An das Niedersächsische Kultusministerium

- Landesjugendamt -

FB II – Tageseinrichtungen und Tagespflege für Kinder

Fachdienst Wählen Sie ein Element aus.

**Antrag auf Ausnahme nach § 4 des Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG)**

1. **Antragsteller (Träger)**

|  |  |
| --- | --- |
| Name Träger: |  |
| Anschrift:  (Straße, PLZ, Ort) |  |
| Ansprechpartner/in: |  |
| Tel./Fax: |  |
| E-Mail: |  |

**II. Einrichtung**

|  |  |
| --- | --- |
| Name Einrichtung: |  |
| Anschrift:  (Straße, PLZ, Ort) |  |
| Ansprechpartner/in: |  |
| Tel./Fax: |  |
| E-Mail: |  |

Sofern die Kraft in mehreren Einrichtungen eingesetzt werden soll, ist eine Auflistung der betreffenden Einrichtungen beizufügen.

**III. Bewerberin / Bewerber**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname: |  | |
| Ausbildungs-  abschluss: | Inland | Ausland |
| Ausbildungsland |  | |

**für diese Kraft in der Vergangenheit bewilligte Ausnahmen nach**

**§ 4 KiTaG (sofern bekannt)**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Ausnahme: |  |
| In der Funktion als: |  |
| Einsatzbereich:  (s.a. Ziffer VI.1) |  |

**IV. beabsichtigter Einstellungstermin**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |

**V. beabsichtigte Funktion**

Leitung einer Kindertagesstätte  Dritte Kraft in einer Krippengruppe

Gruppenleitung  heilpädagogische Fachkraft in einer

Zweite Kraft integrativen Kindergartengruppe

**VI.1 Einsatzbereich**

Krippengruppe

Kindergartengruppe

altersübergreifende Gruppe

Hortgruppe

**VI.2 besondere Konzeption der Einrichtung**

integrative Gruppe

bilinguale Gruppe

**VII. erforderliche Unterlagen**

**Die erforderlichen Unterlagen gemäß der Anlage sind beigefügt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort/Datum |  | Unterschrift Träger |

**Anlage**

**Hinweis:**

Bezüglich der im Ausland erworbenen Abschlüssen sind **beglaubigte Übersetzungen** der Nachweise (in Kopie) vorzulegen.

**Einzureichen sind:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | liegt bei | Trifft nicht zu |
| **1** | Aktuelles Gruppen- und Personalmodul aus kita.web  Bei Nachbesetzung Angabe der in kita.web vergebenen lfd. Nr. des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin, der/die ersetzt werden soll: | Nr. |  |
| **2** | Tabellarischer Lebenslauf |  |  |
| **3** | Nachweis(e) über für den beabsichtigten Einsatz relevante abgeschlossene Berufsausbildung(en) |  |  |
| **4** | Nachweis(e) über sonstige für den beabsichtigten Einsatz relevante Abschlüsse:  z.B. Bachelor- oder Master- Urkunde und Zeugnis mit eindeutiger Angabe der Fachrichtung und der Schwerpunkte; bei älteren Studiengängen entsprechende Nachweise über Studieninhalte (Studienbücher) |  |  |
| **5** | Nachweise über Tätigkeiten/ Praktika mit kindheitspädagogischem Bezug mit genauer Angabe der Zeiten (Dauer, Stundenumfang) |  |  |
| **6** | Nachweise über Fort- und Weiterbildungen mit kindheitspädagogischem Bezug |  |  |
| **7** | Nachweis über die Anerkennung/ Nichtanerkennung des im Ausland erworbenen Berufsabschlusses durch eine deutsche Behörde (in Niedersachsen die Landesschulbehörde) |  |  |
| **8** | Gleichwertigkeitsbescheinigung der Uni/Hochschule, an der der Abschluss erworben wurde und/oder Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz Bonn (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) |  |  |
| **9** | Nachweis über Anpassungsfortbildungen oder ähnliche Maßnahmen in Deutschland |  |  |
| **10** | Nachweis über Sprachkurse (mit Einstufung) bzw. zum Sprachstand in Deutsch nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen |  |  |