Stunden- und Vertretungsplan. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.
f) Frau Dr. Fellmann,
Tel.: 0511 106-2386

6. Bückeburg
a) Gymnasium Adolfinum
b) Landkreis Schaumburg
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
f) Herr Hunfeld,
Tel.: 0511 106-2312

7. Hildesheim
a) Gymnasium Himmelsthür
b) Landkreis Hildesheim
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15)
d) Vertretungsplanung, Mitarbeit bei der Stundenplanung, Koordinierung des Aufgabenfelds B, Mitarbeit bei der Koordinierung des Ganztags. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.
f) Herr Dr. Stock,
Tel.: 0511 106-2313

8. Bad Nenndorf
a) Gymnasium Bad Nenndorf
b) Landkreis Schaumburg
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als ständige Vertreterin / ständiger Vertreter der Schulleiterin / des Schulleiters (A 15 + Z), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
f) Herr Hunfeld,
Tel.: 0511 106-2312

Gesamtschulen

1. Hannover
a) Integrierte Gesamtschule Büssingweg
b) Landeshauptstadt Hannover
c) Gesamtschuldirektorin / Gesamtschuldirektor als Leiterin / Leiter einer Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe (A 16), voraussichtlich frei zum 7.2.2021
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
f) Herr Loske,
Tel.: 0511 106-2454

2. Pattensen
a) Ernst-Reuter-Schule, Kooperative Gesamtschule Pattensen
b) Stadt Pattensen
c) Gesamtschuldirektorin / Gesamtschuldirektor als Leiterin / Leiter einer Gesamtschule mit gymnasialer Oberstufe (A 16), voraussichtlich frei zum 21.6.2021
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
f) Herr Dolezal,
Tel.: 0511 106-2376

3. Hannover
a) Kooperative Gesamtschule Stuhr-Brinkum
b) Gemeinde Stuhr
c) Fachbereichsleitung (A 13 / A 14)
d) Fachbereich Deutsch / Religion. Eine spätere Änderung der Fachbereichszuordnung bleibt vorbehalten. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
g) Herr Barnert,
Tel.: 0421 80969-0
Kooperative Gesamtschule Stuhr-Brinkum, Brunnenweg 2, 28816 Stuhr

Berufsbildende Schulen

1. Hannover
a) Berufsbildende Schule 11, Region Hannover
b) Region Hannover
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16)
d) Voraussetzung für die Bewerbung ist die Lehrbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen. Ausführliche Informationen finden Sie unter *www.bbs11.de*
f) Frau Bickmann,
Tel.: 0511 106-2330

2. Nienburg
a) Berufsbildende Schulen des Landkreises Nienburg / Weser
b) Landkreis Nienburg/Weser
c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16), frei zum 1.8.2021
d) Ausführliche Informationen zur Schule finden Sie unter *www.bbs-nienburg.de*.
f) Herr Dr. Gaida,
Tel.: 0511 106-3322
(Berichtigung zur Stellenausschreibung im SVBl. 09/2020)

Studienseminare

1. Hameln
a) Studienseminar Hameln für die Lehrämter an Grund-, Haupt- und Realschulen
c) Seminarkonrektorin / Seminarkonrektor (A 14 + Z), voraussichtlich frei zum 1.11.2020
d) Erforderlich sind mehrjährige Erfahrungen in der Ausbildung von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst. Erwartet werden Team- und Kooperationsfähigkeit sowie die Bereitschaft, in Prozessen der Qualitätsentwicklung des Studienseminars mitzuwirken und Aufgaben in der Organisation und der Verwaltung des Studienseminars zu übernehmen. Das Interesse, die eigenen Kompetenzen im Verwaltungs-, Ausbildungs- und Prüfrecht zu erweitern und zu vertiefen, wird vorausgesetzt. Wünschenswert sind außerdem Kenntnisse über aktuelle bildungspolitische Entscheidungen bezüglich beider Phasen der Ausbildung von Lehrkräften. Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, das Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen oder das Lehramt an Realschulen.
f) Herr Hippenstiel,
Tel.: 04242 78073-24

Regionalabteilung Lüneburg

Grundschulen, Hauptschulen, Grund- und Hauptschulen, Haupt- und Realschulen

1. Celle
a) Grundschule Heese-Süd
b) Stadt Celle
c) Rektorin / Rektor (A 13)
f) Frau Carstensen,
Tel.: 05141 924744
(erneute Ausschreibung)

2. Celle
a) Grundschule Vorwerk
b) Stadt Celle
c) Rektorin / Rektor (A 13)
d) Die Gewährung einer Amtszulage ist bei Vorliegen der Voraussetzungen nach § 7 Abs.6 NBesG möglich.
f) Frau Carstensen,
Tel.: 05141 924744
(erneute Ausschreibung)

3. Cuxhaven
a) Süderwischschule, Grund- und Hauptschule
b) Landkreis Cuxhaven (HS)
Stadt Cuxhaven (GS)
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Eine Besoldung nach A 13 ist bei Vorliegen der Voraussetzungen nach § 7 Abs. 6 NBesG möglich.
f) Herr Mittelstädt,
Tel.: 04721 666-1636

4. Lilienthal
a) Schroeterschule, Grundschule
b) Gemeinde Lilienthal
c) Rektorin / Rektor (A 13 + Z)
f) Frau Feil,
Tel.: 04261 840627
(erneute Ausschreibung)

5. Schiffdorf
a) Grundschule Geestenseth
b) Gemeinde Schiffdorf
c) Rektorin / Rektor (A 13)
f) Frau Clasen,
Tel.: 04721 666-1633
(erneute Ausschreibung)

6. Schwanewede
a) Grundschule Wiesenschule
b) Gemeinde Schwanewede
c) Rektorin / Rektor (A 13), voraussichtlich frei zum 1.10.2020
f) Frau Feil,
Tel.: 04261 840627

Gymnasien
(einschl. Abendgymnasien und Kollegs)

1. Lüneburg
a) Gymnasium Herderschule
b) Stadt Lüneburg
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als ständige Vertreterin / ständiger Vertreter der Schulleiterin / des Schulleiters (A 15 + Z), voraussichtlich frei zum 1.10.2020
f) Herr Mangold,
Tel.: 04131 15-2741

Gesamtschulen

1. Osterholz-Scharmbeck
a) Integrierte Gesamtschule Osterholz-Scharmbeck
b) Stadt Osterholz-Scharmbeck
c) Konrektorin / Konrektor als Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter an einer Gesamtschule (A 13 / A 14)
d) Fachbereich Naturwissenschaften, Informatik und Mathematik. Bereitschaft zur Organisation und Teilnahme an Wettbewerben. Erfahrung im Bereich Laborsicherheit. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Haupt- und Realschulen, an Realschulen, an Förderschulen oder an Gymnasien bewerben. Eine spätere Änderung der Fachbereichszuordnung bleibt vorbehalten.

g) Herr Dilbat,
Tel.: 04791 17700
Integrierte Gesamtschule Osterholz-Scharmbeck, Mensingstraße 56, 27711 Osterholz-Scharmbeck

Berufsbildende Schulen

1. Stade
a) Jobelmann-Schule, Berufsbildende Schulen I Stade
b) Landkreis Stade
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als ständige Vertreterin / ständiger Vertreter der Schulleiterin / des Schulleiters (A 15 + Z), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Zu den Schwerpunkten des Stellenprofils gehören die Mitwirkung in der Organisation und Prozessgestaltung des gesamten Schulbetriebs, die Weiterentwicklung des schulischen Qualitätsmanagements auf Basis des Kernaufgabenmodells für berufsbildende Schulen in Niedersachsen (KAM-BBS) und des Schulischen Curriculums Berufsbildende Schulen (SchuCu-BBS) sowie die schulische Organisations-, Personal- und Unterrichtsentwicklung. Weitere Aufgabenfelder sind die Erstellung des Gesamtstundenplans mit Untis und der Schulstatistik.Erwartet werden grundlegende Kenntnisse im Umgang mit schulinternen Planungs- und Steuerungsinstrumenten (wie BBS-Planung und Untis), differenzierte Kenntnisse im IT-Anwendungsbereich. Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen in einem der an der Schule geführten Bildungsgänge. Das Aufgabenprofil der Stelle unterliegt einer kontinuierlichen Anpassung entsprechend den Erfordernissen der Schulentwicklung. Weitere Informationen zur Schule finden Sie unter *www.jobelmannschule.de*.
f) Frau Dietrich,
Tel.: 04131 15-2728

2. Stade
a) Berufsbildende Schulen II Stade
b) Landkreis Stade
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), voraussichtlich frei zum 1.12.2020
d) Zu den Schwerpunkten des Stellenprofils gehört die Koordinierung der schulfachlichen, pädagogischen und schulorganisatorischen Aufgaben des Beruflichen Gymnasiums – Wirtschaft –, der Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung – und der Fachschule Betriebswirtschaft sowie die Schul- und Unterrichtsentwicklung auf Basis des Kernaufgabenmodells für berufsbildende Schulen in Niedersachsen (KAM-BBS) und die Gestaltung zukunftsorientierter Lehr- und Lernprozesse (SchuCu-BBS). Erwartet werden differenzierte Kenntnisse im IT-Anwendungsbereich, Kenntnisse mit schulinternen Planungs- und Steuerungsinstrumenten wie BBS-Planung und BBS-Zeugnis. Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen in einem der an der Schule geführten Bildungsgänge. Das Aufgabenprofil der Stelle unterliegt einer kontinuierlichen Anpassung entsprechend den Erfordernissen der Schulentwicklung. Weitere Informationen zur Schule finden Sie unter *www.bbs2stade.de*.
f) Frau Dietrich,
Tel.: 04131 15-2728

3. Uelzen
a) Georgsanstalt, Berufsbildende Schulen II Uelzen
b) Landkreis Uelzen
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Zu den Schwerpunkten des Stellenprofils gehören die schulfachlichen, pädagogischen und schulorganisatorischen Aufgaben die Bildungsgänge der einjährigen Berufsfachschule Hauswirtschaft und Pflege – Schwerpunkt Persönliche Assistenz, Berufsfachschule Sozialpädagogische(r) Assistent(in), Fachschule Sozialpädagogik, Fachschule Heilerziehungspflege, Fachoberschule Gesundheit und Soziales mit den Schwerpunkten Pflege und Sozialpädagogik betreffend sowie die Schul- und Unterrichtsentwicklung und das Qualitätsmanagement auf Basis des Kernaufgabenmodells für berufsbildende Schulen in Niedersachsen (KAM-BBS) und die Gestaltung zukunftsorientierter Lehr- - und Lernprozesse (SchuCu-BBS).

Erwartet werden Erfahrungen in der Organisationsentwicklung und im Projektmanagement, Kenntnisse im Umgang mit BBS-Planung sowie mit schulinternen Planungs- und Steuerungsinstrumenten. Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen in einer der im Aufgabenprofil beschriebenen Fachrichtungen. Das Aufgabenprofil der Stelle unterliegt einer kontinuierlichen Anpassung entsprechend den Erfordernissen der Schulentwicklung. Weitere Informationen zur Schule finden Sie unter *www.georgsanstalt.de*.
f) Herr Schorsch,
Tel.: 04131 15-2129

Studienseminare

1. Verden
a) Studienseminar Verden für das Lehramt an Gymnasien
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als Fachleiterin / Fachleiter für das Fach Mathematik (A 15), voraussichtlich frei zum 1.8.2021
d) Erforderlich sind Erfahrungen in der Ausbildung von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst. Die Mitarbeit am Seminarprogramm wird erwartet. Voraussetzung für die Bewerbung ist das Lehramt an Gymnasien. Erwünscht sind Erfahrungen als Prüferin / Prüfer im Abitur.
f) Herr Broy,
Tel.: 04131 15-2726

2. Verden
a) Studienseminar Verden für das Lehramt an Gymnasien
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als Fachleiterin / Fachleiter für das Fach Sport (A 15), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Erforderlich sind Erfahrungen in der Ausbildung von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst. Die Mitarbeit am Seminarprogramm wird erwartet. Voraussetzung für die Bewerbung ist das Lehramt an Gymnasien. Erwünscht sind Erfahrungen als Prüferin / Prüfer im Abitur.
f) Herr Broy,
Tel.: 04131 15-2726

Regionalabteilung Osnabrück

Grundschulen, Hauptschulen, Grund- und Hauptschulen, Haupt- und Realschulen

1. Cappeln
a) Katholische Grundschule Cappeln
b) Gemeinde Cappeln
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)

d) Ganztagsschule; Es handelt sich um eine Grundschule für Schülerinnen und Schüler deskatholischen Bekenntnisses: die römisch-katholische Konfession der Bewerberin / des Bewerbers wird vorausgesetzt.
f) Frau Reichel-Hoffmann,
Tel.: 0441 20546-150
(erneute Ausschreibung)

2. Delmenhorst
a) Grundschule Deichhorst
b) Stadt Delmenhorst
c) Rektorin / Rektor (A 13 + Z), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
f) Herr von der Aa,
Tel.: 0441 20546-140

3. Garrel
a) Katholische Grundschule Varrelbusch / Falkenberg
b) Gemeinde Garrel
c) Rektorin / Rektor (A 13)
d) Es handelt sich um eine Grundschule für Schülerinnen und Schüler des katholischen Bekenntnisses: die römisch-katholische Konfession der Bewerberin / des Bewerbers wird vorausgesetzt.
f) Frau Reichel-Hoffmann,
Tel.: 0441 20546-150

4. Haren
a) Grundschule Georgschule
b) Stadt Haren (Ems)
c) Rektorin / Rektor (A 13), voraussichtlich frei zum 1.8.2021
d) Ganztagsschule
f) Herr Heinemann,
Tel.: 05931 9337-19

5. Papenburg
a) Amandusschule, Grundschule
b) Stadt Papenburg
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)
d) Ganztagsschule
f) Frau Mull,
Tel.: 05931 9337-18
(erneute Ausschreibung)

6. Wietmarschen
a) Grundschule Lohne
b) Gemeinde Wietmarschen
c) Konrektorin / Konrektor (A 12 + Z)
d) Ganztagsschule
f) Herr Nögel,
Tel.: 05931 9337-30
(erneute Ausschreibung)

Förderschulen

1. Aurich
a) Schule am Extumer Weg, Förderschule mit dem Förderschwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung
b) Landkreis Aurich
c) Förderschulkonrektorin / Förderschulkonrektor (A 14)
d) Ganztagsschule mit einer kollegialen Schulleitung; die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen
f) Frau Wehage,
Tel.: 04941 13-1000
(erneute Ausschreibung)

2. Esens
a) Christian-Wilhelm-Schneider-Schule, Förderschule mit den Förderschwerpunkten Lernen und geistige Entwicklung
b) Landkreis Wittmund
c) Förderschulkonrektorin / Förderschulkonrektor (A 14)
d) Ganztagsschule
f) Frau Aulke,
Tel.: 04941 13-1009
(erneute Ausschreibung)

Oberschulen

1. Bockhorn
a) Oberschule Bockhorn
b) Landkreis Friesland
c) Oberschulrektorin / Oberschulrektor als didaktische Leiterin / didaktischer Leiter (A 14)
d) Ganztagsschule
f) Frau Mlodzian,
Tel.: 0441 20546-171

2. Norden
a) Oberschule Norden
b) Stadt Norden
c) Oberschulrektorin / Oberschulrektor (A 14 + Z), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Ganztagsschule
f) Herr Brederlow,
Tel.: 04941 13-1006

Gymnasien
(einschl. Abendgymnasien und Kollegs)

1. Oldenburg
a) Altes Gymnasium
b) Stadt Oldenburg
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Koordination des Sekundarbereichs II; Koordination des Aufgabenfeldes A; Koordination der Förderung / Forderung der Schülerinnen und Schüler; Mitwirkung bei der Statistik
f) Herr Westphal,
Tel.: 0541 77046-399

2. Werlte
a) Gymnasium Werlte
b) Landkreis Emsland
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als ständige Vertreterin / ständiger Vertreter der Schulleiterin / des Schulleiters (A 15)
f) Frau Dr. Puckhaber,
Tel.: 0541 77046-288

Gesamtschulen

1. Brake
a) Integrierte Gesamtschule Brake
b) Landkreis Wesermarsch
c) Jahrgangsleiterin / Jahrgangsleiter (A 13 / A 14)
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen, an Gymnasien oder für Sonderpädagogik bewerben.
g) Herr Ringwelski,
Tel.: 04401 85580
Integrierte Gesamtschule Brake, Philosophenweg 4, 26919 Brake

2. Delmenhorst
a) Integrierte Gesamtschule Delmenhorst
b) Stadt Delmenhorst
c) Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter (A 13 / A 14), voraussichtlich frei zum 12.8.2021
d) Fachbereich Gesellschaftslehre, Arbeit / Wirtschaft / Technik. Eine spätere Änderung der Aufgabenbereichszuordnung bleibt vorbehalten. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Frau Radetzky,
Tel.: 04221 981060
Integrierte Gesamtschule Delmenhorst, Pestalozziweg 88, 27749 Delmenhorst

3. Moormerland
a) Integrierte Gesamtschule Moormerland
b) Landkreis Leer
c) Jahrgangsleiterin / Jahrgangsleiter (A 13 / A 14), voraussichtlich frei zum 1.2.2021
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.

g) Herr Boekelmann,
Tel.: 04954 5545
Integrierte Gesamtschule Moormerland, Theodor-Heuss-Str. 3,
26802 Moormerland

4. Oldenburg
a) Integrierte Gesamtschule Helene-Lange-Schule
b) Stadt Oldenburg
c) Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter (A 13 / A 14), voraussichtlich frei zum 1.8.2021
d) Fachbereich Musisch-kulturelle Bildung. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Frau Steffen,
Tel.: 0441 9501611
Integrierte Gesamtschule Helene-Lange-Schule, Marschweg 38,
26122 Oldenburg

5. Oldenburg
a) Integrierte Gesamtschule Flötenteich
b) Stadt Oldenburg
c) Jahrgangsleiterin / Jahrgangsleiter (A 13 / A 14), voraussichtlich frei zum 12.8.2021
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen, an Gymnasien oder für Sonderpädagogik bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Frau Lüllwitz,
Tel.: 0441 9319821
Integrierte Gesamtschule Flötenteich, Hochheider Weg 169,
26125 Oldenburg

6. Osnabrück
a) Kooperative Gesamtschule Schinkel
b) Stadt Osnabrück
c) Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter (A 13 / A 14), voraussichtlich frei zum 14.6.2021
d) Fachbereich Mathematik. Eine spätere Änderung der Aufgabenbereichszuordnung bleibt vorbehalten. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Herr Dr. Cronshagen,
Tel.: 0541 323-86000
Kooperative Gesamtschule Schinkel, Windthorststraße 79-83,
49084 Osnabrück

7. Wilhelmshaven
a) Integrierte Gesamtschule Wilhelmshaven
b) Stadt Wilhelmshaven
c) Jahrgangsleiterin / Jahrgangsleiter (A 13 / A 14), voraussichtlich frei zum 7.8.2021
d) Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen, an Gymnasien oder für Sonderpädagogik bewerben.
e) Die Stelle ist auf Zeit (zwei Jahre) zu besetzen.
g) Herr Dr. Engeler,
Tel.: 04421 98190
Integrierte Gesamtschule Wilhelmshaven, Friedensstraße 105-111,
26386 Wilhelmshaven

8. Zetel
a) Integrierte Gesamtschule Friesland-Süd
b) Landkreis Friesland
c) Fachbereichsleiterin / Fachbereichsleiter (A 13 / A 14)
d) Fachbereich Naturwissenschaften. Eine spätere Änderung der Aufgabenbereichszuordnung bleibt vorbehalten. Es können sich Lehrkräfte mit dem Lehramt an Grund- und Hauptschulen, an Grund-, Haupt- und Realschulen, an Realschulen oder an Gymnasien bewerben.
g) Frau Neumann,
Tel.: 04453 3112
Integrierte Gesamtschule Friesland-Süd, Kronshausen 6, 26340 Zetel

Berufsbildende Schulen

1. Lingen
a) Berufsbildende Schulen Lingen – Technik und Gestaltung
b) Landkreis Emsland
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15), frei zum 1.2.2021
d) Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen. Das Stellenprofil umfasst die schulfachliche und schulorganisatorische Koordinierung der Fachoberschulen, der Fachschule Technik und des Bereiches Fahrzeugtechnik. Zum Aufgabenprofil gehört die abteilungsbezogene Erstellung von Stunden- und Vertretungsplänen mit dem Stundenplanprogramm gp-untis. Erfahrungen und Engagement in der Schulentwicklung und mit dem Qualitätsmanagement auf der Grundlage des Kernaufgabenmodells (KAM-BBS) werden erwartet. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.
f) Herr Knippenberg,
Tel.: 0541 77046-306

2. Oldenburg
a) BZTG Oldenburg
b) Stadt Oldenburg
c) Studiendirektorin / Studiendirektor zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben (A 15)
d) Voraussetzung für die Bewerbung ist die Befähigung für das Lehramt an Berufsbildenden Schulen in einer an der Schule geführten beruflichen Fachrichtung. Die Tätigkeit umfasst die schulfachliche, schulorganisatorische und pädagogische Koordinierung der Berufseinstiegsschule (BES) sowie der Bildungsgänge der Kälte- und Umwelttechnik. Aufgabenschwerpunkte sind die Erstellung der Stunden- und Vertretungspläne, die Weiterentwicklung sonderpädagogischer Förderkonzepte in der Berufseinstiegsschule und die Zusammenarbeit mit Kammern und Ausbildungsbetrieben der verfahrenstechnischen Berufe. Weiterer Aufgabenschwerpunkt ist die Betreuung der Fachgruppen Politik, Deutsch, Werte und Normen sowie Religion in der Berufsschule. In diesen Bereichen soll die Umsetzung der curricularen Vorgaben begleitet werden. Erwartet werden mehrjährige Unterrichtserfahrungen im Bereich der Berufseinstiegsschule sowie fundierte Kenntnisse im Umgang mit Schülerinnen / Schülern, die auf eine individuelle Förderung angewiesen sind. Erwartet werden Kenntnisse in der Schulentwicklung auf Basis von KAM-BBS. Das Aufgabenprofil unterliegt der kontinuierlichen Anpassung entsprechend den Anforderungen der Schulentwicklung
f) Frau Meyer-Stürze,
Tel.: 0541 77046-447
(erneute Ausschreibung nach § 11 Abs. 2 NGG)

3. Osnabrück
a) Berufsbildende Schulen des Landkreises Osnabrück in Osnabrück-Haste
b) Landkreis Osnabrück

c) Oberstudiendirektorin / Oberstudiendirektor als Schulleiterin / Schulleiter (A 16), frei zum 1.8.2021
f) Frau Witte,
Tel.: 0541 77046-257

Niedersächsische Landesschulbehörde (Fachberatung in der Schulaufsicht, Fachmoderation für Gesamtschulen)

Hinweis: Im Bereich der berufsbildenden Schulen wird die Stellenausschreibung der zuständigen Regionalabteilung, nicht dem Wirkungskreis des Aufgabenbereichs zugeordnet (vgl. Ziffer 5 der Vorbemerkungen).

Regionalabteilung Braunschweig

Fachberatung in der Schulaufsicht

a) Niedersächsische Landesschulbehörde, Regionalabteilung Braunschweig
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als Fachberaterin / Fachberater in der Schulaufsicht
d) Die Lehrbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen mit der beruflichen Fachrichtung vorzugsweise Pflegewissenschaften, alternativ Gesundheitswissenschaften, ist zwingend erforderlich. Wesentliche Aufgabenschwerpunkte liegen in der Betreuung der unterschiedlichen Schulformen der berufsbildenden Schulen nach dem NSchG im Berufsbereich Pflege und Gesundheit. Erwartet werden mehrjährige unterrichtliche Erfahrungen in diesen Schulformen im Berufsbereich Pflege sowie Gesundheit. Darüber hinaus werden umfangreiche Kenntnisse über die Implementierung der generalistischen Pflegeausbildung in Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern sowie Kompetenzen über Prozesse der Unterrichtsentwicklung und Curricula (SchuCu-BBS) und des schulischen Qualitätsmanagements auf der Basis des Kernaufgabenmodells (KAM-BBS) vorausgesetzt. Die Bereitschaft, in der QM-Prozessbegleitung mitzuarbeiten, wird erwartet. Wünschenswert sind Erfahrungen in der Mitwirkung von regionalen oder landesweiten Arbeitskreisen. Das Stellenprofil umfasst Fachberatungsaufgaben landesweit. Der Wirkungskreis liegt vorrangig in der Regionalabteilung Hannover. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.
f) Frau Due,
Tel.: 0531 484-3241

Regionalabteilung Osnabrück

Fachberatung in der Schulaufsicht

a) Niedersächsische Landesschulbehörde, Regionalabteilung Osnabrück
c) Studiendirektorin / Studiendirektor als Fachberaterin / Fachberater in der Schulaufsicht, voraussichtlich frei zum 1.4.2021
d) Die Lehrbefähigung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen, erworben durch den Master of Education oder die Erste Staatsprüfung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen oder den Abschluss als Diplom-Handelslehrerin / Diplom-Handelslehrer und die Staatsprüfung bzw. Zweite Staatsprüfung, ist zwingend erforderlich. Ein Aufgabenschwerpunkt liegt in der Beratung der berufsbildenden Schulen bei der Erarbeitung und der Umsetzung von Förder- und Integrationskonzepten für Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund. Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Beratung im Zusammenhang mit der Berufseinstiegsschule. Erwartet werden mehrjährige unterrichtliche Erfahrungen in der Berufseinstiegschule bzw. in Sprachförderklassen. Ferner werden erwartet die Fähigkeit zur teamorientierten und damit einheitlichen landesweiten Fachberatung berufsbildender Schulen, umfangreiche Kompetenzen im Bereich der Unterrichtsentwicklung und der Kommissions- bzw. Richtlinienarbeit sowie fundierte Kenntnisse des schulischen Qualitätsmanagements auf der Basis des Kernaufgabenmodells-BBS (KAM-BBS) und die Bereitschaft, in der QM-Prozessbegleitung mitzuarbeiten. Das Stellenprofil umfasst Fachberatungsaufgaben landesweit. Der Wirkungskreis liegt vorrangig in der Regionalabteilung Osnabrück. Eine spätere Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.
f) Herr Knippenberg;
Tel.: 0541 77046-30

Schulen in freier Trägerschaft

1. Papenburg

Die Schulstiftung im Bistum Osnabrück ist Träger von 21 allgemein- und berufsbildenden Schulen mit 13.000 Schülerinnen und Schülern sowie 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im westlichen Niedersachsen und Bremen. Wir suchen für die Oberschule Michaelschule in Papenburg, eine staatlich anerkannte Ersatzschule, zum 1.2.2021 eine/einen

Zweite Oberschulkonrektorin /
Zweiten Oberschulkonrektor (m/w/d)
(BesGr. A 14)

Ihr Profil

- Identifikation mit den Zielen der Schulstiftung und der Michaelschule
- Kompetenz, sich aktiv für diese Ziele einzusetzen und die übertragenen Aufgaben im Sinne der katholischen Kirche zu erfüllen
- Laufbahnvoraussetzung für das Lehramt für Sek I
- mehrjährige Berufserfahrung
- umfassende pädagogische, kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- Motivationsgeschick, Teamfähigkeit und Gestaltungwille
- umfassende Kompetenzen für eine EDV-gestützte Schulorganisation
- erfolgreiche Teilnahme an einer Weiterbildung für die Übernahme von Leitungsverantwortung in Schule (z. B. durch die Teilnahme an der Weiterbildung des Schulträgers PROjekt oder an einem vergleichbaren Kurs)

Wir bieten

- einen interessanten Arbeitsplatz bei einem großen freien Schulträger
- bei einem bestehenden Beamtenverhältnis oder Vorliegen der Laufbahnvoraussetzungen die Beförderung zur Zweiten Oberschulkonrektorin / zum Zweiten Oberschulkonrektor mit Einweisung in die Besoldungsgruppe A 14, im Angestelltenverhältnis die Eingruppierung in die Entgeltgruppe A 14 AVO / TV-L. Falls Sie Beamtin oder Beamter des Landes Niedersachsen sind, besteht die Möglichkeit der Beurlaubung für den Dienst an dieser Schule in freier Trägerschaft gemäß § 155 NSchG.
- Fortbildungen während der Dienstzeit
- Möglichkeiten von Weiterbildung

Wenn Sie motiviert sind, diese Schule an verantwortungsvoller Stelle in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung, der Schulgemeinschaft und Schulstiftung im Sinne des Leitbildes zu gestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 13.11.2020 über das Stellenportal der Schulstiftung im Bistum Osnabrück *https://www.schulstiftung-os.de/bewerben-arbeiten/stellenportal/*. Auskünfte erteilt gern Frau Schwedhelm, Tel.: 0541 318-352, E-Mail: m.schwedhelm@bistum-os.de.