

Ablauf einer Schulinspektion

Vorbereitungsphase		Durchführungsphase		Dokumentationsphase	
Kontaktaufnahme u. Dokumentenanalyse	Vorinformation	Schulbesuch	erste Rückmeldung	Berichtsentwurf	Endbericht
Schriftlicher oder telefonischer Kontakt zur Schulleitung Abstimmung des organisatorischen Ablaufs der Inspektion zwischen Schulleitung und Inspektor/in Übermittlung des Erhebungsbogens zur Erfassung der aktuellen Schuldaten an die Schule Rücksendung des ausgefüllten Bogens an die NSchl Dokumentenanalyse	Schulleiter informiert Schulöffentlichkeit (alle Gremien der Schule und alle an Schule beteiligten Personen, incl. Dezernenten, bei BBS: Partnerbetriebe) über die Informationsveranstaltung, die vom 1. Inspektor durchgeführt wird. Erläuterung - der Ziele, - des Ablaufs, - des Instrumentariums und - der Bewertungskriterien einer Schulinspektion	Schulrundgang Interviews Unterrichtsbesuche Weitere Dokumentenanalyse	Vorläufige Auswertung der erhobenen Daten u. Erstellung eines Qualitätsprofils Rückmeldung der Ergebnisse an die Schulöffentlichkeit	Erstellung eines vorläufigen Berichts durch das Inspektionsteam und Versand des Berichtsentwurfes an die Schule, den Schulträger und die Landesschulbehörde Evtl. Stellungnahme der Schule ggfs. des Schulträgers innerhalb von 2 Wochen nach Eingang des Berichtsentwurfs	Erstellung eines abschließenden Berichts ggf. nach Einarbeitung der erfolgten Stellungnahmen und Korrekturen