



Bewerbungsverfahren um Einstellung in den niedersächsischen Vorbereitungsdienst für ein Lehramt

Hinweise zur Online-Bewerbung

Zur Online-Bewerbung müssen Sie sich zunächst registrieren unter

<https://www.zulaonline.niedersachsen.de/>

Vervollständigen Sie bitte Ihre Daten. Bitte beachten Sie hierbei die technische Kurzanleitung. Durch Erstellen des Bewerbungsbogens wird die Niedersächsische Landesschulbehörde Regionalabteilung Braunschweig über Ihre Bewerbung informiert. Drucken Sie den Bewerbungsbogen aus und reichen Sie diesen unterschriebenen Ausdruck mit den Bewerbungsunterlagen **bei der Niedersächsischen Landesschulbehörde Regionalabteilung Braunschweig**, Postfach 30 51, 38020 Braunschweig oder Bohlweg 38 in 38100 Braunschweig ein. Erst dadurch wird die **Bewerbung gültig**. Ein weiterer Ausdruck ist für Ihre persönlichen Unterlagen bestimmt.

Die Bearbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt mit Hilfe der ADV auf der Grundlage des Nds. Datenschutzgesetzes. Die von Ihnen gespeicherten Daten werden für das Zulassungs- und Einstellungsverfahren zum Vorbereitungsdienst benötigt. Eine Übermittlung findet zwischen der Niedersächsischen Landesschulbehörde Regionalabteilung Braunschweig, dem Niedersächsischen Kultusministerium, dem Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen (LSKN) und den jeweiligen Studienseminare statt.

Den Status Ihrer Online-Bewerbung können Sie jederzeit einsehen.

Nach erfolgter Bewerbung können Sie erforderliche **Korrekturen** bzw. **Änderungen** teilweise online (Adresse, Telefon, E-Mail, Seminarwünsche) oder schriftlich der Niedersächsischen Landesschulbehörde Regionalabteilung Braunschweig mitteilen. Die Onlineänderungen werden durch den Button "Speichern" aktiviert und automatisch an die Niedersächsische Landesschulbehörde Regionalabteilung Braunschweig übermittelt.

Weitere **Informationen zum Einstellungsverfahren** entnehmen Sie bitte dem Merkblatt (PDF) für das jeweilige Lehramt.

Bitte nachfolgende technische Kurzanleitung beachten!

Technische Kurzanleitung

1. Registrieren
2. Anmeldung
3. Kennwortänderung
4. Wartezeitbewerbung

1. Registrieren

Zunächst müssen Sie sich als Benutzerin oder Benutzer registrieren.

Der Benutzername ist frei wählbar, muss aber mindestens 5 Stellen lang sein.

Die Angaben von Nachname, Vorname, Geburtsdatum, und E-Mail-Adresse sind Pflichtfelder, nur bei vollständiger Angabe ist eine Registrierung möglich.

2. Anmeldung

Nach der Registrierung wird Ihnen per E-Mail an die von Ihnen genannte E-Mail-Adresse ein Kennwort mitgeteilt. Damit wird Ihr Zugang zum Online-Verfahren zur Zulassung zum Vorbereitungsdienst (ZULA) freigeschaltet. Wartezeitbewerber müssen zusätzlich die vom Niedersächsischen Kultusministerium vergebene Bewerber-ID mit eingeben.

3. Kennwortänderung

Anschließend muss einmal das mitgeteilte Kennwort in ein individuelles Kennwort geändert werden. Nach erfolgter Änderung des Kennwortes steht Ihnen über den Button Anmeldung das Online-Bewerbungsverfahren zur Verfügung.

4. Wartezeitbewerbung



Wenn Sie zum letzten Einstellungstermin eine schriftliche Ablehnung erhalten haben, sind Sie Wartezeitbewerberin oder Wartezeitbewerber. **Alle anderen Bewerberinnen und Bewerber sind Erstbewerberinnen und Erstbewerber.**

Nach Erhalt des Ablehnungsbescheides steht Ihnen die Möglichkeit einer erneuten Onlinebewerbung für den folgenden Einstellungstermin zur Verfügung.


Zuvor muss eine erneute Registrierung erfolgen. Die vergebene Bewerber-ID ist dabei zwingend mit anzugeben.










Wichtig! Die alten Login Anmeldedaten (Benutzername und Kennwort) aus der Erstbewerbung können für den neuen Einstellungstermin nicht mehr verwendet werden.

1. Registrieren

**Zula-Online**

Pfad: [Startseite](#)

Willkommen zum Online-Verfahren zur Zulassung zum Vorbereitungsdienst in Niedersachsen.
Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.
Beachten Sie bitte die besonderen Hinweise = 

| | | |
|---|----------------------|---|
| Vorname * | <input type="text"/> |  |
| Familienname * | <input type="text"/> |  |
| Akad.Grad (z.B. Dr.) | <input type="text"/> | |
| Namenszusatz (z.B. von) | <input type="text"/> |  |
| Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) * | <input type="text"/> |  |
| Geschlecht * | <input type="text"/> | |
| Benutzername * | <input type="text"/> |  |
| E-Mail * | <input type="text"/> |  |
| Bewerber-ID (nur bei Wiederbewerber) | <input type="text"/> |  |
| <input type="radio"/> Bewerbung für die Lehrämter an allgemeinbildenden Schulen | |  |
| <input type="radio"/> Bewerbung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen | |  |

Nach dem Speichern der Daten erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Kennwort an die eingetragene E-Mail Adresse. Sie können sich dann mit Ihrem Benutzernamen anmelden und Ihre Bewerbung erstellen.

2. Anmeldung



Zula-Online

[>Kontakt](#) [>Internet Portal](#) [Baum an/aus](#) [Impressum an/aus](#)


Pfad: [Startseite](#)

Für die Online-Bewerbung als Erstbewerber/in oder Wiederbewerber/in in Niedersachsen zum aktuellen Einstellungstermin ist eine Registrierung erforderlich.

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein. Wiederbewerber müssen die vom Niedersächsischen Kultusministerium vergebene Bewerber-ID zusätzlich mit eingeben.

| | |
|--|----------------------|
| Benutzername | <input type="text"/> |
| Kennwort | <input type="text"/> |
| Bewerber-ID (wenn Wiederbewerber) | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Anmelden"/> <input <="" input="" type="button" value="Kennwort vergessen?"/> | |

3. Kennwortänderung

 **Zula-Online** [>Kontakt](#) [>Internet Portal](#) [Baum an/aus](#) [Impressum an/aus](#)

Pfad: [Startseite](#)

Sie müssen sich jetzt ein neues Kennwort (min. 5 Zeichen) anlegen

| | |
|---|----------------------|
| altes Kennwort: | <input type="text"/> |
| neues Kennwort: | <input type="text"/> |
| Wiederholung neues Kennwort: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> | |

Nach dieser Sitzung müssen Sie sich neu anmelden.